



# แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล โดยนำเงินงบประมาณปี ๒๕๖๙ ทั้งหมด มาจัดสรรให้ทั่วถึง ครอบคลุม คุ่มค่า มีคุณภาพตามมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ทุกงานทุกฝ่ายจึงจำเป็นต้องใช้งบประมาณที่ได้รับให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อราชการ และมุ่งเน้นการเรียนการสอนและการให้บริการชุมชน โดยให้มีประสิทธิผล และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แผนปฏิบัติการของสถานศึกษาฉบับนี้ได้รวบรวมข้อมูล ได้แก่ โครงสร้างการบริหาร สถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา ข้อมูลบุคลากร การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจำแนกตามผลผลิต/โครงการ การจัดสรรงบประมาณรายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา) จำแนกตามผลผลิต/โครงการ สรุปงบหน้า รายจ่ายจำแนกตามแผนงบประมาณ สรุปงบหน้ารายจ่ายจำแนกตามผลผลิต และรายละเอียดของแต่ละ โครงการที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี หวังว่าแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เล่มนี้ จะสามารถตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อีกทั้งเป็นการรองรับการประกันคุณภาพสถานศึกษาเพื่อให้เป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพอันจะส่งผลให้ นักเรียน นักศึกษาได้รับการศึกษาที่มีประสิทธิภาพต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

## สารบัญ

|                                                                 | หน้า  |
|-----------------------------------------------------------------|-------|
| คำนำ                                                            | ก     |
| สารบัญ                                                          | ข     |
| ส่วนที่ ๑ บทนำ.....                                             | ๑     |
| ๑.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....     | ๑     |
| ๑.๒ นโยบายการศึกษาของ พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ                |       |
| รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ.....                            | ๑-๓   |
| นโยบายการศึกษา                                                  |       |
| ๑.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา..... | ๓-๕   |
| ส่วนที่ ๒ ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา.....                       | ๖     |
| ๒.๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คุณธรรม.....  | ๖     |
| ๒.๒ จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น.....              | ๖-๑๒  |
| ๒.๓ กลยุทธ์และมาตรการ ของสถานศึกษา.....                         | ๑๓-๑๔ |
| ๒.๔ ประวัติความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่.....            | ๑๔-๑๖ |
| ๒.๕ แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี.....     | ๑๗    |
| ๒.๖ ข้อมูลบุคลากร.....                                          | ๑๘-๒๘ |
| ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๖๙           |       |
| ๓.๑ ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙              |       |
| ๓.๒ สรุปงบหน้ารายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙                            |       |
| ๓.๓ สรุปงบหน้ารายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙                           |       |
| ๓.๔ โครงการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙                             |       |
| รายละเอียดโครงการ                                               |       |

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

#### วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### พันธกิจ

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูงตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

๒. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย

๓. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

๔. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล

๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

๖. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๑.๒ นโยบายการศึกษาของ ศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ภิญโญสินวัฒน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

“เรียนดี มีคุณธรรม” การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต

#### แนวคิดในการจัดการอาชีวศึกษา

ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษา มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน

#### แนวทางการทำงาน

สานงานต่อ ก่อเริ่มงานใหม่ ด้วยหัวใจเดียวกัน “OVEC ONE TEAM”

### นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : ๘ วาระงานพัฒนาอาชีว (๘ Agenda)

วาระงานพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

๑.๑ พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๑.๒ ขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษา (Aocational for AI)

วาระงานพัฒนาที่ ๒ พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

๒.๑ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill)

๒.๒ พัฒนาระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๓ พัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.)

๒.๔ ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

วาระงานพัฒนาที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

- ๓.๑ ขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE for All)
  - ๓.๒ ยกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับภาคเอกชน (Active MOU / MOA)
  - ๓.๓ พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ
  - ๓.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ (Active Learning)
  - ๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมการวิจัย และสิ่งประดิษฐ์
- วาระงานพัฒนาที่ ๔. พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

- ๔.๑ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ปวช./ปวส./ป.ตรี
- ๔.๒ พัฒนาระบบการวัดผลเทียบระดับการศึกษาและประเมินผลการศึกษา
- ๔.๓ พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา
- ๔.๔ ตั้งศูนย์เทียบโอนผลการเรียนในระดับจังหวัด (๗๗ ศูนย์)
- ๔.๕ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรทวิศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ ๕ พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)

- ๕.๑ พัฒนาทักษะด้านภาษาให้กับผู้เรียน
- ๕.๒ ส่งเสริมทักษะด้านภาษาเพื่อการทำงานให้กับประชาชน
- ๕.๓ พัฒนาหลักสูตร ๒ ภาษา (อังกฤษ / จีน)

วาระงานพัฒนาที่ ๖ สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (๑วิทยาลัย ๑ศูนย์ช่างชุมชน)

- ๖.๑ สร้างศูนย์ช่างชุมชน ๔๓๓ แห่ง
- ๖.๒ พัฒนาทักษะอาชีพช่างและสร้างเสริม (หลักสูตรช่างชุมชน)
- ๖.๓ พัฒนา Application ช่างชุมชน

วาระงานพัฒนาที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

- ๗.๑ แก้ไขปัญหาหนี้สินครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๗.๒ แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครูผู้สอนอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง)
- ๗.๓ ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานในภูมิลำเนาของตนเองตามแนวทางของ ก.ค.ศ.
- ๗.๔ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ๗.๕ ส่งเสริมข้าราชการครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะ และตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
- ๗.๖ ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- ๗.๗ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๘ นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ
- ๗.๙ ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง

วาระงานพัฒนาที่ ๘ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

- ๘.๑ เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย
- ๘.๒ ยกระดับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- ๘.๓ เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น / สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)
- ๘.๔ ส่งเสริม Soft Power อาชีวศึกษา (๑ วิทยาลัย ๑ Soft Power /อัตลักษณ์)

## แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

### ข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติ

๑. ให้นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)
๒. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น การบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย (ห้ามซื้อขายตำแหน่ง) ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ชุดนักเรียนอาหารกลางวันฯลฯ และต้องจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
๓. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
๔. ให้ร่วมกันรักษาสีแกวต้อมและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
๕. ส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการโดยครูต้องเป็นต้นแบบในการรักการอ่าน
๖. การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยมให้เฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องมารับการตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม โดยให้มีการดำเนินการอย่างเรียบง่าย และประหยัด เช่น ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของที่ระลึก หรือของฝากเป็นต้น

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

### ๑.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๑๑ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

#### มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและ การประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

**๑.๑ ด้านความรู้** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักกรทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

**๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

**๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

**๑.๔ ด้านทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ มากกว่า ๑ ภาษา โดยผ่านการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ อาทิเช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาพม่า เป็นต้น โดยที่สถานศึกษาให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาวิชาภาษาต่างประเทศ โดยบรรจุ ลงในแผนการเรียนอย่างเป็นระบบและผู้เรียนทุกคนได้รับการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### **มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา**

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

**๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา** สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา** สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา แต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

**๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ** สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

**๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ** สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

### **มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคลชุมชนองค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย และการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียนประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

**๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

๓.๓ ด้านการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ครูที่ปรึกษาธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการประกอบธุรกิจการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ และพัฒนาทักษะในการเป็นผู้ประกอบการของผู้เรียน

## ส่วนที่ ๒

### ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

#### ๒.๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คุณธรรม ปรัชญาการจัดการศึกษา

คุณธรรมเลิศล้ำ ก้าวหน้าวิชาการ สร้างสรรค์งานฝีมือ ยึดถือสามัคคี

#### วิสัยทัศน์

พัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาที่ ๓ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

#### พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบการจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. พัฒนาการบริหารจัดการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ภาษาที่ ๓ เพื่อการสื่อสาร
๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

#### อัตลักษณ์

จิตอาสา พัฒนา ชุมชน

#### เอกลักษณ์

การบริการวิชาชีพสู่ชุมชน โดยใช้สมรรถนะของผู้เรียน

#### คุณธรรมอัตลักษณ์

๑. ความมีวินัย
๒. มีความรับผิดชอบ
๓. มีจิตอาสา

#### ๒.๒ จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่นของสถานศึกษา

##### จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ด้านวิชาการเพื่อให้เกิดการสร้างผลงานฝีมือ
๒. พัฒนาองค์กร ให้เกิดการเรียนรู้มุ่งสู่มาตรฐานวิชาชีพอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน
๓. ส่งเสริมการบริการวิชาชีพ สู่ชุมชน สังคม และท้องถิ่น โดยใช้สมรรถนะของผู้เรียน
๔. การพัฒนาระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ยกระดับทักษะทางภาษาและดิจิทัล (ภาษาเกาหลีและวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ)

**ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)**  
**รางวัลและผลงานดีเด่นของสถานศึกษา ผู้บริหาร บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา**

| ลำดับ | ชื่อรางวัล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับรางวัล                                                                                                                                                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | รับรางวัลพระราชทาน ประเภทนักเรียนรางวัลพระทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                              | นางสาวณัฐจิรา สุวรรณเชษฐ์<br>นักศึกษา ปวส. แผนกการบัญชี<br>วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี                                                                         |
| ๒.    | รางวัลสถานศึกษาปลอดภัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี                                                                                                                                    |
| ๓.    | รางวัลชนะเลิศ พร้อมโล่รางวัล การแข่งขันการนำเสนอ วาระสำคัญ<br>ของ UN หัวข้อ การใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความเท่าเทียมกัน<br>ทางเพศภายในสถานศึกษา โครงการ Ambassador For A Day<br>๒๐๒๓ เนื่องในวันสตรีสากลโลก ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กร<br>สหประชาชาติ ประจำปีประเทศไทย                                                                                | นางสาวศิริประภา แสนเสนาะ<br>ครูผู้ช่วย<br>ประจำแผนกสามัญสัมพันธ์<br>วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี                                                                |
| ๔.    | ได้รับคัดเลือกจากสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐเกาหลี<br>ประจำประเทศไทย เพื่อทำหน้าที่ ตำแหน่งผู้ช่วยสนับสนุนการทูต<br>สาธารณรัฐ ด้านดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๖ ณ สถานทูตเกาหลี                                                                                                                                                                           | นางสาวภคจิรา จำเริญธรรม<br>นักเรียน ปวช.<br>แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ<br>วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี                                                               |
| ๕.    | ได้รับคัดเลือกทุนการศึกษาพัฒนาชีวิต กระทรวงศึกษาธิการ<br>ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                 | นางสาวกรรณณิการ์ ศรีสมบัติ<br>นักเรียน ปวช.<br>แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ<br>วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี                                                            |
| ๖.    | รางวัลเกียรติคุณ สถานศึกษาคู่พัฒนา จากสำนักงานศึกษาธิการ<br>จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นผู้ให้การสนับสนุน ส่งเสริม หลักสูตร<br>วิชาชีพเสริม แกนมัธยม หลักสูตรรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ<br>ภายใต้โครงการส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบ<br>และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษา<br>ขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา | วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี                                                                                                                                    |
| ๗.    | ได้รับการเชิดชูเกียรติ รางวัล“ครูศรีจันทร์” กระทรวงศึกษาธิการ<br>ลงนามโดยปลัด ศธ. เนื่องในวันครู วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖<br>ณ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์                                                                                                                                                                                       | นางกรรณณิการ์ ลิ้มปนวงศานนท์<br>ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี                                                                                         |
| ๘.    | รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ เหรียญเงิน โครงการงานเรื่องการพัฒนา<br>ผลิตภัณฑ์สบู่อะครีบบ้างใหม่ การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์<br>อาชีวศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์                                                                                                                                                                    | นายชนวีร์ เพ็ชรรัตน์<br>นักเรียน ปวช.<br>แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ<br>นางสาวภคจิรา จำเริญธรรม<br>นักเรียน ปวช.<br>แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ<br>นางสาวยลดา สัยประภาศ |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี<br>นางเชอลักษณ์ ธนะบุญปาง<br>ครุศศ.๒<br>ประจำแผนกสามัญสัมพันธ์<br>วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี                                                                                                                                 |
| ๙.  | ได้รับเกียรติบัตร รางวัล ๕ ดาว จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ผลงานเรื่อง “ชาสมุนไพรพืชน้ำเค็ม” ได้ผ่านการนำเสนอเอกสารเชิงแนวคิดผลงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมในระดับที่มีคุณภาพ ในกิจกรรมบ่มเพาะเพื่อพัฒนาศักยภาพการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมสานอาชีพศึกษา                                               | นางสาวณัฐจิรา สุวรรณเชษฐ์<br>นักศึกษา ปวส. แผนกการบัญชี<br>นายธนรัชต์ สัยประภาส<br>นักศึกษา ปวส. แผนกการโรงแรม<br>นางสาวนิตยา ร่วมชาติ<br>ครุศศ.๑ ประจำแผนกการบัญชี<br>วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี                                                       |
| ๑๐. | รางวัลระดับเหรียญทองแดง การแข่งขันทักษะอาชีพปลอดภัยประเภทบุคคลหญิง ระดับ ปวช./ปวส. ระดับภาค                                                                                                                                                                                                                    | นางสาวอรนันท์ เพชรคง<br>นักศึกษา ปวส. แผนกการบัญชี<br>นางสาวนิตยา ร่วมชาติ<br>ครุศศ.๑ ประจำแผนกการบัญชี<br>วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี                                                                                                                   |
| ๑๑. | รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ผลงาน“บัวลอยชะครามถ้วยร้อนเสริมเบต้าแคโรทีน” สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ ๔ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร การแข่งขันสุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา การประกวด/ประเมินสิ่งประดิษฐ์ ของคนรุ่นใหม่ระดับอาชีวศึกษา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕<br>ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | นางสาวกชกร กลิ่นทิพย์<br>นักศึกษา ปวส. แผนกการบัญชี<br>นางสาวนิตยา ร่วมชาติ<br>ครุศศ.๑ ประจำแผนกการบัญชี<br>วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี                                                                                                                  |
| ๑๒. | รางวัลชนะเลิศ ผลงานเสริมบำรุงผสมชะคราม สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ ๖ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์การแข่งขันสุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา การประกวด/ประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕                                                           | นางสาวณัฐจิรา สุวรรณเชษฐ์<br>นักศึกษา ปวส. แผนกการบัญชี<br>นางสาวอรนันท์ เพชรคง<br>นักศึกษา ปวส. แผนกการบัญชี<br>นายธนรัชต์ สัยประภาส<br>นักศึกษา ปวส. แผนกการโรงแรม<br>นางสาวนิตยา ร่วมชาติ<br>ครุศศ.๑ ประจำแผนกการบัญชี<br>วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี |
| ๑๓. | รางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง ผลงานเสริมบำรุงผสมชะคราม สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ ๖ ด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ระดับภาคกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕                                                                                                       | นางสาวณัฐจิรา สุวรรณเชษฐ์<br>นักศึกษา ปวส. แผนกการบัญชี<br>นายธนรัชต์ สัยประภาส<br>นักศึกษา ปวส.แผนกการโรงแรม<br>นางสาวนิตยา ร่วมชาติ                                                                                                                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                    | ครุศ.๑ ประจำแผนกการบัญชี<br>วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี                                                                                                                                                                                               |
| ๑๔. | รางวัลชมเชย ระดับเหรียญเงิน ผลงานเสริมบำรุงผสมผสาน<br>สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ ๖ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์<br>เชิงพาณิชย์การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับชาติ                                                                                        | นางสาวณัฐธิชา สุวรรณเชษฐ์<br>นักศึกษา ปวส. แผนกการบัญชี<br>นายธนรัชต์ สัยประภาส<br>นักศึกษา ปวส.แผนกการโรงแรม<br>นางสาวนิตยา ร่วมชาติ<br>ครุศ.๑ ประจำแผนกการบัญชี<br>วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี                                                      |
| ๑๕. | รางวัลระดับชาติ ๕ ดาว และโล่เชิดชูเกียรติ ผลงานชาสมุนไพรรพีช<br>น้ำเค็มวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ผ่านการประเมินศูนย์บ่มเพาะ<br>ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๖ จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา<br>(รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๕) | นางสาวยลดา สัยประภาส<br>นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี<br>นางสาวชมพูนุช ล้อประเสริฐ<br>นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี<br>นางสาวโสภิตา สุขมาก<br>นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี<br>นางสาวนิตยา ร่วมชาติ<br>ครุศ.๑ ประจำแผนกการบัญชี<br>วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี |
| ๑๖. | ได้รับรางวัล ผ่านการคัดเลือกแผนธุรกิจ จากผู้เข้าร่วมโครงการ<br>๘๕ ทีม คัดให้เหลือ ๒๐ ทีม เพื่อเข้าอบรมระยะที่ ๒ ในโครงการ<br>อาชีวะสร้างสรรค์ แปรฝันสู่ธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๖<br>(RRR AWARD ๒๐๒๓)                                                                     | นางสาวยลดา สัยประภาส<br>นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี<br>นางสาวชมพูนุช ล้อประเสริฐ<br>นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี<br>นางสาวโสภิตา สุขมาก<br>นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี<br>นางสาวนิตยา ร่วมชาติ<br>ครุศ.๑ ประจำแผนกการบัญชี<br>วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี |
| ๑๗. | รางวัลชนะเลิศ มาตรฐานระดับเหรียญทอง การแข่งขันทักษะ<br>การออกแบบพัฒนาโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ งานประชุมวิชาการ<br>องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษา<br>จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖                                                 | นายนาวิน สายสกล<br>นักเรียน ปวช. แผนกอิเล็กทรอนิกส์<br>นายวรวิษ เทียมเทศ<br>นักเรียน ปวช. แผนกอิเล็กทรอนิกส์<br>นายวัฒนกร ไชยพล<br>ครูผู้ช่วย ประจำแผนกอิเล็กทรอนิกส์<br>วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี                                                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๘. | ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ การประกวดแผนธุรกิจจากการคัดเลือก ๒๐ ทีม ระดับชาติ โครงการอาชีพสร้างสรรค์ แปรฝันสู่ธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๖ (RRR AWARD ๒๐๒๓)                                                                                                                                                       | นางสาวลดา สัยประภาศ<br>นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี<br>นางสาวชมพูนุช ล้อประเสริฐ<br>นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี<br>นางสาวโสภิตา สุขมาก<br>นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี<br>นางสาวนิตยา ร่วมชาติ<br>ครูศ.๑ ประจำแผนกการบัญชี<br>วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี |
| ๑๙. | ได้รับเกียรติบัตร รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผู้ช่วยสนับสนุนการทูต<br>สาธารณะด้านดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๖ จากท่านปาร์ค ยงมิน<br>เอกอัครราชทูตสาธารณรัฐเกาหลี ประจำประเทศไทย                                                                                                                                        | นางสาวภักจิรา จำเริญธรรม<br>นักเรียน ปวช.<br>แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ<br>วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี                                                                                                                                                    |
| ๒๐. | รางวัลเกียรติคุณ สถานศึกษาดีเด่น ด้านการสร้างนักธุรกิจ และ<br>การเป็นผู้ประกอบการในสถานศึกษา จากสำนักงานอาชีวศึกษา<br>จังหวัดประจวบคีรีขันธ์                                                                                                                                                                 | วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี                                                                                                                                                                                                                          |
| ๒๑  | รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ผลงานชาสมุนไพรพืชน้ำเค็ม<br>สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ ๔ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหารผลิต<br>การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด<br>ประจวบคีรีขันธ์                                                                                                           | วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี                                                                                                                                                                                                                          |
| ๒๒  | รางวัล HER AWARDS UNFPA THAILAND ๒๐๒๔ ประชากรหญิง<br>ผู้สร้างแรงบันดาลใจ จากกองทุนประชากรแห่งสหประชาชาติ                                                                                                                                                                                                     | นางสาวศิริประภา แสนเสนาะ<br>ครูผู้ช่วย แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์                                                                                                                                                                                      |
| ๒๓  | รางวัลเหรียญเงิน ระดับจังหวัด ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง<br>สถานศึกษาขนาดเล็ก งานประชุมวิชาการรองการนักวิชาชีพใน<br>อนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ครั้งที่๑๖                                                                                                                                               | วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี                                                                                                                                                                                                                          |
| ๒๔  | รางวัลเหรียญเงิน ระดับจังหวัด รางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงาน<br>ดีเด่น โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข                                                                                                                                                                                        | นางกรรณิการ์ ลิ้มปนวงศานนท์                                                                                                                                                                                                                       |
| ๒๕  | รางวัลเหรียญเงิน ระดับชาติ ผลงานเซราม์บำรุงผสมคราม<br>สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ ๖ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์<br>เชิงพาณิชย์การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ได้ผ่านการอบรม<br>เชิงปฏิบัติการ และสร้างความเข้าใจให้คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร<br>ทางการศึกษา ร่วมจัดอาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่ ภาคกลาง ๒ | นางสาวนิตยา ร่วมชาติ                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                          |                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๒๖ | ได้รับเกียรติบัตร ครูดีศรีประจวบคีรีขันธ์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ ในการประกอบวิชาชีพหรือปฏิบัติหน้าที่ด้านการครองตน ครองตน และครองงานจนเป็นแบบอย่างที่ดี | นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์ |
| ๒๗ | ได้รับเกียรติบัตร ครูดีศรีประจวบคีรีขันธ์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ ในการประกอบวิชาชีพหรือปฏิบัติหน้าที่ด้านการครองตน ครองตน และครองงานจนเป็นแบบอย่างที่ดี | นายเตชะภู พงษ์แจ่ม           |
| ๒๘ | รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันทักษะพื้นฐาน การประกวดดนตรีไทย ระนาดเอก ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ภาคกลาง ครั้งที่ ๓๒                                                   | นายเตชะภู พงษ์แจ่ม           |
| ๒๙ | ได้รับเกียรติบัตร ครูดีศรีอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘                                                                                                                                  | นายธนภัทร เชียงทอง           |
| ๓๐ | ได้รับเกียรติบัตร ครูดีศรีอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘                                                                                                                                  | นางสาวนิตยา ร่วมชาติ         |
| ๓๑ | ได้รับเกียรติบัตร ครูดีศรีอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘                                                                                                                                  | นายวิทธิธร อนันกวินกรณ       |
| ๓๒ | ได้รับเกียรติบัตร ครูดีศรีอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘                                                                                                                                  | นางเชอร์ลักซ์ ณะบุญปวง       |
| ๓๓ | ได้รับเกียรติบัตร ครูดีศรีอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘                                                                                                                                  | นางสาวศศิธร เขียวคลี         |
| ๓๔ | ได้รับเกียรติบัตร ครูดีศรีอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘                                                                                                                                  | นายอัศววิทย์ วูวงศ์          |
| ๓๕ | ได้รับเกียรติบัตร ครูดีศรีอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘                                                                                                                                  | นายรังสรรค์ บังคร            |
| ๓๖ | ได้รับเกียรติบัตร ครูดีศรีอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘                                                                                                                                  | นางสาวรุ่งรัตติ เสี่ยมชื่น   |
| ๓๗ | ได้รับเกียรติบัตร ครูดีศรีอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘                                                                                                                                  | นายอุกฤษ สติสมบูรณ์          |

|    |                                                                                                                                                                                  |                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๓๘ | ได้รับเกียรติบัตร ครูดีศรีอาชีพศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘                                                                                                          | นางสาวนุชดารัตน์ อาตมชาติ |
| ๓๙ | ได้รับเกียรติบัตร ครูดีศรีอาชีพศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘                                                                                                          | นายชญานนท์ บุญทองใหม่     |
| ๔๐ | ได้รับเกียรติบัตร ครูดีศรีอาชีพศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘                                                                                                          | นางสาวจิรวรรณ ก้อนเมฆ     |
| ๔๑ | ได้รับเกียรติบัตร ครูดีศรีอาชีพศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘                                                                                                          | นายพร้อมพงษ์ บึงอ้อ       |
| ๔๒ | ได้รับเกียรติบัตร ครูดีศรีอาชีพศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘                                                                                                          | นายอภิสิทธิ์ ชนะโชติ      |
| ๔๓ | รองชนะเลิศ การแข่งขันทักษะพื้นฐาน การประกวดดนตรีไทย ระนาดเอก ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๒                                                 |                           |
| ๔๔ | รางวัลเหรียญทองแดง ผลงานเซรามี่บำรุงผสมหยาบสิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ ๖ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับจังหวัด                 |                           |
| ๔๕ | รองชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การแข่งขันทักษะวิชาชีพ "การประกวดดนตรีไทย ระนาดเอก (ไม้แข็ง)" ระดับจังหวัด                                                                             |                           |
| ๔๖ | รองชนะเลิศอันดับ ๓ ระดับเหรียญทองแดง การแข่งขันทักษะวิชาชีพ "การประกวดดนตรีไทย ระนาดเอก (ไม้แข็ง)" ระดับภาค                                                                      |                           |
| ๔๗ | ระดับเหรียญทอง สิ่งประดิษฐ์ประเภทกำหนดโจทย์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์แฟชั่นไทย (Thai Fashion) “ร้อยตา ” ผลิตภัณฑ์ผ้าใยสับปะรดพิมพ์ลาย Roita Couture ระดับจังหวัด |                           |
| ๔๘ | ระดับเหรียญเงิน สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ เจลโลชั่นสารสกัดสาหร่ายพวงองุ่นและว่านตาลเดี่ยว ระดับจังหวัด                                           |                           |
| ๔๙ | รางวัลชมเชย สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ไม้มหัศจรรย์ ระดับจังหวัด                                                                                  |                           |

## ๒.๓ กลยุทธ์และมาตรการ ของสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

### มาตรการ

#### ๑. ส่งเสริมศักยภาพสถานศึกษา

- เสริมสร้างสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา
- ยกระดับมาตรฐานทักษะพื้นฐานอาชีพ
- ศูนย์ความชำนาญวิชาชีพเฉพาะทาง

#### ๒. ทวิภาคี

- ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี

#### ๓. ปฏิรูปการเรียนการสอน

- ทุนปัญญาชาติ
- องค์กรวิชาชีพอุตสาหกรรม
- องค์กรวิชาชีพพาณิชยกรรม
- วิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษาเพื่อสร้างความรู้และนวัตกรรม
- วิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์
- Fix it Center
- ส่งเสริมปฏิรูปการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนด้วยคุณภาพมาตรฐาน
- อาชีวะพัฒนา

#### ๔. ปฏิรูปสื่อ หลักสูตร

- เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน และบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เพิ่มขีดความสามารถทางภาษา

#### ๕. สุขภาพชน คนอาชีวะ

- โครงการวิถีพุทธในสถานศึกษา (แผนกสามัญสัมพันธ์)
- โครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา
- โครงการลงนามความร่วมมือ (MOU) ผลิตร่างคนด้านอาชีวศึกษาตอบสนองภาคการผลิตและบริการ
- โครงการจิตอาสาอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- โครงการปฐมนิเทศพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่

ยุทธศาสตร์ : เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ ให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

### มาตรการ

#### ๑. ทุนเงินสนับสนุนการศึกษา

- ทุนเฉลิมราชกุมารี
- การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- อุดหนุนรายได้ระหว่างเรียน
- ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

#### ๒. การสร้างและกระจายโอกาส

- ลดปัญหาการออกกลางคัน
- ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ และพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้น

- ศูนย์ฝึกอบรมอาชีพในสถานศึกษา
- สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา

### ยุทธศาสตร์ : เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

#### มาตรการ

##### ๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการ

- ผลิต พัฒนา เสริมสร้างคุณภาพชีวิตครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
- ส่งเสริมงานวิจัยพัฒนานโยบายและวิจัยองค์ความรู้
- จัดหาบุคลากรสนับสนุนคณาจารย์ให้นักเรียน
- เร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา

### ยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

#### มาตรการ

๑. สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนในทุกระดับ
  - อาชีวศึกษามาตรฐานสากล
๒. สร้างความร่วมมือในภูมิภาคอาเซียน และต่างประเทศ
  - เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
  - ความร่วมมือและผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ตอบสนองภาคการผลิตและบริหารในสาขาบริการสุขภาพและการท่องเที่ยว

## ๒.๔ ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่

### ๒.๔.๑ ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยฯ

สืบเนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายให้กระทรวงศึกษาธิการ ขยายการศึกษาด้านการอาชีวศึกษาสู่ชนบทมากขึ้น โดยให้จัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพ ระดับอำเภอทั่วประเทศ รวม ๑๓๖ แห่ง เพื่อจัดการอาชีวศึกษา ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น และขยายการเปิดสอนระดับอื่นๆ ที่สูงขึ้นในโอกาสต่อไป ซึ่งในปี ๒๕๖๖ ได้รับการอนุมัติจากสอศ. ในการเปิดการจัดการอาชีวศึกษารูปแบบ การศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน ภาคสมทบ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๓ สาขางาน ได้แก่ ๑) สาขางานการบัญชี ๒) สาขางานธุรกิจดิจิทัล และ ๓) สาขางานไฟฟ้ากำลัง ในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ สำนักงานศึกษาธิการอำเภอปราณบุรี ได้เสนอผ่านวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล เพื่อมอบที่ดิน จำนวน ๑๕ ไร่ หลังที่ว่าการอำเภอปราณบุรี เพื่อใช้ในการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพ ปราณบุรี เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๙ นายธนชัย คงกะเรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่บ้านหนองกา พร้อมด้วย คณะกรรมการหมู่บ้านหนองกา หมู่ที่ ๗ ต.ปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ ได้เสนอผ่าน วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล เพื่อจะมอบที่ดินสาธารณะประโยชน์ ๓ แปลง และสระหลวง ๑ แปลง รวมที่ดิน ๔๗ ไร่ ๒ งาน ๔๗ ตารางวา ในบริเวณหมู่บ้านหนองกา หมู่ที่ ๗ ต.ปราณบุรี ให้กับกรมอาชีวศึกษา เพื่อใช้จัดตั้งเสนอต่อวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล เพื่อมอบที่ดินสาธารณะประโยชน์ หักหัวแบ่ง หมู่ ๕ ต.วังกพ อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ แปลง เนื้อที่ ๗๐ ไร่ เพื่อสร้างวิทยาลัยการอาชีพ ปราณบุรี ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ กรมอาชีวศึกษาได้แต่งตั้งผู้ประสานงานและผู้ช่วยผู้ประสานงาน จัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ประกอบด้วย

๑. นายปรีชา อินทกนก ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล เป็นผู้ประสานงาน
๒. นายญาณพิชญ์ โกมลพันธุ์ อาจารย์ ๒ ระดับ ๗ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นผู้ช่วย
๓. นายศิริพงษ์ พูลผล อาจารย์ ๒ ระดับ ๖ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล เป็นผู้ช่วยผู้ประสาน

ในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ ผู้ประสานงานจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้พิจารณาคัดเลือกที่ดินหมู่ ๗ ต.ปราณบุรี จำนวน ๒ แปลง รวม ๓๙ ไร่ ๑ งาน ๙๔ ตารางวา จัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เพื่อเสนอกรมอาชีวศึกษาพิจารณาเนื่องจากที่ดินหลังที่ว่าการอำเภอปราณบุรี ติดกับสนามยิงปืนของกองพลทหารที่ ๑๖ จึงไม่ค่อยปลอดภัย และ ที่ดินหมู่ ๕ ต.วังกกอง มีปัญหาเรื่องการบุกรุกที่ดินสาธารณประโยชน์ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๐ กระทรวงศึกษาธิการได้มีการประกาศจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี สังกัดกองการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาค กระทรวงศึกษาธิการ และกรมอาชีวศึกษาได้แต่งตั้งผู้ประสานงาน และผู้ช่วยผู้ประสานงาน ทำหน้าที่ผู้อำนวยการและทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการเพื่อดำเนินงานในการจัดตั้งวิทยาลัยฯ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๔๐ ได้เริ่มดำเนินการจัดสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบชั่วคราว รวม ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๘,๙๘๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยนางสุเดือน ชลวิไล ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล คอยดูแลให้ความช่วยเหลือทั้งด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการเริ่มตั้งสำนักงานระหว่างดำเนินการก่อสร้างจนแล้วเสร็จ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๔๑ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๔๑ เริ่มเปิดสอนหลักสูตร ปวช.เป็นครั้งแรก จำนวน ๒ แผนก คือแผนกวิชาช่างยนต์ และแผนกวิชาการบัญชี มีนักเรียนทั้งสิ้น ๑๖๐ คน และได้ขยายเปิดเพิ่มแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ในปีการศึกษา ๒๕๔๒ และได้รับงบประมาณในการจัดสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๓ ชั้น ๑ อาคาร โรงฝึกงาน ๓ ชั้น ๑ หลัง รวมงบประมาณก่อสร้าง ๒๘,๔๓๐,๐๐๐ บาท ในปี ๒๕๖๕ ได้งบประมาณสร้างโดม จำนวน ๑ หลัง ราคา ๔,๘๓๘,๔๐๐ บาท ในปี ๒๕๖๖ ได้รับครุภัณฑ์แผนกการโรงแรม (ห้องอาหารและบาร์) ราคา ๖๐๐,๐๐๐ บาท และได้รับจัดสรรครุภัณฑ์การศึกษาต่อเนื่องถึงปัจจุบันเพื่อใช้ในการจัดการศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา ให้กับท้องถิ่นเพื่อมุ่งหวังให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถออกไปประกอบอาชีพได้ทั้งภาครัฐและเอกชน มีความสามารถเชื่อมั่นตนเองในอาชีพสามารถสร้างงานเพื่อประกอบอาชีพอิสระได้และมีพื้นฐานความรู้เพียงพอสำหรับการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในอนาคต

#### ทำเนียบผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๐ คน ดังนี้

|                  |               |             |                      |
|------------------|---------------|-------------|----------------------|
| ๑. นายปรีชา      | อินทะกนก      | ดำรงตำแหน่ง | พ.ศ. ๒๕๔๐ – ๒๕๔๖     |
| ๒. นายสมบุญ      | ศิริสุขวัฒนา  | ดำรงตำแหน่ง | พ.ศ. ๒๕๔๖ – ๒๕๔๙     |
| ๓. นายชลิต       | เฟื่องเรือง   | ดำรงตำแหน่ง | พ.ศ. ๒๕๔๙ – ๒๕๕๐     |
| ๔. นายบุญลือ     | ทองเกตุมะ     | ดำรงตำแหน่ง | พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๒     |
| ๕. นายปริญญา     | นฤมิตรกุล     | ดำรงตำแหน่ง | พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕     |
| ๖. นางอุษณีย์    | จิตตะปาโล     | ดำรงตำแหน่ง | พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖     |
| ๗. นายอนันต์     | โตรณ          | ดำรงตำแหน่ง | พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๗     |
| ๘. นางสาวธัชมาศ  | พิภักดิ์      | ดำรงตำแหน่ง | พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๒     |
| ๙. นางสาวสุกัญญา | สุขสถาน       | ดำรงตำแหน่ง | พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔     |
| ๑๐.นางกรรณิการ์  | ลิมนะวงศานนท์ | ดำรงตำแหน่ง | พ.ศ. ๒๕๖๕ – ปัจจุบัน |

สีประจำวิทยาลัยฯ สีฟ้า

ต้นไม้ประจำวิทยาลัยฯ ต้นโมกหลวง

#### ๒.๔.๒ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ชื่อภาษาอังกฤษ Pranburi Industrial and Community Education College

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลปรางบุรี อำเภอ/เขตปรางบุรี  
รหัส ๗๗๑๒๐

โทรศัพท์ โทร. ๐-๓๒๖๒-๓๐๕๖

โทรสาร โทร. ๐-๓๒๖๒-๒๒๗๓

เว็บไซต์ [www.pranicec.ac.th](http://www.pranicec.ac.th)

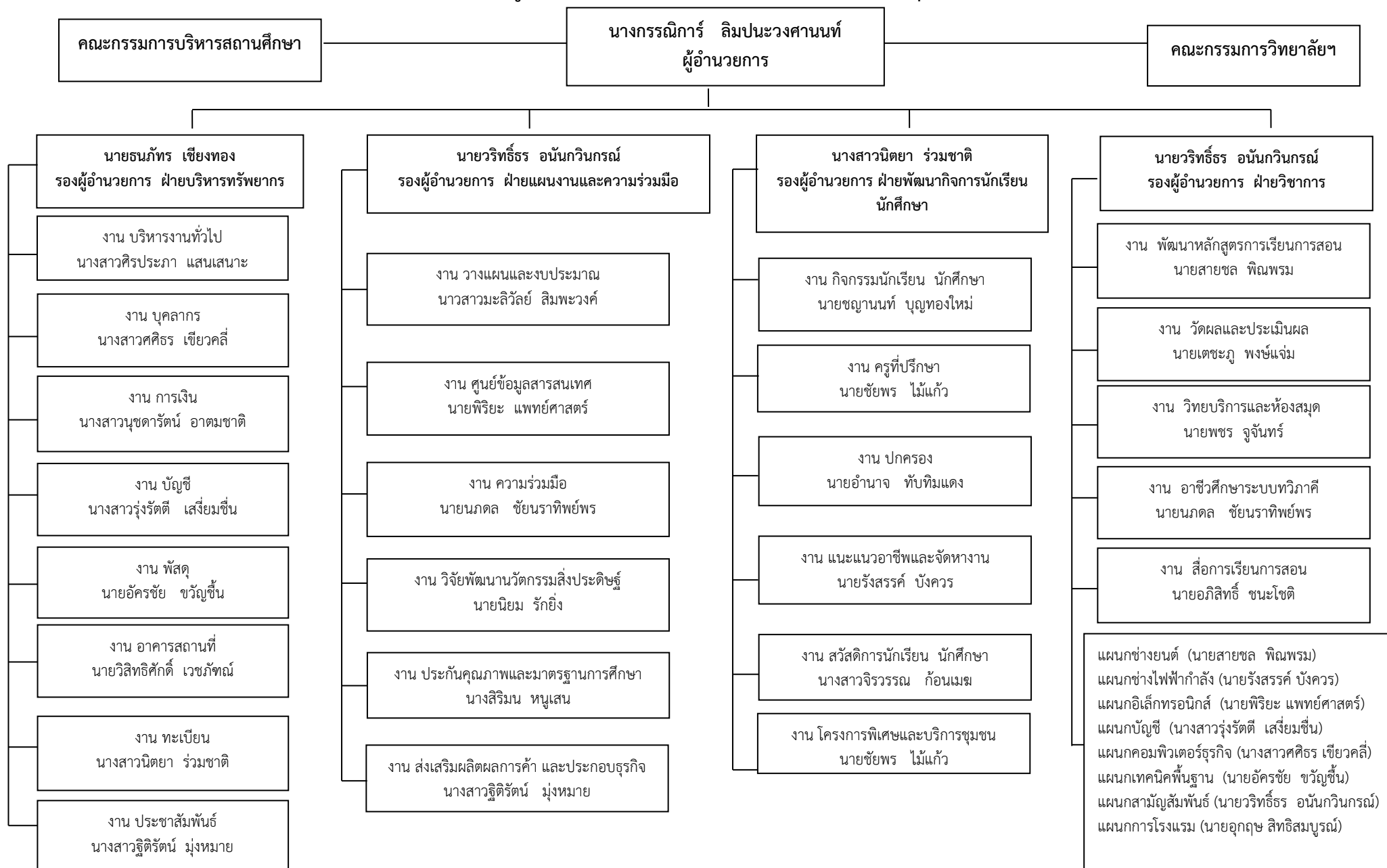
#### ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

เนื้อที่ของสถานศึกษา จำนวน ๓๙ ไร่ ๑ งาน ๙๔ ตารางวา

มีอาคาร รวมทั้งสิ้น ๖ หลัง ๑ สนาม ได้แก่

- |                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| ๑. อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๓ ชั้น | จำนวน ๒ หลัง |
| ๒. อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๔ ชั้น | จำนวน ๑ หลัง |
| ๓. อาคารโรงฝึกงาน                 | จำนวน ๑ หลัง |
| ๔. หอประชุม                       | จำนวน ๑ หลัง |
| ๕. อาคารโดม                       | จำนวน ๑ หลัง |
| ๖. โรงอาหาร                       | จำนวน ๑ หลัง |
| ๗. สนามฟุตบอล                     | จำนวน ๑ สนาม |

## แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี



## ๒.๖ ข้อมูลบุคลากร

๒.๖.๑ อัตรากำลัง ปี ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

อัตรากำลังของ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีบุคลากรทั้งสิ้น ๕๕ คน

|                                           |    |    |
|-------------------------------------------|----|----|
| ก. ข้าราชการ                              | ๑๘ | คน |
| ๑. ผู้บริหาร                              | ๔  | คน |
| ๒. ข้าราชการครู                           | ๑๔ | คน |
| ๓. ข้าราชการพลเรือน                       | -  | คน |
| ข. ลูกจ้างประจำ                           | -  | คน |
| ๑. ทำหน้าที่สอน                           | -  | คน |
| ๒. ทั่วไป/สนับสนุน                        | -  | คน |
| ค. พนักงานราชการครู                       | ๙  | คน |
| ๑. ทำหน้าที่สอน                           | ๙  | คน |
| ๒. ทั่วไป/สนับสนุน                        | -  | คน |
| ง. ลูกจ้างชั่วคราว                        | ๒๘ | คน |
| ๑. ทำหน้าที่สอน                           | ๙  | คน |
| ๒. ทั่วไป/สนับสนุน                        | ๑๙ | คน |
| จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้างมาช่วยราชการ        | -  | คน |
| ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้างไปช่วยราชการที่อื่น | ๒  | คน |
| ช. มีอัตราว่างไม่มีคนครอง                 | ๑  | คน |
| ๑. ข้าราชการ                              | ๑  | คน |
| ๒. ลูกจ้างประจำ                           | -  | คน |

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ  
ข้าราชการ รวม ๑๖ คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

| ชื่อ - สกุล                    | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/<br>ตรี) | ปฏิบัติหน้าที่  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                    | ประจำแผนกวิชา   | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๑.นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์ | ป.โท                               | บริหารสถานศึกษา | ผู้อำนวยการ<br>วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๒.นายธนภัทร เชียงทอง           | ป.โท                               | บริหารสถานศึกษา | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ<br>รับผิดชอบฝ่ายบริหารทรัพยากร<br>-งานบริหารทั่วไป<br>-งานบุคลากร<br>-งานการเงิน<br>-งานการบัญชี<br>-งานพัสดุ<br>-งานอาคารสถานที่<br>-งานทะเบียน<br>-งานประชาสัมพันธ์<br>-แผนกวิชาช่างไฟฟ้า<br>-แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์                                                                                                                              |
| ๓.นายวิทธิธร อนันทวินกรณ์      | ป.โท                               | บริหารสถานศึกษา | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ<br>รับผิดชอบฝ่ายแผนงาน<br>และความร่วมมือ และรับผิดชอบ<br>ฝ่ายวิชาการ<br>-งานวางแผนและงบประมาณ<br>-งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ<br>-งานความร่วมมือ<br>-งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม<br>และสิ่งประดิษฐ์<br>-งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน<br>การศึกษา<br>-งานส่งเสริมผลิตผลการค้า<br>และประกอบธุรกิจ<br>-แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์<br>-แผนกวิชาช่างยนต์<br>-แผนกวิชาการบัญชี |

| ชื่อ - สกุล            | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/<br>ตรี) | ปฏิบัติหน้าที่  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                    | ประจำแผนกวิชา   | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                        |                                    |                 | -งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน<br>-งานวัดผลและประเมินผล<br>-งานวิทยบริการและห้องสมุด<br>-งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี<br>-งานสื่อการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                            |
| ๔.นางสาวนิตยา ร่วมชาติ | ป.โท                               | บริหารสถานศึกษา | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ<br>รับผิดชอบฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา<br>-งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา<br>-งานครูที่ปรึกษา<br>-งานปกครอง<br>-งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน<br>-งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา<br>-งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน<br>-หัวหน้างานทะเบียน<br>-แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล<br>-แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน<br>-แผนกวิชาการโรงแรม |
| ๕.นายสายชล พิณพรม      | ป.ตรี                              | ช่างยนต์        | -หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์<br>-หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๖.นายอักรชัย ขวัญขึ้น  | ป.ตรี                              | เทคนิคพื้นฐาน   | -หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน<br>-หัวหน้างานพัสดุ<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| ชื่อ - สกุล                  | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/<br>ตรี) | ปฏิบัติหน้าที่ |                                                                                                  |
|------------------------------|------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                    | ประจำแผนกวิชา  | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป                                                                            |
| ๗.นางสาวรุ่งรดี เสี่ยมชื่น   | ป.ตรี                              | การบัญชี       | -หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี<br>-หัวหน้างานการบัญชี<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตฯ             |
| ๘.นางสาวศศิธร เขียวคลี       | ป.ตรี                              | คอมพิวเตอร์    | -หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจ<br>ดิจิทัล<br>-หัวหน้างานบุคลากร                                 |
| ๙.นางสาวศิริประภา แสนเสนาะ   | ป.ตรี                              | สามัญสัมพันธ์  | -หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป<br>-หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์<br>-ประจำวันแนะแนวอาชีพฯ             |
| ๑๐.นายรังสรรค์ บังควร        | ป.ตรี                              | ไฟฟ้ากำลัง     | -หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและ<br>จัดหางาน<br>-หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง<br>-ประจำวันอาคารสถานที่ |
| ๑๑.นายอุกฤษ สิริสมบุญ        | ป.ตรี                              | การโรงแรม      | -หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ<br>-งานปกครอง(แผนกวิชาการโรงแรม)     |
| ๑๒.นางสาวนุชดารัตน์ อาตมชาติ | ป.ตรี                              | การบัญชี       | -หัวหน้างานการเงิน<br>-ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี<br>-ประจำวันปกครอง(แผนกวิชาการ<br>บัญชี)         |
| ๑๓.นายชญาณนท์ บุญทองใหม่     | ป.ตรี                              | สามัญสัมพันธ์  | -หัวหน้างานกิจกรรมฯ<br>-ประจำวันความร่วมมือ<br>-ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์                    |

| ชื่อ - สกุล                  | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/<br>ตรี) | ปฏิบัติหน้าที่ |                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                    | ประจำแผนกวิชา  | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป                                                                                                                                             |
| ๑๔.นายพิริยะ แพทย์ศาสตร์     | ป.ตรี                              | คอมพิวเตอร์    | -หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ<br>-หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน<br>-ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยี<br>ธุรกิจดิจิทัล |
| ๑๕.นางสิริมน หนูเสน          | ป.ตรี                              | สามัญสัมพันธ์  | -ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและ<br>งบประมาณ<br>-หัวหน้างานประกันคุณภาพและ<br>มาตรฐานการศึกษา<br>-ครูประจำแผนกวิชาสามัญ                                                |
| ๑๖.นางสาวมะลิวัลย์ สิมพะวงศ์ | ป.ตรี                              | การบัญชี       | -หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ<br>-ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน<br>-ประสานงานประกันคุณภาพ                                                  |

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

พนักงานราชการ รวม ๙ คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการทั่วไป)

| ชื่อ - สกุล            | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/<br>ตรี) | ปฏิบัติหน้าที่ |                                                                                                                                |
|------------------------|------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                    | ประจำแผนกวิชา  | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป                                                                                                          |
| ๑.นายนิยม รักยิ่ง      | ป.โท                               | ช่างยนต์       | -หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม<br>และสิ่งประดิษฐ์<br>-ประสานงานโครงการพิเศษและการ<br>บริการชุมชน<br>-ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์ |
| ๒.นายณดล ชัยนราทิพย์พร | ป.ตรี                              | ไฟฟ้ากำลัง     | -หัวหน้างานความร่วมมือ<br>-ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง<br>-หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบ<br>ทวิภาคี                              |

|                              |       |               |                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.นายชัยพร ไม้แก้ว           | ป.โท  | ช่างยนต์      | -หัวหน้างานโครงการพิเศษและการ<br>บริการชุมชน<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา<br>นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์<br>-ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์<br>-หัวหน้างานครูที่ปรึกษา<br>-ประจํางานอาคารสถานที่<br>-ประจํางานประกันคุณภาพฯ       |
| ๔.นายเตชะภู พงษ์แจ่ม         | ป.ตรี | คอมพิวเตอร์   | -หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ<br>-ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจ<br>ดิจิทัล<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูล<br>สารสนเทศ<br>-งานปกครอง(แผนกวิชาเทคโนโลยีฯ) |
| ๕.นายอำนาจ ทับทิมแดง         | ป.ตรี | สามัญสัมพันธ์ | -หัวหน้างานปกครอง<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมการกีฬา<br>-ประจํางานอาคารสถานที่<br>-ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์<br>-ประจํางานสวัสดิการ                                                                                    |
| ๖.นายวิสิทธิ์ศักดิ์ เวชภัณฑ์ | ป.ตรี | เทคนิคพื้นฐาน | -หัวหน้างานอาคารสถานที่<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง<br>-ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคฯ                                                                                                                                   |
| ๗.นางสาวจิรวรรณ ก้อนเมฆ      | ป.ตรี | สามัญสัมพันธ์ | -หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน<br>นักศึกษา<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา<br>-ประจํางานปกครอง<br>-ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์                                                                                            |
| ๘.นางสาวฐิติรัตน์ มุ่งหมาย   | ป.ตรี | คอมพิวเตอร์   | -หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า<br>และประกอบธุรกิจ<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป<br>-หัวหน้างานประชาสัมพันธ์<br>-ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจ<br>ดิจิทัล                                                          |

|                        |       |           |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|-------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙.นายอภิสิทธิ์ ชนะโชติ | ป.ตรี | การโรงแรม | -หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพ<br>และมาตรฐานการศึกษา<br>-ประจํางานวางแผนและงบประมาณ<br>-ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม<br>-ประจํางานสวัสดิการนักเรียน<br>นักศึกษา |
|------------------------|-------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลูกจ้างชั่วคราว รวม ๒๕ คน (ทำหน้าที่สอน /ธุรการ/ ทัวไป)

| ชื่อ - สกุล            | วุฒิ<br>การศึกษา<br>(ป.เอก/<br>โท/ตรี) | ปฏิบัติหน้าที่ |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|----------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                        | ประจําแผนกวิชา | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป                                                                                                                                                                                                          |
| ๑.นายสมบัติ รักยิ่ง    | ป.ตรี                                  | อิเล็กทรอนิกส์ | -ครูประจําแผนกวิชา<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>-ประจํางานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการ<br>และห้องสมุด<br>-ประจํางานประชาสัมพันธ์<br>-ประจํางานโครงการพิเศษและ<br>การบริการชุมชน<br>-ประจํางานสื่อการเรียนการสอน |
| ๒.นายพร้อมพงษ์ บึงอ้อ  | ป.ตรี                                  | ช่างยนต์       | -ครูประจําแผนกวิชาช่างยนต์<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม อวท.<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษา<br>ระบบทวิภาคี<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ<br>-งานปกครอง(แผนกวิชาช่างยนต์)                                                   |
| ๓.นางสาวดุริณี จุลเจิม | ป.ตรี                                  | สามัญสัมพันธ์  | -ครูประจําแผนกวิชาสามัญ<br>สัมพันธ์<br>-ประจํางานกิจกรรมนักเรียน<br>นักศึกษา<br>-ประจํางานส่งเสริมผลผลิต<br>การค้าและประกอบธุรกิจ                                                                                              |

|                                  |       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |       |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประจํางานวิทยบริการและห้องสมุด</li> <li>-ประจํางานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                         |
| ๔.นายพชร จูจันทร์                | ป.ตรี | ไฟฟ้ากำลัง     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด</li> <li>-ครูประจําแผนกวิชาช่างไฟฟ้า</li> <li>-งานปกครอง(แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)</li> <li>-ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ</li> <li>-ประจํางานกิจกรรมฯ</li> <li>-ประจํางานแนะแนวอาชีพฯ</li> <li>-ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ</li> </ul> |
| ๕.นายทศพร ศรีระบาย               | ป.ตรี | อิเล็กทรอนิกส์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร</li> <li>-ประจํางานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>-ครูประจําแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ฯ</li> <li>-งานปกครอง(แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ฯ)</li> <li>-ประจํางานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี</li> </ul>                                |
| ๖.นายวิชัย สุขทวี                | ป.ตรี | ไฟฟ้ากำลัง     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประจํางานอาคารสถานที่</li> <li>-ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง</li> <li>-ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน</li> </ul>                                                                                                                                  |
| ๗.นายกันต์ธนกรณ์ โชติกันต์ธนภัทร | ป.ตรี | การโรงแรม      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประจํางานกิจกรรม to be number one</li> <li>-ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการฯ</li> <li>-ครูประจําแผนกวิชาการโรงแรม</li> </ul>                                                                                                                                        |
| ๘.นางสาวกัญชพร ไทยเจริญ          | ป.ตรี | สามัญสัมพันธ์  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร</li> <li>-ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์</li> <li>-ครูประจําแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์</li> </ul>                                                                                                                                          |

|                               |       |          |                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|-------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙.นางสาวปณยาพร บุญพิทักษ์     | ป.ตรี | การบัญชี | -ผู้ช่วยหัวหน้างานการบัญชี<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ<br>-ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการ<br>-ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี                                                             |
| ๑๐.นางสาวโสภา โพธิ์สง่า       | ป.ตรี | -        | -เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป<br>-ประจํางานสวัสดิการนักเรียนฯ                                                                                                                |
| ๑๑.นางนันทน์ภัส กลิ่นชื่น     | ป.ตรี | -        | -เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร<br>การเรียนการสอน<br>-เจ้าหน้าที่งานวัดผลและ<br>ประเมินผล<br>-เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบ<br>ทวิภาคี<br>-ประจํางานสวัสดิการนักเรียน<br>นักศึกษา |
| ๑๒.นางสาวอมรรัตน์ อุทัยฉายแสง | ปวส.  | -        | -เจ้าหน้าที่งานทะเบียน<br>-ประจํางานสวัสดิการนักเรียนฯ                                                                                                                        |
| ๑๓.นายวัชรพล กันธิลา          | ป.ตรี | -        | -เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์<br>-เจ้าหน้าที่งานปกครอง<br>-ประจํางานสวัสดิการนักเรียน<br>นักศึกษา                                                                              |
| ๑๔.นางสาวปาณิสรา กลิ่นชื่น    | ปวส.  | -        | -เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน<br>นักศึกษา<br>-เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและ<br>การบริการชุมชน<br>-เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพฯ<br>-ประจํางานสวัสดิการนักเรียน<br>นักศึกษา      |
| ๑๕.นางสาวจรรยาศรี ศิริอ่อน    | ป.ตรี | -        | -เจ้าหน้าที่งานการบัญชี<br>-เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ<br>-ประจํางานสวัสดิการนักเรียน<br>นักศึกษา                                                                                   |
| ๑๖.นายสุภโชค หอมชื่น          | ป.ตรี | -        | -เจ้าหน้าที่งานทะเบียน<br>-เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ<br>-เจ้าหน้าที่งานบุคลากร<br>-ประจํางานสวัสดิการนักเรียน<br>นักศึกษา                                                     |

|                           |       |   |                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๗.นางสาวสุคนธ์ทา แววดิ   | ปวส.  | - | -เจ้าหน้าที่งานการเงิน<br>-เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา<br>-ประจำงานสวัสดิการนักเรียน<br>นักศึกษา                                                           |
| ๑๘.นางสาวสุพิชชา เพชรนิล  | ป.ตรี | - | -เจ้าหน้าที่งานวางแผนและ<br>งบประมาณ<br>-เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ<br>-ประจำงานสวัสดิการนักเรียน<br>นักศึกษา                                          |
| ๑๙.นางสาวขวัญฤทัย เมฆขยาย | ปวส.  | - | -เจ้าหน้าที่งานการเงิน<br>-เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่<br>-ประจำงานสวัสดิการนักเรียน<br>นักศึกษา                                                           |
| ๒๐.นางสาวสุรภา เทียมศรี   | ปวส.  | - | -เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล<br>สารสนเทศ<br>-เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ<br>-เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียน<br>การสอน<br>-ประจำงานสวัสดิการนักเรียน<br>นักศึกษา |
| ๒๑.นางสาวนฤมล ยิ้มละมัย   |       | - | -เจ้าหน้าที่งานพัสดุ<br>-เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน<br>นักศึกษา<br>-เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและ<br>ห้องสมุด                                          |
| ๒๒.นายสุชุม คำสิงห์       | ม.๖   | - | -ประจำงานพัสดุ<br>-พนักงานขับรถ<br>-ประจำงานอาคารสถานที่                                                                                                  |
| ๒๓.นายสุรารักษ์ รักชม     | ปวช.  | - | -ประจำงานพัสดุ<br>-พนักงานขับรถ<br>-ประจำงานอาคารสถานที่                                                                                                  |
| ๒๔.นายฤทธิไกร แยมศรวล     | ม.๓   |   | -ประจำงานอาคารสถานที่<br>-นักการภารโรง                                                                                                                    |
| ๒๕.นางณิรนา สุขขัง        | ม.๓   | - | -นักการภารโรง<br>-ประจำงานสวัสดิการฯ                                                                                                                      |
| ๒๖.นายชำนาญ กลิ่นชื่น     | ม.๓   | - | -นักการภารโรง                                                                                                                                             |

|                           |     |   |                        |
|---------------------------|-----|---|------------------------|
|                           |     |   | -ประจํางานอาคารสถานที่ |
| ๒๗.นายเกียรติศักดิ์ สุนธิ | ม.๓ | - | -นักการภารโรง          |
| ๒๘.นายยศสรณ์ เต็มเปี่ยม   | ป.๖ | - | -ยามรักษาการณ์         |

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

| ส่วนที่ 3                                           |                                                                                       |            |     |            |            |     |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|------------|------------|-----|
| 3.1 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  |                                                                                       |            |     |            |            |     |
|                                                     |                                                                                       |            |     |            |            |     |
| 1. ประมาณการรายรับ                                  |                                                                                       |            |     |            | 19,746,679 | บาท |
| ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา                           |                                                                                       |            |     | 5,431,439  | บาท        |     |
|                                                     | - ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน                                                                | 635,508    | บาท |            |            |     |
|                                                     | - คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป                                                             | 2,551,025  | บาท |            |            |     |
| ข. เงินงบประมาณ ปี 2568 (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ |                                                                                       |            |     | 14,315,240 | บาท        |     |
|                                                     | - งบบุคลากร                                                                           | 2,530,110  | บาท |            |            |     |
|                                                     | - งบดำเนินงาน                                                                         | 2,264,720  | บาท |            |            |     |
|                                                     | - งบลงทุน                                                                             | 4,000,000  | บาท |            |            |     |
|                                                     | - งบเงินอุดหนุน                                                                       | 6,491,410  | บาท |            |            |     |
|                                                     | - งบรายจ่ายอื่น                                                                       | 610,415    | บาท |            |            |     |
| 2. ประมาณการรายจ่าย                                 |                                                                                       |            |     |            | 29,471,088 | บาท |
|                                                     | งบบุคลากร                                                                             |            |     | 12,992,010 | บาท        |     |
|                                                     | - เงินเดือนข้าราชการ                                                                  | 6,512,640  | บาท |            |            |     |
|                                                     | - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ                                                              | 2,530,110  | บาท |            |            |     |
|                                                     | - เงินวิทยฐานะ                                                                        | 344,400    | บาท |            |            |     |
|                                                     | - ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว                                                              | 3,604,860  | บาท |            |            |     |
|                                                     | งบดำเนินงาน                                                                           |            |     | 2,264,720  | บาท        |     |
|                                                     | - ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ                                                             | 1,077,120  | บาท |            |            |     |
|                                                     | - ค่าประกันสังคม                                                                      | 81,000     | บาท |            |            |     |
|                                                     | - ค่าสาธารณูปโภค                                                                      | 1,106,600  | บาท |            |            |     |
|                                                     | งบลงทุน                                                                               |            |     | 4,000,000  | บาท        |     |
|                                                     | - ค่าครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ                                           | 2,500,000  | บาท |            |            |     |
|                                                     | - ค่าครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการเรียนรู้การเขียนโปรแกรม PLC                                 | 1,500,000  | บาท |            |            |     |
|                                                     | งบเงินอุดหนุน                                                                         |            |     | 6,732,410  | บาท        |     |
|                                                     | - เงินอุดหนุนพื้นฐาน (เรียนฟรี15ปี)                                                   | 6,491,410  | บาท |            |            |     |
|                                                     | - เงินอุดหนุนทั่วไป                                                                   | 241,000    | บาท |            |            |     |
|                                                     | เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)                                                            |            |     | 2,831,533  | บาท        |     |
|                                                     | - โครงการ (พัฒนาและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน)                                      | 2,023,840  | บาท |            |            |     |
|                                                     | - สํารองฉุกเฉิน                                                                       | 807,693    | บาท |            |            |     |
|                                                     | งบรายจ่ายอื่น                                                                         |            |     | 650,415    | บาท        |     |
|                                                     | - โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่ออา (Fix it Center)             | 70,000     | บาท |            |            |     |
|                                                     | - โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระฯ (ศูนย์บ่มเพาะ)                                  | 60,500     | บาท |            |            |     |
|                                                     | - โครงการการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตร (ทวิศึกษา)                                   | 10,000     | บาท |            |            |     |
|                                                     | - โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด                                                           | 20,000.00  | บาท |            |            |     |
|                                                     | - โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ                            | 118,000.00 | บาท |            |            |     |
|                                                     | - โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา                                           | 198720     | บาท |            |            |     |
|                                                     | - โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนคืนครูให้นักเรียน                                        | 117,600    | บาท |            |            |     |
|                                                     | - โครงการลงนามความร่วมมือ (MOU) ผลักกำลังคนด้านอาชีวศึกษาตอบสนององภาคการผลิตและบริการ | 20,000     | บาท |            |            |     |
|                                                     | - โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น                            | 35,595     | บาท |            |            |     |

### 3.2 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ                  | แหล่งเงินที่ใช้ |         |          |                |               |               |                    | รวมทั้งสิ้น<br>เป็นเงิน |
|-----------------------------------------------------|-----------------|---------|----------|----------------|---------------|---------------|--------------------|-------------------------|
|                                                     | เงินงบประมาณ    |         |          | เงินอุดหนุน    |               | งบรายจ่ายอื่น | เงินรายได้<br>บกศ. |                         |
|                                                     | ปวช.            | ปวส.    | ระยะสั้น | อุดหนุนพื้นฐาน | อุดหนุนทั่วไป |               |                    |                         |
| 1. งบประมาณ                                         | 9,617,160       | -       | -        | -              | -             | -             | -                  | 9,617,160               |
| เงินเดือนข้าราชการ                                  | 6,512,640       |         |          |                |               |               |                    |                         |
| เงินวิทยฐานะ                                        | 344,400         |         |          |                |               |               |                    |                         |
| ค่าตอบแทนพนักงานราชการ                              | 2,760,120       |         |          |                |               |               |                    |                         |
| 2. งบดำเนินงาน                                      | 277,921         | 285,000 | 110,000  | 4,134,860      | 81,000        | -             | 270,000            | 5,158,781               |
| ค่าตอบแทน                                           |                 |         |          |                |               |               |                    |                         |
| ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว+ค่าครองชีพ (มีในหน้าโครงการ) |                 |         |          | 3,604,860      |               |               |                    |                         |
| ค่าตอบแทนบุคลากรนอกเวลาราชการ (มีในหน้าโครงการ)     |                 |         |          | 250,000        |               |               |                    |                         |
| ค่าใช้จ่าย                                          |                 |         |          |                |               |               |                    |                         |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ                      |                 |         |          |                |               |               | 170,000            |                         |
| ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะทางราชการ (ตามโครงการ)          |                 |         |          | 80,000         |               |               | 50,000             |                         |
| ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ (ตามโครงการ)                   |                 | 15,000  |          |                |               |               |                    |                         |
| ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ                         |                 |         |          |                | 81,000        |               |                    |                         |
| ค่าวัสดุ                                            |                 |         |          |                |               |               |                    |                         |
| ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (ตามโครงการ)         |                 | 110,000 |          |                |               |               | 50,000             |                         |
| ค่าวัสดุสำนักงาน (ตามโครงการ)                       |                 | 40,000  | 10,000   |                |               |               |                    |                         |
| ค่ายาและเวชภัณฑ์ (ตามโครงการ)                       |                 | 20,000  |          |                |               |               |                    |                         |
| ค่าวัสดุฝึกแผนก (ตามโครงการ)                        |                 | 100,000 | 100,000  | 200,000        |               |               |                    |                         |
| ค่าสาธารณูปโภค                                      |                 |         |          |                |               |               |                    |                         |
| ค่าไฟฟ้า                                            | 863,75.74       |         |          |                |               |               |                    |                         |
| ค่าน้ำประปา                                         | 158,538.18      |         |          |                |               |               |                    |                         |
| ค่าโทรศัพท์                                         | 24,563.83       |         |          |                |               |               |                    |                         |
| ค่าไปรษณีย์                                         | 7,507           |         |          |                |               |               |                    |                         |

ส่วนที่ 3

3.2 สรุปงบหน้ารายการจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ   | แหล่งเงินที่ใช้                                                                                  |           |          |                |               |               |            |           | รวมทั้งสิ้น<br>เป็นเงิน |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------------|---------------|---------------|------------|-----------|-------------------------|
|                                      | เงินงบประมาณ                                                                                     |           |          | เงินอุดหนุน    |               | งบรายจ่ายอื่น | เงินรายได้ |           |                         |
|                                      | ปวช.                                                                                             | ปวส.      | ระยะสั้น | อุดหนุนพื้นฐาน | อุดหนุนทั่วไป |               |            |           |                         |
|                                      |                                                                                                  |           |          |                |               | โครงการ       | บค.        |           |                         |
|                                      | ค่าอินเตอร์เน็ต                                                                                  | 87,312    |          |                |               |               |            |           |                         |
| 3. งบลงทุน                           |                                                                                                  | 4,000,000 | -        | -              | -             | -             | -          | -         | 4,000,000               |
|                                      | ครุภัณฑ์                                                                                         |           |          |                |               |               |            |           |                         |
|                                      | ค่าครุภัณฑ์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ                                                           | 2,500,000 |          |                |               |               |            |           |                         |
|                                      | ค่าครุภัณฑ์ปฏิบัติการเรียนรู้การเขียนโปรแกรม PLC                                                 | 1,500,000 |          |                |               |               |            |           |                         |
| 4. เงินอุดหนุน                       |                                                                                                  | -         | -        | -              | 2,132,130     | -             | -          | -         | 2132130                 |
|                                      | เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน                                                                       |           |          |                | 1,068,000     |               |            |           |                         |
|                                      | เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน                                                                    |           |          |                | 277,680       |               |            |           |                         |
|                                      | เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน                                                                 |           |          |                | 523,450       |               |            |           |                         |
|                                      | เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี (ปวช.)                                                      |           |          |                |               |               |            |           |                         |
|                                      | โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ภายในสถานศึกษา                                          |           |          |                | 241,000       |               |            |           |                         |
|                                      | เงินอุดหนุนสิ่งประดิษฐ์                                                                          |           |          |                | 22,000        |               |            |           |                         |
| 5. งบรายจ่ายอื่น                     |                                                                                                  | -         | -        | -              | 10000         | -             | 394,095    | -         |                         |
|                                      | โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ(Fix it Center)                             |           |          |                |               |               | 70,000     |           |                         |
|                                      | โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระฯ (ศูนย์บ่มเพาะ)                                               |           |          |                |               |               | 60,500     |           |                         |
|                                      | โครงการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมหลักสูตร (ทวิศึกษา)                                                |           |          |                |               |               | 10,000     |           |                         |
|                                      | โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ                                             |           |          |                | 10000         |               |            |           |                         |
|                                      | โครงการยกระดับความร่วมมืออาชีวศึกษาเพื่อผลิต และพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต |           |          |                |               |               | 100,000    |           |                         |
|                                      | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังครมไม่พร้อมในวัยรุ่น                                               |           |          |                |               |               | 35,595     |           |                         |
|                                      | โครงการยกระดับส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ                                            |           |          |                |               |               | 118,000    |           |                         |
| 6. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4 ฝ่าย |                                                                                                  | 395,490   | 593,450  | 103,180        | -             | -             | -          | 2,008,840 | 3,100,960               |
|                                      | โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร                                                                        | 66,490    | 366,450  | 50,000         |               |               |            | 1,225,000 |                         |
|                                      | โครงการฝ่ายวิชาการ                                                                               | 210,000   | 145,000  | 53,180         |               |               |            | 283,000   |                         |

ส่วนที่ 3

3.2 สรุปงบหน้ารายการจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ |                                         | แหล่งเงินที่ใช้ |         |          |                |               |                          |                    | รวมทั้งสิ้น<br>เป็นเงิน |  |
|------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|---------|----------|----------------|---------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|--|
|                                    |                                         | เงินงบประมาณ    |         |          | เงินอุดหนุน    |               | งบรายจ่ายอื่น<br>โครงการ | เงินรายได้<br>บกศ. |                         |  |
|                                    |                                         | ปวช.            | ปวส.    | ระยะสั้น | อุดหนุนพื้นฐาน | อุดหนุนทั่วไป |                          |                    |                         |  |
|                                    | โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ         | 17,000          | 60,000  |          |                |               |                          | 130,000            |                         |  |
|                                    | โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา | 102,000         | 22,000  |          |                |               |                          | 370,840            |                         |  |
| 7. บกศ.                            |                                         | -               | -       | -        | -              | -             | -                        | 807,693            |                         |  |
|                                    | เพื่อบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน/เหตุจำเป็น  |                 |         |          |                |               |                          | 807,693            |                         |  |
|                                    | รวมรายจ่าย งบม. พ.ศ. 2569 ทั้งสิ้น      | 14,290,571      | 878,450 | 213,180  | 6,276,990      | 81,000        | 394,095                  | 3,086,533          | 24,009,031              |  |

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

| ที่                          | ชื่อโครงการ                                                                                        | เงินงบประมาณ |         |               |                 |            |               | รายได้สถานศึกษา<br>(บคศ.) | รวม     |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|---------------|-----------------|------------|---------------|---------------------------|---------|
|                              |                                                                                                    | งบดำเนินงาน  |         | งบรายจ่ายอื่น |                 |            |               |                           |         |
|                              |                                                                                                    | ปวช.         | ปวส.    | ระยะสั้น      | อุดหนุน         |            | อุดหนุนการกิจ |                           |         |
|                              |                                                                                                    |              |         |               | ค่าจัดการเรียนา | ค่ากิจกรรม |               |                           |         |
|                              | ฝ่ายบริหารทรัพยากร                                                                                 |              |         |               |                 |            |               |                           |         |
| งานอาคารสถานที่              |                                                                                                    |              |         |               |                 |            |               |                           |         |
| 1                            | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ                                                             | 26,490       | 108,450 | 20,000        |                 |            |               | 110,000                   | 264,940 |
| 2                            | โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในวิทยาลัยการอาชีพปรางมบุรี                                          |              | 5,000   |               |                 |            |               |                           | 5,000   |
| 3                            | โครงการจัดซื้อวัสดุ งานบ้านงานครัว                                                                 |              | 40,000  |               |                 |            |               |                           | 40,000  |
| 4                            | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค วิทยาลัยการอาชีพปรางมบุรี                                    |              |         |               |                 |            |               | 100,000                   | 100,000 |
| งานพัสดุ                     |                                                                                                    |              |         |               |                 |            |               |                           |         |
| 5                            | โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2569                                                   |              | 40,000  | 10,000        |                 |            |               |                           | 50,000  |
| 6                            | โครงการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2569                     |              | 110,000 |               |                 |            |               | 50,000                    | 160,000 |
| 7                            | โครงการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถรับ-ส่งนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 |              |         |               |                 |            |               | 130,000                   | 130,000 |
| 8                            | โครงการซ่อมบำรุง รักษาอาคารของวิทยาลัยการอาชีพปรางมบุรี ประจำปีงบประมาณ 2569                       |              |         | 20,000        |                 |            |               | 60000                     | 80,000  |
| 9                            | โครงการซ่อมบำรุง รักษารถรับ-ส่งนักเรียน ประจำปีงบประมาณ 2569                                       |              |         |               |                 |            |               | 50,000                    | 50,000  |
| 10                           | โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2569                                                      |              | 15,000  |               |                 |            |               |                           | 15,000  |
| งานประชาสัมพันธ์             |                                                                                                    |              |         |               |                 |            |               |                           |         |
| 11                           | โครงการ DigiVoice                                                                                  | 5,000        |         |               |                 |            |               |                           | 5,000   |
| 12                           | โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์                                                                      | 20,000       |         |               |                 |            |               |                           | 20,000  |
| งานการเงิน                   |                                                                                                    |              |         |               |                 |            |               |                           |         |
| 13                           | โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามแผนงานองค์การ งานการเงิน                                            |              |         |               |                 |            |               | 10000                     | 10000   |
| งานบัญชี                     |                                                                                                    |              |         |               |                 |            |               |                           |         |
| 14                           | โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามแผนงานองค์การ งานบัญชี                                              |              |         |               |                 |            |               | 10000                     | 10000   |
| งานบุคลากร                   |                                                                                                    |              |         |               |                 |            |               |                           |         |
| 15                           | โครงการพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพปรางมบุรี                                                       |              |         |               |                 |            |               | 100,000                   | 100000  |
| 16                           | โครงการศึกษาหาทุนเพื่อพัฒนาครูผู้สอน                                                               |              |         |               |                 |            |               | 100,000                   | 100000  |
| 17                           | โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพปรางมบุรี                                | 5,000        |         |               |                 |            |               |                           | 5,000   |
| 18                           | โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพปรางมบุรี                                                   | 5,000        |         |               |                 |            |               |                           | 5,000   |
| ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว       |                                                                                                    |              |         |               |                 |            |               |                           |         |
| ค่าตอบแทนธุรการนอกเวลาราชการ |                                                                                                    |              |         |               |                 |            |               |                           |         |
|                              | - ฝ่ายบริหาร                                                                                       |              |         |               | 3,604,860       |            |               | 250,000                   | 250000  |
|                              | - เจ้าหน้าที่                                                                                      |              |         |               |                 |            |               |                           | 0       |
|                              | - ไปกลับตลอดภัย                                                                                    |              |         |               |                 |            |               |                           | 0       |
|                              | ค่าสอนเกินภาระงาน                                                                                  |              | 8,000   |               | 1,170,000       |            |               | 10000                     | 1188000 |

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

| ที่                            | ชื่อโครงการ                                                                                       | เงินงบประมาณ |         |          |                 |            |               | รายได้สถานศึกษา<br>(บคศ.) | รวม       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|----------|-----------------|------------|---------------|---------------------------|-----------|
|                                |                                                                                                   | งบดำเนินงาน  |         | อุดหนุน  |                 |            | งบรายจ่ายอื่น |                           |           |
|                                |                                                                                                   | ปวช.         | ปวส.    | ระยะสั้น | ค่าจัดการเรียนฯ | ค่ากิจกรรม |               |                           |           |
|                                | -ค่าเดินทางไปราชการ                                                                               |              |         |          |                 |            |               | 170000 [1]                | 170000    |
| งานทะเบียน                     |                                                                                                   |              |         |          |                 |            |               |                           |           |
| 19                             | โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา                                                         |              |         |          |                 |            |               |                           |           |
| 20                             | โครงการฝึกอบรมภาคปฐมนิยบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา                                                   |              |         |          |                 |            |               | 35,000                    | 35000     |
| 21                             | โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่และมอบตัว ประจำปีการศึกษา 1/2569                              | 5,000        |         |          |                 |            |               | 40,000                    | 40000     |
| งานบริหารงานทั่วไป             |                                                                                                   |              |         |          |                 |            |               |                           | 5,000     |
| 22                             | โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร                                                                      |              | 40,000  |          |                 |            |               |                           | 40000     |
|                                | รวมเงินฝ่ายบริหารทรัพยากร                                                                         | 66,490       | 366,450 | 50,000   | 4,774,860       | 0          | 0             | 1,225,000                 | 2,877,940 |
|                                | ฝ่ายวิชาการ                                                                                       |              |         |          |                 |            |               |                           |           |
| งานวัดผลและประเมินผล           |                                                                                                   |              |         |          |                 |            |               |                           |           |
| 23                             | โครงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569                 | 15,000       |         |          |                 |            |               |                           | 15,000    |
| 24                             | โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568                                                 | 8,000        |         |          |                 |            |               |                           | 8,000     |
| 25                             | โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา 2568                            | 8,000        |         |          |                 |            |               |                           | 8,000     |
| งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน |                                                                                                   |              |         |          |                 |            |               |                           |           |
| 26                             | โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนก ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569                        | 100,000      | 100,000 |          | 200,000         |            |               |                           | 400,000   |
| เทอม 1/68                      | - แผนกวิชาช่างยนต์                                                                                |              |         |          |                 |            |               |                           | 38,000.00 |
|                                | - แผนกวิชาช่างไฟฟ้า                                                                               |              |         |          |                 |            |               |                           | 64,000.00 |
|                                | - แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์                                                                          |              |         |          |                 |            |               |                           | 13,000.00 |
|                                | - แผนกวิชาบัญชี                                                                                   |              |         |          |                 |            |               |                           | 13,000.00 |
|                                | - แผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล                                                                        |              |         |          |                 |            |               |                           | 19,000.00 |
|                                | - แผนกวิชาการโรงแรม                                                                               |              |         |          |                 |            |               |                           | 16,000.00 |
|                                | - แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน                                                                           |              |         |          |                 |            |               |                           | 19,000.00 |
|                                | - แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์                                                                           |              |         |          |                 |            |               |                           | 18,000.00 |
| 27                             | โครงการพัฒนากลุ่มหลักสูตรสมรรถนะรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ร่วมกับสถานประกอบการ                         |              |         |          |                 |            | 20000         |                           | 20000     |
| 28                             | โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ระดับภาค ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2569 |              | 20,000  |          |                 |            |               |                           | 20000     |
| 29                             | โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขา                                                                  | 15,000       |         |          |                 |            |               |                           | 15,000    |
| 30                             | โครงการฝึกอบรมระยะสั้น                                                                            |              |         | 53,180   |                 |            |               |                           | 53180     |
| 31                             | โครงการยกระดับทักษะการสอนของผู้สอน                                                                |              |         |          |                 |            |               |                           | 40,000    |
| 32                             | โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ภายในสถานศึกษา                                           |              |         |          |                 |            | 241,000       |                           | 241000    |
| 33                             | โครงการห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษา สฟฐ. (Credit Bank)                                               |              |         |          |                 |            | 10,000        |                           | 10000     |
| งานวิทยบริการและห้องสมุด       |                                                                                                   |              |         |          |                 |            |               |                           |           |
| 34                             | โครงการส่งเสริมการค้นคว้าความรู้เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ                                            |              |         |          |                 |            |               |                           | 0         |

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

| ที่                                  | ชื่อโครงการ                                                                                   | เงินงบประมาณ |         |               |                 |            |               | รายได้สถานศึกษา<br>(บคศ.) | รวม       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|---------------|-----------------|------------|---------------|---------------------------|-----------|
|                                      |                                                                                               | งบดำเนินงาน  |         | งบรายจ่ายอื่น |                 |            |               |                           |           |
|                                      |                                                                                               | ปวช.         | ปวส.    | ระยะสั้น      | อุดหนุน         |            |               |                           |           |
|                                      |                                                                                               |              |         |               | ค่าจัดการเรียนา | ค่ากิจกรรม | อุดหนุนภารกิจ |                           |           |
| งานสื่อการเรียนรู้การสอน             |                                                                                               |              |         |               |                 |            |               |                           |           |
| 35                                   | โครงการจัดทำสื่อช่วยสอนเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนการสอน                               |              |         |               |                 |            |               |                           |           |
| 36                                   | โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศนวัตกรรม (AI) และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ                 |              |         |               | 122,210         |            |               |                           | 122210    |
|                                      |                                                                                               |              | 20,000  |               |                 |            |               |                           | 20000     |
| งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี             |                                                                                               |              |         |               |                 |            |               |                           |           |
| 37                                   | โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง                                  |              |         |               |                 |            |               | 100,000                   | 100000    |
| 38                                   | โครงการปฐมนิเทศเรียนความพร้อมนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี)        |              |         |               |                 |            |               | 4,000                     | 4000      |
| 39                                   | โครงการสนับสนุนนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี)                      |              |         |               |                 |            |               | 4,000                     | 4000      |
| 40                                   | โครงการนิเทศนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี) ในสถานประกอบการ         |              |         |               |                 |            |               | 10,000                    | 10000     |
| แผนกวิชา                             |                                                                                               |              |         |               |                 |            |               |                           |           |
| 41                                   | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตู กันห้องเรียนและป้ายชื่อแผนกเทคนิคพื้นฐาน                          |              |         |               |                 |            |               |                           |           |
| 42                                   | โครงการเยี่ยมชมโรงแรม (Hotel visit)                                                           |              |         |               |                 |            |               |                           | 83000     |
|                                      |                                                                                               |              |         |               |                 | 30,000     |               |                           | 30000     |
| 43                                   | โครงการปรับปรุงแผนกวิชาการบัญชี                                                               |              |         |               |                 |            |               |                           | 20000     |
| 44                                   | โครงการเล่าเล่นเป็นภาษา                                                                       | 2,000        |         |               |                 |            |               |                           | 2,000     |
| 45                                   | โครงการส่งเสริมการทำโครงงานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษาศาสตร์                               | 12,000       |         |               |                 |            |               |                           | 12,000    |
| 46                                   | โครงการบูรณาการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active learning) ด้วยรูปละเต็มศึกษา (Stem Education) |              | 5,000   |               |                 |            |               |                           | 5000      |
| 47                                   | โครงการพัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ Merry Christmas 2025                                       |              |         |               |                 | 33,280     |               |                           | 33280     |
| 48                                   | โครงการรักษารักษาไทย ตามรอยกวีสุนทรภู่                                                        | 5000         |         |               |                 |            |               |                           | 5000      |
| 49                                   | โครงการปรับปรุงห้องพัสดุ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์                                                |              |         |               |                 |            |               | 15,000                    | 15000     |
| 50                                   | โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์แผนกวิชาการโรงแรม ประจำปีงบประมาณ 2569                                  |              |         |               |                 |            |               | 30000                     | 30000     |
| 51                                   | โครงการจัดซื้อวัสดุในการสอนมาตรฐานวิชาชีพแผนกวิชาการโรงแรม                                    |              |         |               | 5,000           |            |               |                           | 5,000     |
| 52                                   | โครงการปรับปรุงห้องพัสดุ แผนกช่างยนต์                                                         |              |         |               |                 |            |               | 65000                     | 65000     |
| 53                                   | โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พัสดุเพื่อการศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์                                     |              |         |               |                 |            |               | 20000                     | 20000     |
| 54                                   | โครงการปรับปรุงแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล                                                 |              |         |               |                 |            |               | 10,000                    | 10000     |
| 55                                   | โครงการแลกเปลี่ยนความรู้แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปราณบุรี             | 5,000        |         |               |                 |            |               |                           | 5,000     |
| 56                                   | โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง                                             |              |         |               | 20,000          |            |               |                           | 20000     |
| 57                                   | โครงการติดตามจ่ายแผนกไฟฟ้ากำลัง                                                               |              |         |               |                 |            |               | 40,000                    | 40000     |
|                                      |                                                                                               | 210,000      | 145,000 | 53,180        | 347,210         | 63,280     | 241,000       | 148,000                   | 1,690,670 |
|                                      |                                                                                               |              |         |               |                 |            |               |                           |           |
| งานวางแผนและงบประมาณ                 |                                                                                               |              |         |               |                 |            |               |                           |           |
| 58                                   | โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569                                            | 2,000        |         |               |                 |            |               |                           | 2,000     |
| งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ |                                                                                               |              |         |               |                 |            |               |                           |           |
| 59                                   | โครงการส่งเสริมถ่ายทอดนวัตกรรมเทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์                                        |              |         |               |                 |            |               | 22,000                    | 22,000    |

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

| ที่                                    | ชื่อโครงการ                                                                           | เงินงบประมาณ |        |               |                 |                |               | รายได้สถานศึกษา<br>(บคศ.) | รวม     |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---------------|-----------------|----------------|---------------|---------------------------|---------|
|                                        |                                                                                       | งบดำเนินงาน  |        | งบรายจ่ายอื่น |                 |                |               |                           |         |
|                                        |                                                                                       | ปวช.         | ปวส.   | ระยะสั้น      | อุดหนุน         |                |               |                           |         |
|                                        |                                                                                       |              |        |               | ค่าจัดการเรียนา | อุดหนุนพื้นฐาน | อุดหนุนภารกิจ |                           |         |
| งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ |                                                                                       |              |        |               |                 |                |               |                           |         |
| 60                                     | โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์แปรรูปประกอบอาหารชีวศึกษา ปีการศึกษา 2569                     |              |        |               |                 |                |               | 60,500                    | 60,500  |
| งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ                 |                                                                                       |              |        |               |                 |                |               |                           |         |
| 61                                     | โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ                              |              |        |               |                 |                |               |                           |         |
| 62                                     | โครงการจัดหาบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ปีงบประมาณ 2569                             | 15000        |        |               |                 |                | 120,000       | 130000                    | 250000  |
| งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา      |                                                                                       |              |        |               |                 |                |               |                           |         |
| 63                                     | โครงการอบรมสร้างความรู้ในงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2569            |              | 60,000 |               |                 |                |               |                           | 60000   |
| งานความร่วมมือ                         |                                                                                       |              |        |               |                 |                |               |                           |         |
| 64                                     | โครงการลงนามความร่วมมือ (MOU) ผลักกำลังคนด้านอาชีพศึกษาตอบสนองภาคการผลิตและบริการ     |              |        |               |                 |                |               |                           |         |
|                                        | รวมเงินฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ                                                       | 17,000       | 60,000 | 0             | 0               | 0              | 120,000       | 130,000                   | 429,500 |
|                                        | ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา                                                      |              |        |               |                 |                |               |                           |         |
| งานกิจกรรม                             |                                                                                       |              |        |               |                 |                |               |                           |         |
| 65                                     | โครงการเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมและประกวด 3 สัปดาห์การศึกษา 2568                       |              |        |               |                 |                | 30,000        |                           | 30,000  |
| 66                                     | โครงการเตรียมลูกเสือสามัญ และระดับแนว 2 สัปดาห์การศึกษา 2569                          |              |        |               |                 |                | 5,000         |                           | 5,000   |
| 67                                     | โครงการอบรมขั้นพื้นฐานสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569                 |              |        |               |                 |                | 45,000        |                           | 45,000  |
| 68                                     | โครงการกีฬาในสถานศึกษา (ไม่พหุวงเกมส์) ประจำปีการศึกษา 2568                           |              |        |               |                 |                | 70,000        |                           | 70,000  |
| 69                                     | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น                            |              |        |               |                 |                |               | 35,595 [2]                | 35,595  |
| 70                                     | โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตอาสา                                                          |              |        |               |                 |                | 10,000        |                           | 10,000  |
| 71                                     | โครงการเพื่อชีวิตขององค์กรวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา 2569                             |              |        |               |                 |                | 50,000        |                           | 50,000  |
| 72                                     | โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ                                   |              |        |               |                 |                | 10,000        |                           | 10,000  |
| 73                                     | โครงการศึกษาดูงาน ในสถานประกอบการ                                                     |              |        |               |                 |                | 30,000        |                           | 30,000  |
| 74                                     | โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านความสามารถพิเศษด้านการแสดง                          |              |        |               |                 |                | 20,000        |                           | 20,000  |
| 75                                     | โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากสิ่งของเหลือใช้ และชุดรีไซเคิล                            |              |        |               |                 |                | 5,000         |                           | 5,000   |
| 76                                     | โครงการแข่งขันจัดอาสา ช่อมบำรุง                                                       |              |        |               |                 |                | 5,000         |                           | 5,000   |
| 77                                     | โครงการแข่งขันทักษะ E Sport                                                           |              |        |               |                 |                | 5,000         |                           | 5,000   |
| 78                                     | โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ                                         |              |        |               |                 |                | 5,000         |                           | 5,000   |
| 79                                     | โครงการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามาพทางด้านเทคโนโลยี (ICT) และความปลอดภัยทางไซเบอร์ |              |        |               |                 |                | 30,000        |                           | 30,000  |
| 80                                     | โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี                                                         |              |        |               |                 |                |               | 9,840                     | 9,840   |
| 81                                     | โครงการจัดชุดสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์                                          |              |        |               |                 |                | 20,000        |                           | 20,000  |
| 82                                     | โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามแผนงานองค์กร                                           |              |        |               |                 |                |               | 15000                     | 15,000  |
| 83                                     | โครงการเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำ                                                    |              |        |               |                 |                | 11,000        |                           | 11,000  |
| 84                                     | โครงการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น                           |              |        |               |                 |                | 17,400 [3]    |                           | 17,400  |

| โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 |                                                                                                                            |              |         |               |                 |               |         |                           |           |  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|---------------|-----------------|---------------|---------|---------------------------|-----------|--|
| ที่                             | ชื่อโครงการ                                                                                                                | เงินงบประมาณ |         |               |                 |               |         | รายได้สถานศึกษา<br>(บคศ.) | รวม       |  |
|                                 |                                                                                                                            | งบดำเนินงาน  |         | งบรายจ่ายอื่น |                 |               |         |                           |           |  |
|                                 |                                                                                                                            | ปวช.         | ปวส.    | ระยะสั้น      | อุดหนุน         | อุดหนุนภารกิจ |         |                           |           |  |
|                                 |                                                                                                                            |              |         |               | ค่าจัดการเรียนา | ค่ากิจกรรม    |         |                           |           |  |
| 85                              | โครงการประชุมวิชาการองค์กรการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา                                                 |              |         |               |                 | 25,000        |         |                           | 25,000    |  |
| 86                              | โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ อวท.วท.ปรางณบุรี ประจำปีการศึกษา 2569                                                            |              |         |               |                 | 5,000         |         |                           | 5,000     |  |
| 87                              | โครงการเลือกตั้งนายก อท.วท.ปรางณบุรี ปีการศึกษา 2570                                                                       |              |         |               |                 | 5,000         |         |                           | 5,000     |  |
| 88                              | โครงการ อวท.จิตอาสา "เราทำความดีด้วยหัวใจ"                                                                                 |              |         |               |                 | 30,000        |         |                           | 30,000    |  |
| 89                              | โครงการเข้าร่วมประชุมวิชาการ อวท. ระดับจังหวัด/ระดับภาค/ระดับชาติ                                                          |              |         |               |                 | 57,000        |         |                           | 57,000    |  |
| งานปกครอง                       |                                                                                                                            |              |         |               |                 |               |         |                           |           |  |
| 90                              | โครงการแต่งกายดี มีระเบียบวินัย                                                                                            |              |         |               |                 | -             |         |                           | 0         |  |
| 91                              | โครงการตรวจสารเสพติด นักเรียน นักศึกษา                                                                                     | 10,000       |         |               |                 |               |         |                           | 10,000    |  |
| 92                              | โครงการสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติด                                                                        | 10,000       |         |               |                 |               |         |                           | 10,000    |  |
| งานครูที่ปรึกษา                 |                                                                                                                            |              |         |               |                 |               |         |                           |           |  |
| 93                              | โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาในการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569                        | 10,000       |         |               |                 |               |         |                           | 10,000    |  |
| 94                              | โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569                                                               |              |         |               |                 |               |         | 47,000                    | 47,000    |  |
| งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน   |                                                                                                                            |              |         |               |                 |               |         |                           |           |  |
| 95                              | โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะวิชาชีพ กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา) ปีงบ 2569 |              |         |               |                 |               |         | 50,000                    | 50,000    |  |
| 96                              | โครงการอาชีพอาสาพัฒนาชุมชนร่วมกับอำเภอปรางบุรี และอำเภอสามร้อยยอด                                                          |              |         |               |                 |               |         | 20,000                    | 20,000    |  |
| งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน    |                                                                                                                            |              |         |               |                 |               |         |                           |           |  |
| 97                              | โครงการ Open House 2026 เปิดโลกการศึกษาพัฒนาสู่อาชีพ                                                                       | 40,000       |         |               |                 |               |         |                           | 40,000    |  |
| 98                              | โครงการจัดหาทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2569                                                                                    |              | 2,000   |               |                 |               |         |                           | 2,000     |  |
| 99                              | โครงการปฐมนิเทศพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569                                                 |              |         |               |                 |               |         | 79,000                    | 79,000    |  |
| 100                             | โครงการแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย                                                 | 30,000       |         |               |                 |               |         |                           | 30,000    |  |
| 101                             | โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568                                                       |              |         |               |                 |               |         | 45,000                    | 45,000    |  |
| 102                             | โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ                                                |              |         |               |                 |               |         | 3,000                     | 3,000     |  |
| งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา   |                                                                                                                            |              |         |               |                 |               |         |                           |           |  |
| 103                             | โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา                                                                                         | 2,000        |         |               |                 |               |         |                           | 2,000     |  |
| 104                             | โครงการทำประกันอุบัติเหตุผู้เรียน นักศึกษา                                                                                 |              |         |               |                 |               |         | 175,000                   | 175,000   |  |
| 105                             | โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ปีการศึกษา 2569                                                                                |              | 20,000  |               |                 |               |         |                           | 20,000    |  |
|                                 |                                                                                                                            | 102,000      | 22,000  | 0             | 0               | 0             | 490,400 | 0                         | 108,595   |  |
|                                 |                                                                                                                            | 395,490      | 593,450 | 103,180       | 5,122,070       | 673,680       | 241,000 | 359,095                   | 6,091,945 |  |

โครงการ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ บริหารทั่วไป

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีพื้นที่การใช้สอยจำนวนมาก เป็นเหตุให้มีพื้นที่บางส่วนทรุดโทรม และไม่ได้ใช้งาน เพื่อเป็นการรองรับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และช่วยสถานที่ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ซึ่งส่งผลไปยังผู้เรียน และบุคลากรของวิทยาลัยฯ การสร้างบรรยากาศ ที่ดีภายในวิทยาลัยฯ จึงเป็นหัวใจสำคัญของการศึกษาอย่างหนึ่ง

ในการนี้ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ เพื่อปรับปรุงอาคารและบริเวณภายในวิทยาลัยฯ ให้เป็นระเบียบ สวยงาม เป็นสัดส่วน และพัฒนาสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

/๕. วัตถุประสงค์...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ ให้มีความเป็นระเบียบ สวยงาม เป็นสัดส่วน

๕.๒ นักเรียน นักศึกษามีสถานที่ ที่สะดวกในการจัดเตรียมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุง อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

- ตึกอำนวยการ
- ตึกแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม
- ตึกแผนกวิชาคอมพิวเตอร์
- หอประชุมอาคารพอเพียง
- โรงอาหาร,ป้อมยาม
- บ้านพักข้าราชการครู
- หอพักนักเรียน นักศึกษา,โรงจอดรถ

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการพัฒนา ปรับปรุง

ภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ ร้อยละ ๑๐๐

๖.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ ให้มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม เหมาะสม  
มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ วิทยาลัยฯ มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม เหมาะสม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจนมี

บรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                              | ๒๕๖๘ |     |     | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                        | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย |
| ๑.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ                                                                              |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                                      |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓.ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ วางแผนการดำเนิน<br>โครงการฯ<br>๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ<br>๓.๓ ดำเนินโครงการฯ |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔.ติดตามผล/รายงานผล/และ<br>สรุปโครงการ                                                                 |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

/๘. งบประมาณ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-----------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ค่าวัสดุ |            |              |             |
| ค่าวัสดุ              |            |              |             |
|                       |            |              | ๒๖๔,๙๔๐     |
|                       |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น           |            |              | ๒๖๔,๙๔๐     |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖๔,๙๔๐ (สองแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ วิทยาลัยฯ มีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

๙.๒ กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยฯ

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรมงคุณภาพ PDCA

โครงการ ลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ

เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ นโยบาย

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เป็นสถานศึกษาขนาดกลาง มีจำนวนนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก ทำให้มีปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้นทุกวัน ส่งผลให้วิทยาลัยฯ ประสบปัญหาขยะมูลฝอยทั้งขยะเปียกและขยะแห้ง การจัดการขยะจึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ต้องมีการวางแผนการดำเนินงานโครงการเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงได้จัดทำโครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและรณรงค์การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

/๕. วัตถุประสงค์...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อสร้างความตระหนัก จิตสำนึก การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ
- ๕.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในวิทยาลัยฯ
- ๕.๓ เพื่อดำเนินการจัดหาถังขยะ โดยแยกออกเป็น ๔ ประเภท ประกอบด้วย ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคนของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีความตระหนักถึงความสำคัญของการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย และสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                              | ๒๕๖๘ |     |     | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
|                                                                                                        | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| ๑.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ                                                                              |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                                      |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๓.ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ วางแผนการดำเนิน<br>โครงการฯ<br>๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ<br>๓.๓ ดำเนินโครงการฯ |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๔.ติดตามผล/รายงานผล/และ<br>สรุปโครงการ                                                                 |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |     |     |

๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-----------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ค่าวัสดุ |            |              |             |
| ค่าวัสดุ              |            |              |             |
|                       |            |              | ๕,๐๐๐       |
|                       |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น           |            |              | ๕,๐๐๐       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ (ห้าพันบาทถ้วน)

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

/๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษา คณะครู และบุคลากรทางการศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๙.๑ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี
- ๙.๑ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีถังขยะสำหรับคัดแยกขยะมูลฝอย

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรมคุณภาพ PDCA

โครงการ จัดซื้อวัสดุ งานบ้านงานครัว

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
 เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ บริหารทั่วไป

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี คำนึงถึงสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงทัศนและแหล่งเรียนรู้ ทางวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน

ในการนี้ งานอาคารสถานที่ จึงจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้านงานครัว และครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการจัดทำความสะอาดสำนักงานและบริเวณต่างๆ ภายในสถานศึกษา

/๕. วัตถุประสงค์...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้วิทยาลัยมีวัสดุครุภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๕.๒ เพื่อให้วิทยาลัยมีการบริหารงานที่มีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ
- ๕.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัวและครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ เพียงพอในการจัดกิจกรรมต่างๆ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- ๖.๒.๒ อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในสถานศึกษาอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                              | ๒๕๖๘ |     |     | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                        | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย |
| ๑.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ                                                                              |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                                      |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓.ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ วางแผนการดำเนิน<br>โครงการฯ<br>๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ<br>๓.๓ ดำเนินโครงการฯ |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔.ติดตามผล/รายงานผล/และ<br>สรุปโครงการ                                                                 |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

- ๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-----------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ค่าวัสดุ |            |              |             |
| ค่าวัสดุ              |            |              |             |
|                       |            |              | ๔๐,๐๐๐      |
|                       |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น           |            |              | ๔๐,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ (สี่หมื่นบาทถ้วน)

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ /๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ วิทยาลัยฯ มีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ๙.๒ กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยฯ
- ๙.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรมคุณภาพ PDCA

โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ

เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ บริหารทั่วไป

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ใช้งานระบบน้ำประปาและระบบไฟฟ้ามาเป็นเวลานาน เป็นเหตุให้ระบบเครื่องปั้มน้ำ ท่อทางเดินส่งน้ำบางส่วนชำรุด และมีการปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้เหมาะกับการจัดกิจกรรมเพื่อส่งผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา เพื่อการอำนวยความสะดวกในการใช้น้ำอุปโภคต่างๆและการใช้ระบบไฟฟ้าได้ทั่วถึง ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน และบุคลากรของวิทยาลัยฯ นั้น

ในการนี้ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาและระบบไฟฟ้า ของวิทยาลัยฯ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ อย่างทั่วถึง

/๕. วัตถุประสงค์...

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปาวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพในการใช้น้ำอุปโภค

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยฯ มีน้ำใช้เพียงพอต่อความจำเป็น

๕.๓ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปาและระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปาและระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐๐

๖.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ มีการปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปาและระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ วิทยาลัยฯ มีระบบน้ำประปาและระบบไฟฟ้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร วิทยาลัยฯ

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                              | ๒๕๖๘ |     |     | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
|                                                                                                        | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| ๑.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ                                                                              |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                                      |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๓.ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ วางแผนการดำเนิน<br>โครงการฯ<br>๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ<br>๓.๓ ดำเนินโครงการฯ |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๔.ติดตามผล/รายงานผล/และ<br>สรุปโครงการ                                                                 |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |     |     |

๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

/๘. งบประมาณ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-----------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ค่าวัสดุ |            |              |             |
| ค่าวัสดุ              |            |              |             |
|                       |            |              | ๑๐๐,๐๐๐     |
|                       |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น           |            |              | ๑๐๐,๐๐๐     |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ วิทยาลัยฯ มีระบบน้ำประปาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการใช้น้ำอุปโภค
- ๙.๒ วิทยาลัยฯ มีระบบกักเก็บน้ำและจ่ายน้ำประปาเพียงพอต่อการใช้อุปโภค
- ๙.๓ วิทยาลัยฯ มีระบบไฟฟ้าให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรมงจคุณภาพ PDCA

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัสดุ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านความมั่นคง

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการองค์กรในวิทยาลัยฯ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กรในวิทยาลัยฯ ได้แบ่งระบบการบริหารจัดการตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และภาระงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายเพื่อ การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวังโดยใช้วิทยาลัยฯ เป็นฐาน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม

๕.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผล และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

/ วิทยาลัย...

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีวัตถุประสงค์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

## ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ บุคลากรทางการศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการทำงานในกรอบงานตามกำหนดสูงขึ้น

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                        | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                  | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                     |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                               |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินโครงการฯ<br>๓.๒ จัดกิจกรรมตาม<br>โครงการ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                          |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                                       |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                           | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|----------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ |            |              |             |
| ค่าวัสดุ                         |            |              |             |
|                                  |            |              | ๕๐,๐๐๐.๐๐   |
| รวมทั้งสิ้น                      |            |              | ๕๐,๐๐๐.๐๐   |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีมีระบบจัดการใช้งานปริมาณและคุณภาพอินเทอร์เน็ตในทุกๆด้าน

๙.๒ เว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ที่มีรูปแบบสวยงาม เทคโนโลยีที่ทันสมัย เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วและครบถ้วน

/ ๑๐.การติดตาม...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัสดุ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและเศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับ ยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์นี้มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับ เดินทางในราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของน้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในงานราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ ที่มีความจำเป็นในการจัดการบริหารงานอย่างเหมาะสม

๕.๒ เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีการบริหารงานที่มีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ

๕.๓ เพื่อให้วิทยาลัยฯ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มีวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ อำนวยความสะดวกในงานราชการ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ สถานศึกษาได้รับการจัดสรรวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ รวมทั้ง สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆให้พร้อมใช้งาน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                        | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                  | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                     |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                               |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินโครงการฯ<br>๓.๒ จัดกิจกรรมตาม<br>โครงการ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                          |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                                       |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                           | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|----------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ |            |              |             |
| ค่าวัสดุ                         |            |              |             |
|                                  |            |              | ๑๖๐,๐๐๐.๐๐  |
| รวมทั้งสิ้น                      |            |              | ๑๖๐,๐๐๐.๐๐  |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐.๐๐บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีมีระบบจัดการใช้งานปริมาณและคุณภาพอินเทอร์เน็ตในทุกๆด้าน

/๙.๒ เว็บไซต์...

๙.๒ เว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ที่มีรูปแบบสวยงาม เทคโนโลยีที่ทันสมัย เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วและครบถ้วน

**๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ**

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถรับ-ส่งนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัสดุ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้มีการจัดการเรียนการสอนนักเรียน นักศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งวิทยาลัยฯได้จัดตั้งสถานศึกษา ในเขตพื้นที่ห่างไกลจากเส้นทางหลักซึ่งไม่มีรถโดยสารประจำทางเข้าถึง จึงทำให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความลำบากในการเดินทางจากที่พักอาศัยมาวิทยาลัยฯ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์สำหรับรถรับ - ส่งนักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เพื่อเพิ่มปริมาณนักเรียน นักศึกษา ลดปัญหาการออกกลางคัน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มีวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์สำหรับรถรับ - ส่งนักเรียน นักศึกษา

/๖.๒ เชิงคุณภาพ...

## ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรีสามารถลดปัญหาการออกกลางคัน และเพิ่มปริมาณนักเรียน นักศึกษาได้

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                        | ๒๕๖๘ |      |      | ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----|
|                                                                                                  | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินโครงการฯ<br>๓.๒ จัดกิจกรรมตาม<br>โครงการ |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |     |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |     |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                           | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|----------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ |            |              |             |
| ค่าวัสดุ                         |            |              |             |
|                                  |            |              | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐  |
| รวมทั้งสิ้น                      |            |              | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐  |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๐,๐๐๐.๐๐บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรีมีระบบจัดการใช้งานปริมาณและคุณภาพอินเทอร์เน็ตในทุกๆด้าน

๙.๒ เว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี ที่มีรูปแบบสวยงาม เทคโนโลยีที่ทันสมัย เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วและครบถ้วน

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ซ่อมบำรุง รักษารถยนต์ราชการของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัสดุ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์นี้ มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางของทางราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็น ถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในราชการ อยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อควมมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการ เตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้านในเรื่องของการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ยานพาหนะ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของยานพาหนะ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางราชการของวิทยาลัยฯ ต่อไป

๕.๒ เพื่อให้วิทยาลัยฯ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

/ ๖. เป้าหมาย...

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เติงปริมาณ

๖.๑.๑ รดยณต์รชกรของวิทยาลัฯ ด้ร้บการดูแลร้บษาให้ม่ประสิทธิภพต่อการใช้งาน  
จำนวน ๔ คัน ด้แก่

- รดยณต์นึ่งส่วนบุคคละเก็น ๗ คน หมายเลขทะเลเบียน ฮบ ๗๐๕๒ กรงเทพมฮานคร
- รดยณต์นึ่งส่วนบุคคละเก็น ๗ คน หมายเลขทะเลเบียน กง ๔๐๖ ประจวบคีรีขันธ์
- รดยณต์นึ่งส่วนบุคคละ หมายเลขทะเลเบียน บม ๓๖๘๓ ประจวบคีรีขันธ์
- รดโดยสาร์ส่วนบุคคละ หมายเลขทะเลเบียน ๔๐ - ๐๑๕๓ ประจวบคีรีขันธ์

๖.๒ เติงคุณภาพ

๖.๒.๑ รดยณต์รชกรของวิทยาลัฯ ด้ร้บการซ่อมแซมบำรุงร้บษาและใช้งานด้้อย่างม่ประสิทธิภพ

๗. กิจกรรรมและหรือชั้นตอนด้าเนินการ/ระยะเวลล/สณทที่

| ชั้นตอนการด้าเนินการ/<br>กิจกรรรมที่ปฏิบัติ                                                         | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                     | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                        |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ด้าเนินงาน                                                                 |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ด้าเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ<br>ด้าเนินโครงการฯ<br>๓.๒ จัดกิจกรรรมตาม<br>โครงการ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. ติดตามผลการด้าเนินงาน                                                                            |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                                          |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลล ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๗.๒ สณทที่ด้าเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การด้าเนินโครงการ

| รายการ                            | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-----------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ |            |              |             |
| ค่าวัสดุ                          |            |              |             |
|                                   |            |              | ๘๐,๐๐๐.๐๐   |
| รวมทั้งสิ้น                       |            |              | ๘๐,๐๐๐.๐๐   |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐.๐๐บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

/ ๙. ผลที่คาคว่าด้ร้บ...

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑.๑ ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและบำรุงรักษายานพาหนะให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

๙.๑.๒ มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙.๑.๓. **ผลผลิต ( Output ) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต**

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีมียานพาหนะที่พร้อมใช้งานและการบริการด้านต่างๆทางราชการ

๙.๑.๔. **ผลลัพธ์ ( Outcome ) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต**

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ ให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

## ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☒ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ซ่อมบำรุง รักษารถรับ-ส่งนักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัสดุ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับมอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถรับ-ส่งนักเรียนนี้ มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางของนักเรียน งานพัสดุจึงได้เล็งเห็น ถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ ให้มีความพร้อมสำหรับการรับ-ส่งนักเรียน อยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อความมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการ เตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้านในเรื่องของการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ยานพาหนะ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของยานพาหนะ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางราชการของวิทยาลัยฯ ต่อไป

๕.๒ เพื่อให้วิทยาลัยฯ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

/ ๖. เป้าหมาย...

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ รดยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน  
จำนวน ๔ คัน ได้แก่

- รดยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน หมายเลขทะเบียน ฮบ ๗๐๕๒ กรุงเทพมหานคร
- รดยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน หมายเลขทะเบียน กง ๔๐๖ ประจวบคีรีขันธ์
- รดยนต์นั่งส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บม ๓๖๘๓ ประจวบคีรีขันธ์
- รถโดยสารส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ๔๐ - ๐๑๕๓ ประจวบคีรีขันธ์

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ รดยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                        | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                  | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                     |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                               |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินโครงการฯ<br>๓.๒ จัดกิจกรรมตาม<br>โครงการ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                          |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                                       |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                           | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|----------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ |            |              |             |
| ค่าวัสดุ                         |            |              |             |
|                                  |            |              | ๕๐,๐๐๐.๐๐   |
| รวมทั้งสิ้น                      |            |              | ๕๐,๐๐๐.๐๐   |

/ รวมเป็นเงิน...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑.๑ ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและบำรุงรักษายานพาหนะให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

๙.๑.๒ มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙.๑.๓. **ผลผลิต ( Output ) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต**

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ ที่พร้อมใช้งานและการบริการด้านต่างๆทางราชการ

๙.๑.๔. **ผลลัพธ์ ( Outcome ) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต**

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ ให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

**๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ**

☒ โดยใช้แบบสอบถาม

☒ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัสดุ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๔.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ใช้อำนวยความสะดวกและสนับสนุน การเรียนการสอนมีจำนวนมากและมีอายุการใช้งานมานาน จึงจำเป็นต้องซ่อม บำรุง และรักษาให้คงสภาพ การใช้งานได้ดี การจัดการเรียน การสอน จึงจะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพและประสิทธิภาพส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้งานเสมอ

๕.๒ เพื่อให้ผู้ใช้งานเกิดความปลอดภัยในการใช้ครุภัณฑ์

๕.๓ เพื่อเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ได้มีการบำรุงครุภัณฑ์ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

/ ๖.๒ เชิงคุณภาพ...

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ได้มีการบำรุงครุภัณฑ์ ทำให้ผู้ใช้งานเกิดความปลอดภัยในการใช้และเกิดความคล่องตัว ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ให้พร้อมใช้งาน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                        | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                  | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                     |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                               |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินโครงการฯ<br>๓.๒ จัดกิจกรรมตาม<br>โครงการ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                          |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                                       |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา                      ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ    วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                           | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|----------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ |            |              |             |
| ค่าวัสดุ                         |            |              |             |
|                                  |            |              | ๑๕,๐๐๐.๐๐   |
| รวมทั้งสิ้น                      |            |              | ๑๕,๐๐๐.๐๐   |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น    ๑๕,๐๐๐.๐๐บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ**    ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑.๑    วิทยาลัยฯ ได้มีการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการบริหารงานอยู่เหมาะสม

๙.๑.๒    วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๙.๑.๓.    ผลผลิต ( Output ) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีครุภัณฑ์ทุกชนิดมีสภาพการใช้งานได้ดีขึ้น

๙.๑.๔.    ผลลัพธ์ ( Outcome ) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้บำรุงครุภัณฑ์ ให้เกิดความปลอดภัยและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ Digi Voice

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

: แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ .ผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัลมีความสำคัญต่อการสร้างภาพลักษณ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะในหมู่เยาวชนที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์เป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวัน นักเรียนแผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จึงมีศักยภาพและโอกาสในการเป็น ผู้ช่วยสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ ผ่านการประยุกต์ใช้ทักษะด้านสื่อดิจิทัล การออกแบบกราฟิก และการผลิตสื่อมัลติมีเดีย

โครงการนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์จริงในบทบาท นักประชาสัมพันธ์เยาวชน ถ่ายทอดข่าวสาร มุมมอง และการอัปเดตเรื่องราวที่น่าสนใจในโลกปัจจุบัน โดยนักเรียนเพื่อนักเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพและความมั่นใจ รวมถึงสนับสนุนภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยและนักเรียนเอง

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อฝึกให้นักเรียนมีประสบการณ์จริงด้านงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล
- ๕.๑ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้โซเชียลมีเดียอย่างสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบ
- ๕.๑ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีให้ทันสมัยและเป็นที่ยอมรับ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จำนวน ๖๖๑ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจมาก-มากที่สุด

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๗.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ                  | ↔    |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๗.๒ ขออนุมัติดำเนินการ                    |      |     |      | ↔    |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๗.๓ ดำเนินการ                             | ↔    |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๗.๔ ประเมินผลและสรุปผล                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      | ↔   |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการฯ

| รายการ          | รวมเป็นเงิน |
|-----------------|-------------|
| ค่าวัสดุอุปกรณ์ | ๕,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น     | ๕,๐๐๐.๐๐    |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์จริงในการทำงานด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสารดิจิทัล
- ๙.๒ นักเรียนพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ และความรับผิดชอบในการใช้โซเชียลมีเดีย
- ๙.๔ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสังคมเยาวชน

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ
- ๑๐.๒ รายงาน สรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม

โครงการ พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์

๑. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ ประชาสัมพันธ์

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๓. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ  
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ  
☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ  
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา  
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
☒ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์  
☐ ๑.๑ ด้านความรู้  
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้  
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์  
☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา  
☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา  
☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา  
☒ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ  
☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ  
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้  
☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้  
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๔. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ในปัจจุบัน การประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งสำคัญในการเผยแพร่ภาพลักษณ์และคุณลักษณะของ องค์กรนั้น ๆ สู่  
 สายตาบุคคลภายนอกและองค์กรภายนอก ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์จึงพัฒนาสื่อ ประชาสัมพันธ์วิทยาลัย ได้แก่  
 อุปกรณ์ในการช่วยประชาสัมพันธ์ กล้องถ่ายภาพ แผ่นพับ โปสเตอร์ และป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการ  
 เผยแพร่ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในวิทยาลัยฯ เป็นการประชาสัมพันธ์งานหรือกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น ต่อไป  
 ให้องค์กรหรือบุคคลภายนอกทราบกันอย่างกว้างขวาง

/ ๕. วัตถุประสงค์...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

## ๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๕.๑ เพื่อปรับปรุง ซ่อม บำรุง สื่อ และวัสดุ- อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทราบข่าวสารของวิทยาลัย

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีได้มีอุปกรณ์ในการช่วยสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ ได้ผลิตสื่อ ป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ จัดทำวารสาร ข่าวสาร แผ่นพับหรือข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ เพื่อการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ ให้แก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบความเคลื่อนไหวไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของวิทยาลัยฯ ในรูปแบบต่างๆ

## ๗. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

| งาน/กิจกรรม                                                                                             | ระยะเวลา              | สถานที่     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                            | ตุลาคม ๒๕๖๘           | วท.ปราณบุรี |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                          | ธันวาคม               | วท.ปราณบุรี |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>- จัดประชุมคณะกรรมการ<br>- รายงานการประชุมคณะกรรมการ<br>- ดำเนินการตามโครงการ | สิงหาคม - ตุลาคม ๒๕๖๘ | วท.ปราณบุรี |
| งาน/กิจกรรม                                                                                             | ระยะเวลา              | สถานที่     |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                                 | กันยายน ๒๕๖๙          | วท.ปราณบุรี |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา                                                                  | กันยายน ๒๕๖๙          | วท.ปราณบุรี |

/ศ. จงประมาณ...

#### ๘. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

| หมวดรายจ่าย  | แหล่งเงิน/จำนวนเงิน |                     |
|--------------|---------------------|---------------------|
|              | เงินงบประมาณ        | เงินรายได้สถานศึกษา |
| ๑. ค่าตอบแทน |                     |                     |
| ๒. ค่าใช้สอย |                     |                     |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๒๐,๐๐๐              |                     |
| ๔. ครุภัณฑ์  |                     |                     |
| รวมทั้งสิ้น  | ๒๐,๐๐๐              |                     |

\* ถัวจ่ายทุกรายการ\*

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยช่วยในเรื่องการสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์

๙.๒ ได้ปรับปรุง ซ่อม บำรุง สื่อ และวัสดุ- อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัย และท าให้บุคลากรทั้งภายใน

และภายนอกสถานศึกษา

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามแผนงานองค์การ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและเศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๔.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๔. ด้านพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ บริหารทั่วไป

#### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานของงานการเงิน จำเป็นต้องอาศัยวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอ เช่น กระดาษ เครื่องเขียน อุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงเครื่องมือประกอบการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสาร ติดต่อประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ หากองค์การไม่มีวัสดุและอุปกรณ์ที่เพียงพอ อาจก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการทำงานและการให้บริการแก่สมาชิกได้

ในการนี้ งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามแผนงานองค์การขึ้นเพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็น สนับสนุนให้งานบัญชี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบระเบียบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยฯ

#### ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหาและจัดซื้อวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานงานบัญชี

๕.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๕.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปิดงบรายเดือน

/ ๖. เป้าหมาย.....

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

- จัดซื้อวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการทำงาน ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด
- ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำงานได้อย่างทั่วถึง

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- มีความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ  | ๒๕๖๘ |      |      | ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                            | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ               | ←→   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน         |      | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                     |      | ←    |      |      |      |       |       |      |       |      | →    |      |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ←→   |      |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ←→   |      |

๗.๑ ระยะเวลา                      ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ    วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                  | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ |            |              |             |
| ค่าวัสดุ                |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น             |            |              | ๒,๐๐๐       |

| รายการ                        | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาครุภัณฑ์    |            |              |             |
| ค่าครุภัณฑ์ เครื่องปริ้นเตอร์ |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น                   |            |              | ๘,๐๐๐       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น    ๑๐,๐๐๐ บาท

**\*\*หมายเหตุ**    ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายกา

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- งานการเงิน มีวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน
- งานการเงิน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และรวดเร็วขึ้น
- การดำเนินงาน มีความเป็นระบบระเบียบ สอดคล้องกับแผนงานแล้ววัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- ได้รับประโยชน์จากการพัฒนางานและบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามแผนงานองค์การ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและเศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๔.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๔. ด้านพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ บริหารทั่วไป

#### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานของงานบัญชี จำเป็นต้องอาศัยวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอ เช่น กระดาษ เครื่องเขียน อุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงเครื่องมือประกอบการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสาร ติดต่อประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ หากองค์การไม่มีวัสดุและอุปกรณ์ที่เพียงพอ อาจก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการทำงานและการให้บริการแก่สมาชิกได้

ในการนี้ งานบัญชี วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามแผนงานองค์การขึ้นเพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็น สนับสนุนให้งานบัญชี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบระเบียบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยฯ

#### ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหาและจัดซื้อวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานงานบัญชี

๕.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๕.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปิดงบรายเดือน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- จัดซื้อวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการทำงาน ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด
- ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำงานได้อย่างทั่วถึง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- มีความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ  | ๒๕๖๘ |      |      | ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                            | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ               | ←→   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน         |      | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                     |      | ←    |      |      |      |       |       |      |       |      | →    |      |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ←→   |      |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ←→   |      |

๗.๑ ระยะเวลา                      ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ    วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                  | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ |            |              |             |
| ค่าวัสดุ                |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น             |            |              | ๒,๐๐๐       |

| รายการ                        | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาครุภัณฑ์    |            |              |             |
| ค่าครุภัณฑ์ เครื่องปริ้นเตอร์ |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น                   |            |              | ๘,๐๐๐       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น    ๑๐,๐๐๐ บาท

**\*\*หมายเหตุ**    ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายกา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- งานบัญชี มีวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน
- งานบัญชี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และรวดเร็วขึ้น
- การดำเนินงาน มีความเป็นระบบระเบียบ สอดคล้องกับแผนงานแล้ววัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- ได้รับประโยชน์จากการพัฒนางานและบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ พัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานบุคลากร

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๔. ด้านพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การพัฒนาบุคลากรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อน มีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดี แล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในสถานศึกษา ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา ให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๕.๒ เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี สามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

|                                              |             |
|----------------------------------------------|-------------|
| ๖.๑.๑ ผู้บริหาร                              | จำนวน ๔ คน  |
| ๖.๑.๒ ข้าราชการครู                           | จำนวน ๑๔ คน |
| ๖.๑.๓ พนักงานราชการ                          | จำนวน ๙ คน  |
| ๖.๑.๔ ครูอัตราจ้าง                           | จำนวน ๘ คน  |
| ๖.๑.๕ เจ้าหน้าที่                            | จำนวน ๑๒ คน |
| ๖.๑.๖ พนักงานขับรถ/นักรักษาโรง/ยามรักษาการณ์ | จำนวน ๘ คน  |
| รวมทั้งสิ้น                                  | จำนวน ๕๕ คน |

๖.๒ เชิงคุณภาพ

บุคลากรทางการศึกษาพัฒนาศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ  | ๒๕๖๘ |      |      | ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      |     |
|--------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----|
|                                            | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ               |      | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน             |      |      | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     |       |      |       |      |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                     |      |      | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔   |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                    |      |      |      | ↔    | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔   |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ↔    | ↔   |

๗.๑ ระยะเวลา ธันวาคม ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                         | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ |            |              |             |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์,               |            |              |             |
| ๑. วัสดุสำนักงาน               |            |              | ๑๐,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น                    |            |              |             |
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาค่าใช้สอย    |            |              |             |
| ค่าใช้สอย,                     |            |              |             |
| ๑. ค่าใช้สอย                   |            |              | ๙๐,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น                    |            |              | ๑๐๐,๐๐๐     |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้รับรู้ถึงการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ตลอดจนมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเคร่งครัด

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ศึกษาครูงานเพื่อพัฒนาครูผู้สอน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานบุคลากร

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๔. ด้านพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การพัฒนาบุคลากรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๓) กล่าวว่าให้ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรา ๘๑ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษาฝึกอบรมดูงาน เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด การทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การไปศึกษาดูงานนอกสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น

งานบุคลากร เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการศึกษาครูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุด บุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน เป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากร

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๕.๒ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถะการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานทุกภาคส่วน

๕.๓ เพื่อให้บุคลากรฯ ในสถานศึกษาสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ  | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|--------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                            | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ               |      | ↔   |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน             |      |     | ↔    | ↔    |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                     |      |     |      |      |     | ↔    | ↔    | ↔   |      |     |      |     |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                    |      |     |      |      |     | ↔    | ↔    | ↔   | ↔    | ↔   | ↔    |     |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     | ↔    | ↔   |

๗.๑ ระยะเวลา                   มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ   วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                       | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาค่าใช้จ่าย |            |              |             |
| ค่าใช้จ่าย,                  |            |              |             |
| ๑. ค่าใช้จ่าย                |            |              | ๑๐๐,๐๐๐     |
| รวมทั้งสิ้น                  |            |              | ๑๐๐,๐๐๐     |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น   ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนทัศนคติใน การปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ

๙.๒ บุคลากรเกิดความเข้าใจ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถะการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานทุกภาคส่วน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายองค์กร

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๙.๓ บุคลากรมีสัมพันธไมตรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูง

#### **๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ**

๑๐.๑ แบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานบุคลากร

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๕ ด้านผลลัพธ์/ภาพความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ บุคลากรของสถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริมสนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครูและบุคลากร ทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการ ใหม่ ๆ อีกทั้งต้อง เพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้ เท้าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากลโครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาใน วิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการ
- ๕.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
- ๕.๓ เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ครูและบุคลากร

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เติบโตปริมาณ

- ๖.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- ๖.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

๖.๒ เติบโตคุณภาพ

- ๖.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- ๖.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ  | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|--------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                            | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ               |      | ↔   |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน             |      |     | ↔    |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                     |      |     |      | ←    |     |      |      |     |      |     |      | →   |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                    |      |     |      | ←    |     |      |      |     |      |     |      | →   |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     | ←    | →   |

- ๗.๑ ระยะเวลา ธันวาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ |            |              |             |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์,                |            |              |             |
| ๒. วัสดุสำนักงาน                |            |              | ๕,๐๐๐       |
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาค่าใช้สอย     |            |              |             |
| ค่าใช้สอย,                      |            |              |             |
| ๑. ค่าใช้สอย                    |            |              | -           |
| รวมทั้งสิ้น                     |            |              | ๕,๐๐๐       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคี มีความ สัมพันธ์อันดีต่อกัน

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทย-ฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

## ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานบุคลากร

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๔. ด้านพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ การติดตามและขยายผล

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เพื่อให้คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี และมีบทบาทในการให้ความเห็นชอบนโยบายต่างๆ ของวิทยาลัย สามารถดำเนินการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงได้จัดโครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ขึ้นมา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนด

๕. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ให้ความเห็นชอบนโยบายและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ

๖.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๗.๑ เชิงปริมาณ

- การประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีเพื่อพัฒนาสถานศึกษาปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

### ๗.๒ เชิงคุณภาพ

- คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีมีส่วนร่วมในการชี้แนะแนวทางพัฒนาสถานศึกษา

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ  | ๒๕๖๘ |      |      | ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      |     |
|--------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----|
|                                            | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ               |      | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน         |      | ↔    | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                     |      | ←    |      |      |      |       |       |      |       |      | →    |     |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                    |      | ←    |      |      |      |       |       |      |       |      | →    |     |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ←    | →   |

๗.๑ ระยะเวลา พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                           | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน  |
|--------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์</b>           |            |              |              |
| <b>ค่าวัสดุ</b>                                  |            |              |              |
| ๑. วัสดุสำนักงาน                                 |            |              | ๕,๐๐๐        |
| ๒.                                               |            |              |              |
| <b>กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ (ตัวอย่าง)</b> |            |              |              |
| <b>ค่าวัสดุอุปกรณ์,</b>                          |            |              |              |
| ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา .....                   |            |              |              |
| ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา .....                   |            |              |              |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                               |            |              | <b>๕,๐๐๐</b> |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี สร้างแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๙.๒ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีสามารถจัดทำแผนการพัฒนาสถานศึกษาจากการมีส่วนร่วมของชุมชน
- ๙.๓ มีการจัดบริหารจัดการร่วมกันระหว่างชุมชนกับสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**

โครงการ จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานทะเบียน

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. จบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและเศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาจะต้องออกบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการเป็นนักเรียน นักศึกษาจนจบหลักสูตรและบัตรประจำตัวยังสามารถใช้ร่วมกับงานอื่นๆ ภายในสถานศึกษาได้ นั้น

งานทะเบียนจึงพิจารณาเห็นว่าบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาจะต้องเป็นรูปแบบบัตรที่อำนวยความสะดวก สวยงามและคงทนถาวร เพราะนักเรียน นักศึกษาจะต้องใช้บัตรตลอดจนจบหลักสูตรการศึกษาและต้องเป็นรูปแบบพลาสติก แทนรูปแบบบัตรกระดาษ โดยการติดต่อบริษัทที่รับจัดทำบัตรเป็นตัวแทนในการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานของโครงการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เน้นการปฏิรูปการศึกษาให้มีกระบวนการจัดการศึกษาทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ทันโลกให้สำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๕.๒ เพื่อสนองนโยบายของทางวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย

๕.๓ เพื่อยกระดับคุณภาพภาพลักษณ์ของวิทยาลัย

๕.๔ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีบัตรประจำตัวที่ทันสมัย มีความคงทนต่อการใช้งาน

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษามีบัตรประจำตัว ทุกระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖.๑.๒ บุคลากรภายนอกให้ความร่วมมือกับงานทะเบียนวิทยาลัยฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา มีความสวยงาม คงทน

๖.๒.๒ การให้บริการด้านงานทะเบียนวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |      |      | ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                           | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ดำเนินงานตามโครงการ                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ติดตามผลการดำเนินงาน                      |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| สรุปรายงานโครงการ                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

๗.๑ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ          | จำนวนเงิน |
|-----------------|-----------|
| ค่าวัสดุอุปกรณ์ | ๓๕,๐๐๐    |
| รวมทั้งสิ้น     | ๓๕,๐๐๐    |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ งานทะเบียน สามารถให้บริการในการออกบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๙.๒ บุคลากรให้ความร่วมมือกับงานทะเบียน

๙.๓ ได้รับความพึงพอใจจากทุกฝ่าย ทั้งบุคลากรในวิทยาลัย ชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา

๙.๔ สรุปผลการดำเนินงาน จากแบบสอบถามความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๙.๕ ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

๙.๖ นักเรียน นักศึกษาได้รับความพึงพอใจจากทุกฝ่าย ทั้งบุคลากรในวิทยาลัยฯ ชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา ในการใช้บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

## ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

☒ โดยใช้แบบสอบถาม

☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โครงการ พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานทะเบียน

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและเศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๔.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๕ ด้านผลลัพธ์/ภาพความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้จัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบและการศึกษาระบบทวิภาคี

จากเหตุผลดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวนมากในแต่ละปีการศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบ วิทยาลัยฯได้เล็งเห็นความสำคัญของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นการแสดงความยินดี จึงได้จัดทำโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเชิดชูเกียรติและแสดงความยินดีกับความสำเร็จการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เพื่อปรับภาพลักษณ์และสร้างความภาคภูมิใจในสถานศึกษา

๕.๓ เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๓ เสิ้งปริมาณ

- ๖.๓.๑ นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒๑๕ คน
- ๖.๓.๒ ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๕ คน
- ๖.๓.๓ แยกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒๐ คน
- ๖.๓.๔ มีสถิติข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิงในการสำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๖.๓.๕ สามารถตรวจสอบ ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖.๔ เสิ้งคุณภาพ

- ๖.๔.๑ นักเรียน นักศึกษาสำเร็จการศึกษา
- ๖.๔.๒ มีเอกสารข้อมูลสารสนเทศของนักเรียน นักศึกษาครบถ้วนและมีความถูกต้อง เหมาะสม
- ๖.๔.๓ การจัดเก็บรวบรวม ระบบงานทะเบียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |      |      | ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                           | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ดำเนินงานตามโครงการ                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ติดตามผลการดำเนินงาน                      |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| สรุปรายงานโครงการ                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

๗.๑ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ          | จำนวนเงิน |
|-----------------|-----------|
| ค่าใช้จ่าย      | ๓๐,๐๐๐    |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์ | ๑๐,๐๐๐    |
| รวมทั้งสิ้น     | ๔๐,๐๐๐    |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษาเข้ารับประกาศนียบัตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๙.๒ มีสถิติข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง
- ๙.๓ บุคลากรให้ความร่วมมือกับงานทะเบียนในการจัดโครงการ
- ๙.๔ ได้รับความพึงพอใจจากทุกฝ่าย ทั้งบุคลากรในวิทยาลัย ชุมชน ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา
- ๙.๕ สรุปผลการดำเนินงาน จากแบบสอบถามความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
- ๙.๖ ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
- ๙.๗ นักเรียน นักศึกษาได้รับความพึงพอใจจากทุกฝ่าย ทั้งบุคลากรในวิทยาลัยฯ ชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา ในการรับใบประกาศนียบัตร

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่และมอบตัว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานทะเบียน

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. จบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและเศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ของสถานศึกษาให้ดำเนินการด้วยกระบวนการที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้และต้องจัดการอาชีวศึกษาโดยคำนึงถึงการมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษา ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคมและสถานประกอบการในการกำหนดนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา สามารถให้บริการทางการศึกษาในด้านวิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจอย่างทั่วถึง นั้น

ดังนั้น งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงได้จัดทำโครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่และมอบตัว เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการและระเบียบของสถาบันการอาชีวศึกษา โดยเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรมและเสมอภาค คำนึงถึงการสร้างโอกาสด้านการเข้าถึงการอาชีวศึกษาให้กับทุกคน เป็นสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยฯ สามารถตอบสนองความต้องการในการศึกษาวิชาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา จำเป็นต้องจัดให้มีกระบวนการรับสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้การรับนักเรียน นักศึกษา รอบโควตาพิเศษและรอบปกติของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

#### ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานของโครงการสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการและระเบียบของสถาบันการอาชีวศึกษา
- ๕.๒ เพื่อรับสมัครนักเรียน ระดับ ปวช.๑ และนักศึกษา ระดับ ปวส.๑
- ๕.๓ เพื่อรับมอบตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา

#### ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

##### ๖.๕ เสิ้งปริมาณ

- ๖.๕.๑ การรับสมัครนักเรียน ระดับ ปวช.๑ และนักศึกษา ระดับ ปวส.๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๖.๕.๒ การรับมอบตัวขึ้นทะเบียนนักเรียน ระดับ ปวช.๑ และนักศึกษา ระดับ ปวส.๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

##### ๖.๖ เสิ้งคุณภาพ

- ๖.๖.๑ การรับสมัครและรับมอบตัวขึ้นทะเบียนสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |      |      | ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                           | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ดำเนินงานตามโครงการ                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ติดตามผลการดำเนินงาน                      |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| สรุปรายงานโครงการ                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

##### ๗.๑ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

#### ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ          | จำนวนเงิน |
|-----------------|-----------|
| ค่าวัสดุอุปกรณ์ | ๕,๐๐๐     |
| รวมทั้งสิ้น     | ๕,๐๐๐     |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ การรับสมัครและรับมอบตัวขึ้นทะเบียนสำเร็จ ถูกต้อง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานบริหารงานทั่วไป

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☐ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

☐ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☐ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☐ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☐ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☐ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ บริหารทั่วไป

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสถานศึกษา ในทุกด้านจำเป็นต้องมีวัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานสำหรับใช้ ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเอื้ออำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป ได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและเพื่อให้บริการสำเนาเอกสารทางราชการให้กับ ฝ่าย/งาน บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง รวมถึงผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนเพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของสถานศึกษาด้านการบริการที่ดี และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

/๕.วัตถุประสงค์...

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อจัดหาเครื่องใช้สำนักงานอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา
- ๕.๒ เพื่อบริการด้านงานเอกสารให้กับ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง
- ๕.๓ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของสถานศึกษา

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ สถานศึกษา มีเครื่องใช้สำนักงาน เพื่อให้บริการอำนวยความสะดวก ในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของสถานศึกษา

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ           | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-----------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                     | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. จัดทำสัญญาข้อตกลงเช่าบริการ<br>เครื่องถ่ายเอกสาร | ↔    |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                        | ↔    | ↔   |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ขออนุญาตดำเนินโครงการ                            |      | ↔   | ↔    |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. ดำเนินงานตามโครงการ                              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔.๑ วางแผนการดำเนินโครงการ                          |      | ←   |      |      |     |      |      |     |      |     |      | →   |
| ๔.๒ ติดตามผลการดำเนินงาน                            |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา          |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      | ↔   |

๗.๑ ระยะเวลา เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

/๘.งบประมาณ...

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                  | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-----------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ค่าจ้างเหมาบริการ,ค่าวัสดุ |            |              |             |
|                                         |            |              |             |
| ๑. ค่าใช้สอย(ค่าเช่า)                   | ๑๒         | ๒,๒๐๐        | ๒๖,๔๐๐      |
| ๒. ค่าวัสดุ                             | -          | -            | ๑๓,๖๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น                             |            |              | ๔๐,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ มีเครื่องใช้สำนักงานอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา
- ๙.๒ มีบริการด้านงานเอกสารให้กับ ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง
- ๙.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของสถานศึกษา

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

: แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการเรียนการสอนที่ต้อง มีการวัดผลประเมินผลการศึกษา เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา สามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งงานวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ดำเนินการสอบปลายภาค ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยได้กำหนดการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ในการนี้ งานวัดผลและประเมินผล จึงได้จัดทำโครงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

/๖. วัดถูประสงค์...

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อทดสอบประสิทธิภาพในการเรียนของนักเรียน นักศึกษา
- ๕.๒ เพื่อทราบความก้าวหน้าทั้งด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรมการเรียนรู้
- ๕.๓ เพื่อใช้ผลประเมินซึ่งได้จากเครื่องมือที่ได้มาตรฐานตามหลักสูตรมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุมาตรฐาน ตัวชี้วัดสำคัญในหลักสูตร

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนนักเรียน นักศึกษา ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมการสอบปลายภาค

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นผ่านการสอบปลายภาค ตามมาตรฐานการจัดการศึกษา
- ๖.๒.๒ สามารถใช้เป็นตัวชี้วัดด้านคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                            | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|----------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                      | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                         |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                       |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ<br>๓.๒ ดำเนินโครงการฯ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ                                            |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |

- ๗.๑ ระยะเวลา                      ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ      วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                            | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-----------------------------------|------------|--------------|-------------|
| ๑. ค่าตอบแทน                      | -          | -            | -           |
| ๒. ค่าใช้สอย                      |            |              |             |
| ๒.๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๑          | ๓,๗๕๐        | ๓,๗๕๐       |
| ๒.๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ | ๑          | ๓,๗๕๐        | ๓,๗๕๐       |
| ๓. ค่าวัสดุ                       |            |              |             |
| ๓.๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๑          | ๓,๗๕๐        | ๓,๗๕๐       |
| ๓.๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ | ๑          | ๓,๗๕๐        | ๓,๗๕๐       |
| รวมทั้งสิ้น                       |            |              | ๑๕,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                      สองหมื่นบาทถ้วน                      \*\*หมายเหตุ    ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา ผ่านการทดสอบในการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความก้าวหน้าทั้งด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรม ผลงาน และสามารถใช้ผลการประเมิน ซึ่งได้จากเครื่องมือที่ได้มาตรฐานตามหลักสูตร มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน ให้บรรลุมาตรฐานตัวชี้วัดสำคัญในหลักสูตร

๑๐. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

: แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ หมวด ๓ ข้อ ๕๒ นักเรียน นักศึกษา ต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้ลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภท และสาขาวิชาหรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร ข้อ ๕๓ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้ระดับผลการประเมินดังนี้ ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินเกณฑ์ ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ศูนย์ประเมินสมรรถนะผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับจังหวัด กำหนดให้ศูนย์ประเมินสมรรถนะผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษา ดำเนินการจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพนั้น

/ในการนี้...

ในการนี้ งานวัดผลและประเมินผล จึงได้จัดทำโครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ที่จะจบการศึกษาต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และสอดคล้องกับประกันคุณภาพของสถานศึกษาต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ที่ลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรทุกสาขาวิชา ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- ๕.๒ เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาตรฐานวิชาชีพมาปรับปรุงการเรียนการสอนของนักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพอย่างแท้จริง

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๒.๒ สามารถใช้เป็นตัวชี้วัดด้านคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                            | ๒๕๖๘ |      |      | ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                      | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ<br>๓.๒ ดำเนินโครงการฯ |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ                                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

- ๗.๑ ระยะเวลา                    ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ    วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

| รายการ       | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------|------------|--------------|-------------|
| ๑. ค่าตอบแทน | -          | -            | -           |
| ๒. ค่าใช้สอย | ๑          | ๓,๐๐๐        | ๓,๐๐๐       |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๑          | ๕,๐๐๐        | ๕,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น  |            |              | ๘,๐๐๐       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น            แปดพันบาทถ้วน            \*\*หมายเหตุ    ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชา และผลที่ได้จากการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างแท้จริง

/๑๐. การติดตาม...

๑๐. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

: แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ร่วมกับ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-NET ในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดให้นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ ๓ เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ ตามวันเวลา สถานที่ ที่กำหนด และเพื่อทดสอบความรู้ ความคิด และสมรรถนะของนักเรียนสายวิชาชีพ อีกทั้งผลการทดสอบยังนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

/ในการนี้...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ในการนี้ งานวัดผลและประเมินผล จึงได้จัดทำโครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อทดสอบความรู้ ความคิด และสมรรถนะของนักเรียนสายวิชาชีพ ทางงานวัดผลและประเมินผลจึงเล็งเห็นความสำคัญได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้นักเรียนผ่านการทดสอบ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อทดสอบความรู้ และความคิดของนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๕.๒ เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ
- ๕.๓ เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา และไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนนักเรียน ระดับชั้น ปวช.๓ ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมการทดสอบ V-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๘

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ ๓ ได้รับการทดสอบความรู้ และความคิดตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๖.๒.๒ นักเรียนผ่านการทดสอบ V-NET ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                            | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|----------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                      | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                         |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                       |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ<br>๓.๒ ดำเนินโครงการฯ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ                                            |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |

๗.๑ ระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

| รายการ       | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------|------------|--------------|-------------|
| ๑. ค่าตอบแทน | -          | -            | -           |
| ๒. ค่าใช้สอย | ๑          | ๓,๐๐๐        | ๓,๐๐๐       |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๑          | ๕,๐๐๐        | ๕,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น  |            |              | ๘,๐๐๐       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

หนึ่งหมื่นบาทถ้วน

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

/๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๓ ผ่านการทดสอบ V-NET ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชา และนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน ระดับชาติ

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการ

แข่งขันของประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ สื่อและแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับ  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ ซึ่งในการจัดการ  
เรียนการสอนนั้น วัสดุ อุปกรณ์เป็นส่วนสำคัญที่จะต้องมีการจัดหาเพื่อเป็นองค์ประกอบในการจัดการเรียนการสอน นั้น

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้รับงบประมาณสนับสนุนค่าวัสดุฝึกสำหรับการจัดการเรียนการสอน  
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดการเรียน การสอนให้เกิด  
ประสิทธิภาพบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการเรียนการสอน

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- ๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เสิ้งปริมาณ

แผนกวิชาได้รับวัสดุฝึกร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๖.๒.๑ ครูผู้สอนมีวัสดุ อุปกรณ์ในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๒.๒ นักเรียนมีวัสดุในการเรียนรู้และใช้ฝึกปฏิบัติ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน            |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. สรุปรายงานโครงการ                      |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

- ๗.๑ ระยะเวลา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                         | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ |            |              |             |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์,               |            |              |             |
| ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘  |            | ๒๐๐,๐๐๐      |             |
| ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙  |            | ๒๐๐,๐๐๐      |             |
| รวมทั้งสิ้น                    |            | ๔๐๐,๐๐๐      |             |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ได้วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
- ๙.๒ นักเรียนมีสื่อในการเรียนรู้

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชาหรือกลุ่มวิชาร่วมกับสถานประกอบการ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ นโยบาย

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา คือการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น โดยคำนึงถึงการลำดับรายวิชาตามความยากง่าย รูปแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามจุดประสงค์รายวิชาที่กำหนด แผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานศึกษา หรือแผนการจัดการเรียนรู้ โดยครูผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้จัดทำ ส่วนแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาทวิภาคีในการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จัดทำขึ้นโดยครูผู้สอนของสถานศึกษาร่วมกับครูฝึกในสถานประกอบการ

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการจัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยจัดการฝึกอาชีพให้สอดคล้องกับสมรรถนะงานและลักษณะงานของสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางานที่เรียน

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ และเขียนแผนการฝึก ร่วมกับสถานประกอบการ
- ๕.๒ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ สถานประกอบการร่วมพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะอาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๖.๑.๒ ได้พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะและเขียนแผนการฝึกให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการตามหลักสูตร ปวช.และ ปวส.

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ ได้หลักสูตรสมรรถนะอาชีพและแผนการฝึก
- ๖.๒.๒ ได้แผนปฏิบัติงานที่ครอบคลุมเนื้อหาตามหลักสูตรการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน            |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. สรุปรายงานโครงการ                      |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

- ๗.๑ ระยะเวลา                      กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ      วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                         | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ |            |              |             |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์,               |            |              |             |
| ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘  |            | ๒๐,๐๐๐       |             |
| ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙  |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น                    |            | ๒๐,๐๐๐       |             |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น    ๒๐,๐๐๐ บาท

**\*\*หมายเหตุ**    ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะอาชีพ

๙.๒ สถานศึกษาและสถานประกอบการ ได้หลักสูตรสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ระดับภาค ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ

เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การแข่งขันทักษะวิชาชีพ เป็นกิจกรรมทางวิชาการที่จะช่วยกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความมุ่งมั่นตั้งใจในการศึกษาหาความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติด้านวิชาชีพ เป็นกระบวนการของการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา อันนำไปสู่ประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ดังนั้น การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน จึงเป็นวิธีหนึ่งที่จะทำให้นักเรียน นักศึกษาสามารถแสดงความสามารถทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และพัฒนาบุคลิกภาพและความสามารถของตนเองในทุกด้าน

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ทำการฝึกซ้อมทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ให้แก่นักเรียน นักศึกษา เพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับภาคต่อไป

#### ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน
- ๕.๒ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษา เกิดความมุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษาหาความรู้ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติด้านวิชาชีพ มีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนที่ดี
- ๕.๓ เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการ และทางด้านวิชาชีพ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ๕.๔ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของอาชีวศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ ชุมชน และสังคม

#### ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

##### ๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขาวิชาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน

##### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ได้ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน

#### ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      |      |     |      |     |     |     | ๒๕๖๙ |     |     |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|
|                                           | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ              |      |     |      |      |     |      |     |     |     |      |     |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน            |      |     |      |      |     |      |     |     |     |      |     |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                    |      |     |      |      |     |      |     |     |     |      |     |     |
| ๔. สรุปรายงานโครงการ                      |      |     |      |      |     |      |     |     |     |      |     |     |

๗.๑ ระยะเวลา สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

#### ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                         | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ |            |              |             |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์                |            |              |             |
| ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ..... |            |              |             |
| ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙  |            | ๒๐,๐๐๐       |             |
| รวมทั้งสิ้น                    |            | ๒๐,๐๐๐       |             |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพได้รับประสบการณ์ในการใช้วิชาความรู้ที่ได้เรียนมา

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ในการศึกษาหาความรู้ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติด้านวิชาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองได้มากขึ้น

๙.๓ ได้ตัวแทนนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานในระดับอาชีวศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ ต่อไป

**๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ**

๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม

๑๐.๒ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

๑๐.๓ อื่น ๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน , หัวหน้าแผนกวิชา

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการ

แข่งขันของประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๔.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ นโยบาย

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น นอกเหนือจากที่ผู้เรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้จากครูผู้สอนและลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองแล้ว การได้รับความรู้จากการถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ถือได้ว่าเป็นการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนให้สูงขึ้นสู่มาตรฐานวิชาชีพ อีกทั้งยังถือได้ว่าเป็นการพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพ เพราะ นอกเหนือจากผู้เรียนจะได้รับความรู้ใหม่ ๆ แล้ว ครูและบุคลากรทางการศึกษา ยังได้รับการพัฒนาอีกด้วย ทั้งยังเป็นการ ส่งเสริมและผลักดันให้การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่สู่ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ สามารถสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพอย่างเหมาะสม

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้จัดทำโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขา เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าใจในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ใหม่ ๆ จากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยตรง
- ๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีแรงจูงใจในวิชาชีพเพิ่มเติมจากครูผู้สอน

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา แต่ละสาขาวิชา ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมการอบรม

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |      |      | ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      |     |
|-------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----|
|                                           | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | กย. |
| เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |     |
| แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |     |
| ดำเนินงานตามโครงการ                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |     |
| สรุปรายงานผล                              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                    | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ (ตัวอย่าง) |            |              |             |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์,                          |            |              |             |
| ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘             |            | ๑๕,๐๐๐       |             |
| ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙             |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น                               |            | ๑๕,๐๐๐       |             |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ใหม่ ๆ จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยตรง
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษา มีแรงจูงใจในวิชาชีพเพิ่มขึ้น

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม
- ๑๐.๒ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ๑๐.๓ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการฝึกอบรมระยะสั้น

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๔.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ นโยบาย

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสังคม โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ มีกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ มีความต้องการที่จะเปิดการเรียนการสอนวิชาชีพระยะสั้น เพื่อเปิดโอกาสให้กับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนบุคคลทั่วไป ได้ฝึกอาชีพระยะสั้น สามารถนำไปประกอบอาชีพต่อไปได้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้สนใจได้เรียนอาชีพ

๕.๒ ประชาชนสามารถนำความรู้ ความสามารถ ไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้เรียน ร้อยละ ๘๐ ได้ฝึกอาชีพตลอดหลักสูตร

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้เรียนได้รับความรู้จากการฝึกอาชีพ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๖.๒.๒ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพเสริมได้

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน            |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. สรุปรายงานโครงการ                      |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา ตลอดหลักสูตร

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                         | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ |            |              |             |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์,               |            |              |             |
| ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘  |            | ๒๖,๕๙๐       |             |
| ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙  |            | ๒๖,๕๙๐       |             |
| รวมทั้งสิ้น                    |            | ๕๓,๑๘๐       |             |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓,๑๘๐ บาท

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนได้รับความรู้จากการฝึกอาชีพ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๙.๒ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพเสริมได้

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

☒ โดยใช้แบบสอบถาม

☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

☐ อื่นๆ สรุปรูปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการยกระดับทักษะการสอนของครูผู้สอน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๔. ด้านพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ นโยบาย

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษา ประสาน  
ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำกับดูแล ติดตาม และ  
ประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนยุทธศาสตร์ ในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
กำหนดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้รู้เท่าทันต่อโลกในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง เพื่อยกระดับ  
การศึกษาให้สูงขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักในการขับเคลื่อนนโยบายและยกระดับคุณภาพ  
การศึกษา ให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ ประสพการณ์และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน สามารถจัดการเรียนรู้ได้  
อย่างมีคุณภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีความโปร่งใสโดยยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และหลักธรรมาภิบาล

๕.๒ เพื่อให้ครูผู้สอน เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะรายวิชาเพื่อพัฒนางาน ตามแนวทางการประเมินเพื่อให้มี/เลื่อนวิทยฐานะได้

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อคุณภาพการศึกษา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน            |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. สรุปรายงานโครงการ                      |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา มีนาคม

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                         | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ |            |              |             |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์                |            | ๔,๘๐๐        |             |
| ค่าตอบแทน                      |            | ๗,๒๐๐        |             |
| ค่าใช้สอย                      |            | ๒๘,๐๐๐       |             |
| รวมทั้งสิ้น                    |            | ๔๐,๐๐๐       |             |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ และการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะรายวิชาได้

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ภายในสถานศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๒.เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ ให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

☐ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ .ผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดสรรค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพเพื่อให้  
นักเรียนได้พัฒนาทักษะฝีมือให้เต็มศักยภาพ ฝึกประสบการณ์อาชีพได้อย่างเต็มที่ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร เป็นประโยชน์  
ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ตลอดจนช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง สร้าง  
แรงจูงใจให้มีการเรียนต่อสายอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะเป็นพลังสำคัญต่อการขับเคลื่อนประเทศอย่างยั่งยืน

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพ  
ของนักเรียนสายอาชีพ เพื่อให้นักเรียนมีเครื่องมือที่มีมาตรฐานเหมาะสำหรับการเรียนต่อไป

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหาเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนกับนักเรียนในสายอาชีพ

๕.๒ เพื่อทดแทนเครื่องมือที่ชำรุดเสียหาย

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เติบโตปริมาณ

๖.๑.๑ ได้ชุดเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนแต่ละแผนกวิชา

๖.๑.๒ ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับเครื่องมือที่มีคุณภาพ แข็งแรง

### ๖.๒ เติบโตคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนได้รับเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนที่มีมาตรฐาน

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                 |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน               |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ดำเนินงานตามโครงการ                       |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| สรุปรายงานโครงการ                         |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                    | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ (ตัวอย่าง) |            |              |             |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์,                          |            |              |             |
| ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา .....            |            |              |             |
| ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙             |            | ๒๔๑,๐๐๐      |             |
| รวมทั้งสิ้น                               |            | ๒๔๑,๐๐๐      |             |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๑,๐๐๐ บาท

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้เครื่องมือประจำตัวผู้เรียนแต่ละแผนกวิชา

๙.๒ แผนกวิชามีเครื่องมือทดแทนเครื่องมือที่ชำรุดเสียหาย

## ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม

๑๐.๒ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

๑๐.๓ อื่น ๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โครงการห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษา สพฐ. (Credit Bank)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๒.เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ ให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ เลือกรายการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ เลือกรายการ

ตัวชี้วัดที่ เลือกรายการ

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ เลือกรายการ

ตัวบ่งชี้ที่ เลือกรายการ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพคนไทยในทุกช่วงวัย และการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้สถานศึกษาอาชีวศึกษา ดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ดำเนินกิจกรรมโครงการ “ห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษา สพฐ.” เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ตามความถนัดและความสนใจให้แก่เยาวชนระดับมัธยมศึกษา โดยเน้นการฝึกทักษะประสบการณ์เพื่อเตรียมตัวเข้าสายอาชีพเรียนจบแล้วมีอาชีพรองรับทันที สามารถสร้างอาชีพให้สอดคล้องกับศักยภาพในพื้นที่ได้

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ลงนามความร่วมมือกับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจัดการเรียนการสอนอาชีพตามโครงการห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษา สพฐ.

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนในการเรียนสายอาชีพ
- ๕.๒ เพื่อขยายและเปิดโอกาสในการเรียนสายอาชีพ
- ๕.๓ เพื่อเปิดกว้างการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาชีพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

- ๖.๑ เชิงปริมาณ
  - ๑. นักเรียน ร้อยละ ๘๐ ผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตร
  - ๒. นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีทักษะวิชาชีพ ปฏิบัติงานอาชีพในวิชาที่เรียนได้
- ๖.๒ เชิงคุณภาพ
  - นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษา ได้รับความรู้ มีทักษะวิชาชีพอย่างมี

ประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน            |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. สรุปรายงานโครงการ                      |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

- ๗.๑ ระยะเวลา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                         | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ |            |              |             |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์,               |            |              |             |
| ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘  |            | ๕,๐๐๐        |             |
| ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙  |            | ๕,๐๐๐        |             |
| รวมทั้งสิ้น                    |            | ๑๐,๐๐๐       |             |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เปิดโอกาสการเรียนสายอาชีพให้กับนักเรียนมัธยมศึกษา
- ๙.๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพเพิ่มขึ้น
- ๙.๓ การทำงานแบบมีส่วนร่วมและขยายเครือข่ายความร่วมมือ

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม
- ๑๐.๒ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ๑๐.๓ อื่น ๆ สรุปลผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โครงการ ศึกษาค้นคว้าห้องสมุด

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานวิทยบริการและห้องสมุด  
ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตามงบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☐ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการใน  
การพัฒนาประเทศ

☐ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☐ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☐ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☐ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๕ ด้านผลลัพธ์/ภาพความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ สื่อและแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอน ตามแนวหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู  
บุคลากรมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ตลอดจนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเกิดขึ้นได้  
นักเรียน นักศึกษาต้องมึนนิสัยรักการอ่านจะทำให้นักเรียน นักศึกษา มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม แนวการ  
จัดการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ ที่ยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และ  
พัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการเรียนการสอนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตาม  
ธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน  
คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์

“เรียนดี มีคุณธรรม”

และการประยุกต์ความรู้มาใช้แก้ปัญหา การเรียนจากประสบการณ์จริง สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการอ่านในทุกการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน

ดังนั้น งานวิทยบริการและห้องสมุด จึงได้จัดการจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน โดยเฉพาะห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อ และกิจกรรม จะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในวิทยาลัยขึ้นได้ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรีและส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

### ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสาร
- ๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

### ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

#### ๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๖๐๗ คน
- ๖.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๓ คน

#### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- ๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา มีมีความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสาร

### ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ              | ↔    |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน            |      | ↔   |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                    |      |     | ←    |      |     |      |      |     |      |     |      | →   |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                   |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     | ↔    | ↔   |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      | ↔   |

- ๗.๑ ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

### ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                 | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้สอย |            |              |             |
| ๑.                     |            | ๐            | ๐           |
| รวมทั้งสิ้น            |            |              | ๐           |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น    ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสาร

๙.๒ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม

โครงการ จัดหาวัสดุช่วยสอนเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนการสอน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานสื่อการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ วิชาการ

#### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้รับมอบหมายให้งานสื่อการเรียนการสอน ดำเนินการจัดทำ ดำเนินการโครงการจัดหาวัสดุช่วยสอนเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนการสอน โดยกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ครู อาจารย์ นักเรียนนักศึกษา ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสื่อสำหรับใช้สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มศักยภาพในการให้บริการด้านสื่อการเรียนการสอน

#### ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อมีวัสดุอุปกรณ์มีความพร้อมในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษา

๕.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดเทคโนโลยี การเรียนการสอนทันสมัยต่อเทคโนโลยียุคปัจจุบัน

๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนอาชีวศึกษา ให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นใน

เทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน

/๕.๓ เพื่อส่งเสริม...

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้เรียนมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนอย่างทันสมัยและมีประสิทธิภาพการถ่ายทอดเทคโนโลยี ในยุคปัจจุบัน

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ สามารถยกระดับคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในเทคโนโลยีในยุค

๖.๒.๒ ผู้เรียนยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงขึ้น

๖.๒.๓ ครูผู้สอนเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดเทคโนโลยี การเรียนการสอนทันสมัยต่อเทคโนโลยียุคปัจจุบัน

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                       | ๒๕๖๘ |     |        | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                 | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค.   | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                    | ↔    |     |        |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                              |      | ↔   |        |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินโครงการฯ<br>๓.๒ จัดกิจกรรมตาม<br>โครงการ |      |     | ↔<br>↔ |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                         |      |     |        | ↔    |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                                      |      |     |        | ↔    |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                       | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ |            |              |             |
|                              |            |              |             |
| ๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์           | -          | -            | ๑๒๒,๒๑๐     |
|                              |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น                  |            |              | ๑๒๒,๒๑๐     |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๒,๒๑๐ บาท

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

/๙. ผลที่คาดว่าจะ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้สอน และผู้เรียนมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างทันสมัยและมีประสิทธิภาพ การถ่ายทอดเทคโนโลยี ในยุคปัจจุบัน

๙.๒ กระบวนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้นยกระดับคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๙.๓ ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต ผู้เรียน นักเรียน นักศึกษามีพัฒนาด้านเทคโนโลยี ในยุคปัจจุบัน เพิ่มขึ้นผลผลิต (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต ผู้สอน ครูผู้สอนและผู้เรียนมีสื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสมในด้าน เทคโนโลยี ในยุคปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศนวัตกรรม (AI) และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานสื่อการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ วิชาการ

#### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้รับมอบหมายให้งานสื่อการเรียนการสอน ดำเนินการจัดทำ ดำเนินโครงการอบรมจัดทำผลิตรายการสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ AI ในการจัดการเรียนการสอน โดยกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ AI สำหรับใช้สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยต่อเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน

#### ๕. วัตถุประสงค์

๕.๒ เพื่อให้ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ มีความพร้อมในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษา

๕.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดเทคโนโลยี AI การเรียนการสอนทันสมัยต่อเทคโนโลยียุคปัจจุบัน

/๖. เป้าหมาย...

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI
- ๖.๑.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี AI ได้ด้วยตนเอง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ สามารถยกระดับคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในเทคโนโลยีAI ในยุคปัจจุบัน
- ๖.๒.๒ ผู้เข้าอบรมยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงขึ้น
- ๖.๒.๓ ครูผู้สอนเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดเทคโนโลยีAI การเรียนการสอนทันสมัยต่อเทคโนโลยียุคปัจจุบัน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                        | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |        |      |     |      |     |      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|--------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                  | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค   | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                     |      |     |      |      | ↔   |        |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                               |      |     |      |      | ↔   |        |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินโครงการฯ<br>๓.๒ จัดกิจกรรมตาม<br>โครงการ |      |     |      |      |     | ↔<br>↔ |      |     |      |     |      |     |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                          |      |     |      |      |     |        | ↔    |     |      |     |      |     |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                                       |      |     |      |      |     |        | ↔    |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                       | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ |            |              |             |
| ๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์           | -          | -            | ๒๐,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น                  |            |              | ๒๐,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐บาท

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

/ผลที่คาดว่าจะ...

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI

๙.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี AI ได้ด้วยตนเอง

**๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ**

☒ โดยใช้แบบสอบถาม

☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและเศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๔. ด้านพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ นโยบาย

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นนโยบายที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นและสถานประกอบการได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสถานประกอบการ

ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ และรวมถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสถานศึกษาให้มีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ได้เล็งเห็นความสำคัญต่อประเด็นท้าทายที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ จึงจัดโครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีขึ้น โดยจัดกิจกรรมในการดำเนินงานดังนี้

๑. การดำเนินงานปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพ

๒. การอบรมภาษาอังกฤษ และภาษาเกาหลีให้กับนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ ก่อนออกฝึกอาชีพ

๓. การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ (MOU) และเชิดชูเกียรติสถานประกอบการ

๔. การพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะวิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการและเขียนแผนการฝึกอาชีพ

๕. การนิเทศติดตามผู้เรียนทวิภาคีร่วมกับครูฝึกในสถานประกอบการ

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๕.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ด้านการพัฒนาอาชีพ เสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน

๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทราบระเบียบปฏิบัติในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพ

๕.๔ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ และภาษาเกาหลี ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และฝึกอาชีพ

๕.๕ เพื่อนิเทศติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๕.๖ เพื่อลงนามความร่วมมือร่วมกับสถานประกอบการ (MOU) และเชิดชูเกียรติสถานประกอบการ

๕.๗ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะวิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการและเขียนแผนการฝึกอาชีพ

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน นักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และนักศึกษาฝึกอาชีพ ๘๐%

๒. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา

๓. สถานประกอบการ

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน นักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์ ได้รับความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ ทักษะทางวิชาการ และความเข้าใจเพื่อให้ความพร้อมในการออกฝึกอาชีพ

๒. ครู บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

๓. สถานประกอบการลงนามความร่วมมือเพิ่มขึ้น

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ                 |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน               |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ดำเนินงานตามโครงการ                       |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                             | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|----------------------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์                     |            |              |             |
| ๑. ปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมฯ                     |            |              |             |
| - ค่าวัสดุ                                         |            | ๔,๐๐๐        | ๕๗,๖๐๐      |
| - ค่าตอบแทน                                        |            | ๑,๘๐๐        |             |
| - ค่าใช้สอย                                        |            | ๕๑,๘๐๐       |             |
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์                     |            |              |             |
| ๑. ลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการฯ               |            |              |             |
| ๒. พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ |            |              |             |
| - ค่าใช้สอย                                        |            | ๑๐,๐๐๐       | ๔๒,๔๐๐      |
| - ค่าวัสดุ                                         |            | ๓๒,๔๐๐       |             |
| รวมทั้งสิ้น                                        |            | ๑๐๐,๐๐๐      | ๑๐๐,๐๐๐     |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน นักศึกษา ได้ความรู้ ทักษะ และเข้าใจวัตถุประสงค์ กระบวนการของการเรียนรู้ และฝึกทักษะด้วยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

๒. ครู บุคลากรได้รับการพัฒนา เกิดความรู้ ความเข้าใจต่อกระบวนการฝึกอาชีพ ตามหลักการจัดอาชีวศึกษา

๓ นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมและนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ

๔. สถานศึกษาได้ลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการเพิ่มขึ้น

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและเศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ เลือกรายการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้ นักเรียน นักศึกษาที่ออกฝึกงาน ได้เรียนรู้และฝึกทักษะด้วยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ระบบทวิภาคี แต่ยังขาดความชัดเจนในความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ แนวปฏิบัติ กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการเรียนรู้ และฝึกทักษะด้วยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และมีปัญหาด้านบุคลิกภาพ เจตคติของการเป็นช่างฝีมือที่ดี ซึ่งการที่นักเรียน นักศึกษาจะเข้าใจหลักการของการเรียนรู้และ ฝึกทักษะด้วยการ ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการนั้น จะต้องได้รับการชี้แนะ ชี้แจงให้รายละเอียด และ สิ่งสำคัญ คือได้รับแรงใจ กำลังใจจากผู้บริหาร ที่จะทำให้นักเรียน นักศึกษาที่ออกเรียนรู้ และฝึกทักษะด้วยการปฏิบัติงานจริงในสถาน ประกอบการสู่สายตาชุมชน

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศนักเรียนฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี) ประจำปีการศึกษา 2569 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รับทราบบทบาทหน้าที่ แนวปฏิบัติในการฝึกอาชีพตามสาขาวิชาในหน่วยงานและสถานประกอบการ

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักเรียน นักศึกษา ด้านการพัฒนาอาชีพ เสริมทักษะและประสบการณ์ ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ทราบระเบียบปฏิบัติในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพ

๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ และภาษาเกาหลี ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และฝึกอาชีพ

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เจริญปริมาณ

นักเรียน ระดับ ปวช.๓ และ นักศึกษาระดับ ปวส.๒ เข้าร่วมโครงการ ๘๐%

### ๖.๒ เจริญคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา ได้ทราบถึงแนวทางระเบียบปฏิบัติในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพ

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ                 |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน               |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ดำเนินงานตามโครงการ                       |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา พฤษภาคม ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                         | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ |            |              |             |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์                |            | ๔,๐๐๐        |             |
| ค่าตอบแทน                      |            |              |             |
| ค่าใช้สอย                      |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น                    |            | ๔,๐๐๐        |             |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้ความรู้ ทักษะ เข้าใจวัตถุประสงค์และกระบวนการของการเรียนรู้และฝึกทักษะ ด้วยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมและ แนวทางที่จะนำไปใช้ ปฏิบัติงานระหว่างการเรียนรู้และฝึกทักษะด้วยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

**๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ**

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการสมมนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ นโยบาย

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการสมมนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี) เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการฝึกอาชีพตามสาขาวิชาที่ฝึกอาชีพในหน่วยงานและสถานประกอบการ โดยให้ตัวแทนแต่ละแผนกนำข้อมูลและประสบการณ์มาเล่าสู่กันฟัง เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครู และเพื่อน ๆ นักเรียน นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลและ เปิดโอกาสให้คณะครูนิเทศแต่ละแผนกวิชาได้พูดคุยเกี่ยวกับความคิดเห็นของหน่วยงานและปัญหาที่พบในการนิเทศนักเรียน นักศึกษา

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการสมมนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการฝึกอาชีพตามสาขาวิชาในหน่วยงานและสถานประกอบการ

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้นักศึกษาถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงาน ปัญหา และสิ่งที่ได้รับ แก่ครูผู้สอนได้ทราบ
- ๕.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้นำประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น
- ๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ระดมความคิดเห็นในการพัฒนาการฝึกอาชีพก่อนออกไปฝึกอาชีพเพื่อให้ตรงตามหลักสูตรและรู้วิธีในการปฏิบัติงาน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ นักศึกษาฝึกอาชีพ เข้าร่วมสัมมนา ๘๐%
- ๖.๑.๒ คณะผู้บริหาร ครู เข้าร่วมสัมมนา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีการแลกเปลี่ยนความรู้จากประสบการณ์ในการฝึกอาชีพในหน่วยงานและสถานประกอบการ
- ๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการฝึกอาชีพในหน่วยงานและสถานประกอบการมาปรับปรุงแก้ไขในการฝึกอาชีพครั้งต่อไป

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ                 |      |     |      | ←→   |     |      |      |     |      |     |      |     |
| แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน               |      |     |      | ←→   |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ดำเนินงานตามโครงการ                       |      |     |      |      | ←→  |      |      |     |      |     |      |     |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                    |      |     |      |      | ←→  |      |      |     |      |     |      |     |

- ๗.๑ ระยะเวลา                      กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ    วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                           | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|----------------------------------|------------|--------------|-------------|
| คำวัสดุอุปกรณ์                   |            |              |             |
| ๑. ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ |            | ๔,๐๐๐        |             |
|                                  |            | -            |             |
| รวมทั้งสิ้น                      |            | ๔,๐๐๐        |             |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น    ๔,๐๐๐ บาท

**\*\*หมายเหตุ**    ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา มีการและเปลี่ยนการเรียนรู้จากประสบการณ์ในการฝึกอาชีพในหน่วยงานและสถานประกอบการ

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการฝึกอาชีพในหน่วยงานและสถานประกอบการและนำมาปรับปรุงแก้ไขในการฝึกอาชีพครั้งต่อไป

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการนิเทศนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี) ในสถานประกอบการ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☐ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการ

แข่งขันของประเทศ

☐ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☐ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☐ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๕ ด้านผลลัพธ์/ภาพความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ นโยบาย

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการส่งเสริมประสบการณ์ตรงในการเรียนวิชาชีพจากสถานประกอบการจริง ผู้เรียนจะได้นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากที่เรียนในสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน มีการปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมทำงานกับบุคคลภายนอก เป็นการเตรียมตัวสู่อาชีพอย่างมีคุณภาพ

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนิเทศ จึงได้จัดทำโครงการนิเทศ ติดตาม นักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการป้องกันปัญหาและลดปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่าง นักศึกษาออกฝึกงาน และช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อออกนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
- ๕.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ
- ๕.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมและสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
- ๕.๔ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาสามารถนำความรู้จากการเรียนในภาคทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

ครูออกนิเทศนักเรียน นักศึกษา คิดเป็น ๑๐๐%

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ครูออกนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๗ |     |      | ๒๕๖๘ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ                 |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน               |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ดำเนินงานตามโครงการ                       |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา                      ตลอดปีการศึกษา

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ    สถานประกอบการ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                         | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ |            |              |             |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์,               |            |              |             |
| ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘  |            | ๕,๐๐๐        |             |
| ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙  |            | ๕,๐๐๐        |             |
| รวมทั้งสิ้น                    |            | ๑๐,๐๐๐       |             |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น    ๑๐,๐๐๐ บาท

\*\*หมายเหตุ    ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ความเข้าใจการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพมากขึ้น
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้ทราบถึงการปฏิบัติงานของตนเองในมุมมองของสถานประกอบการ
- ๙.๓ ช่วยควบคุมความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา และแก้ไขปัญหาพร้อมกับสถานประกอบการ

**๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ**

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมประตู กันห้องเรียนและป้ายชื่อแผนกเทคนิคพื้นฐาน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านความมั่นคง

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สถานศึกษา

#### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากสภาพการปัจจุบันอาคารแผนกเทคนิคพื้นฐานมีอายุใช้งานมาอย่างยาวนาน จึงมีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ประตูเหล็กม้วนที่แผนกเทคนิคพื้นฐานมีอายุใช้งานมายาวนานนั้นมีการชำรุดเสียหายเพื่อเกิดความสะดวกรวดเร็ว ความปลอดภัย และป้องกันทรัพย์สิน สูญเสีย อีกทั้งเพื่อการพัฒนาแผนกในการจัดหาห้องเขียนแบบเพื่อใช้ในการเรียนการสอน และป้ายชื่อแผนกวิชาสาขาเทคนิคพื้นฐานซึ่งใช้มาเป็นเวลานานจึงทำให้ทรุดโทรมและชำรุดดูไม่สวยงาม

ในการนี้ เพื่อบริหารจัดการองค์กรในวิทยาลัยฯ จำเป็นอย่างยิ่งที่ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการบริหารการจัดการเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กรในวิทยาลัยฯ ได้แบ่งระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และภาระงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวังโดยวิทยาลัยฯ เป็นฐาน

/ ๕. วัตถุประสงค์...

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อจัดจ้างซ่อมแซมประตูเหล็กม้วนขนาด ๒.๕๐ x ๔ เมตร จำนวน ๑ บาน
- ๕.๒ เพื่อจัดกันผนังอลูมิเนียมห้อง กว้าง ๘ เมตร สูง ๓.๕ เมตร จำนวน ๑ ด้าน
- ๕.๓ เพื่อปรับปรุงป้ายชื่อแผนกเทคนิคพื้นฐาน ให้มีความเป็นระเบียบ สวยงาม เป็นสัดส่วน
- ๕.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผล และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ แผนกเทคนิคพื้นฐานได้ประตูเหล็กม้วน ๑ บานใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๑.๒ แผนกเทคนิคพื้นฐานมีห้องเรียนไว้สำหรับการเรียนการสอน วิชาเขียนแบบเบื้องต้น
- ๖.๑.๓ แผนกเทคนิคพื้นฐานมีป้ายชื่อแผนกวิชาที่เป็นระเบียบ สวยงาม เป็นสัดส่วน

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ ครู-บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา ได้มีพื้นที่ใช้การเรียนการสอนที่เหมาะสม

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                        | ๒๕๖๘ |      |      | ๒๕๖๙ |      |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|
|                                                                                                  | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                     |      |      |      |      |      |       |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                               |      |      |      |      |      |       |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินโครงการฯ<br>๓.๒ จัดกิจกรรมตาม<br>โครงการ |      |      |      |      |      |       |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                          |      |      |      |      |      |       |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                                       |      |      |      |      |      |       |

๗.๑ ระยะเวลา สิงหาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

/ ๘. งบประมาณ...

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                            | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน      |
|---------------------------------------------------|------------|--------------|------------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๑ จัดหาครุภัณฑ์</b>                 |            |              |                  |
| <b>ค่าจ้างเหมาซ่อมแซม</b>                         |            |              |                  |
| - ซ่อมแซมประตูเหล็กม้วนขนาด ๒.๕๐ x ๔ เมตร         |            |              | ๒๐,๐๐๐.๐๐        |
| - กันผนังอลูมิเนียมห้อง กว้าง ๘ เมตร สูง ๓.๕ เมตร |            |              | ๔๘,๐๐๐.๐๐        |
| - ปรับปรุงป้ายชื่อแผนกเทคนิคพื้นฐาน               |            |              | ๑๕,๐๐๐.๐๐        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                |            |              | <b>๘๓,๐๐๐.๐๐</b> |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓,๐๐๐.๐๐บาท (แปดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนนักศึกษาได้มีความปลอดภัย ในสถานศึกษา

๙.๒ กลุ่มเป้าหมายผู้เรียนได้รับความสะดวกสบายและเอื้อต่อบรรยากาศที่ดีในการเรียนการสอน

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ เยี่ยมชมโรงแรม (Hotel Visit)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

แผนกวิชาการโรงแรม

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ให้ความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายของ  
สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยเฉพาะการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทำให้นักเรียน  
ที่สนใจในวิชาชีพการโรงแรมมากขึ้น การให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสถานประกอบการได้รับประสบการณ์จริง  
และทางวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีเน้นให้ผู้เรียนรู้จักอาชีพ โดยครูผู้สอนปรับวิธีเรียน เปลี่ยน วิธีสอน  
ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรยกระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร  
เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจรูปแบบการทำงานของอาชีพในอนาคต อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน  
และสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนแผนกวิชาการโรงแรม ทั้งการจัดโครงการ  
ดังกล่าวเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ดังนั้น แผนกวิชาการโรงแรม จึงได้จัดโครงการ เยี่ยมชมโรงแรม (Hotel Visit) โดยมีนักเรียน  
นักศึกษา ระดับ ปวช.๑, ปวช.๒, ปวช.๓ และ ปวส.๑ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

/๕.วัตถุประสงค์

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อบริการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ
- ๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดความคิดสร้างสรรค์และเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต
- ๕.๓ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ แก่ผู้เรียนในสายงานโรงแรม

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

- ๖.๑ เชิงปริมาณ
  - ๖.๑.๑ ครูและนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๔๐ คน
  - ๖.๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการเยี่ยมชมโรงแรม (Hotel Visit) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด
  - ๖.๑.๓ ดำเนินการปฏิบัติจริง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด
- ๖.๒ เชิงคุณภาพ
  - ๖.๒.๑ ผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรม ร้อยละ ๘๐ มีความรู้จากการเข้าร่วมโครงการเยี่ยมชมโรงแรม (Hotel Visit)

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๗ |     |      | ๒๕๖๘ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ               |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน             |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓.ดำเนินงานตามโครงการ                     |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔.ติดตามผลการดำเนินงาน                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๕.สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

- ๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ โรงแรมอมารี หัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                 | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้สอย |            |              |             |
| ค่าใช้สอย              |            |              |             |
| ๑. ค่าใช้สอย           |            |              | ๓๐,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น            |            |              | ๓๐,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ (สามหมื่นบาทถ้วน)  
\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ช่วยให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง ได้เรียนรู้ สัมผัสสภาพความเป็นจริง ก่อให้เกิดการเชื่อมโยงระหว่าง  
การเรียนรู้ในห้องเรียนและสภาพความเป็นจริง

/๙.๒.เป็นการเปลี่ยน...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๙.๒ เป็นการเปลี่ยนบรรยากาศของกระบวนการเรียนรู้ ส่งผลให้ผู้เรียนตื่นตัว สนใจ สนุกสนานกับการเรียนรู้

๙.๓ ช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ผู้เรียนด้วยตนเอง และสถานศึกษากับสถานประกอบการ

๙.๔ ฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะด้านต่างๆ เช่น ความรับผิดชอบ เสียสละ สามัคคี ทักษะการวางแผน ทำงานกลุ่ม ประสานงาน เป็นต้น

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ปรับปรุงแผนวิชาการบัญชี

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนวิชาการบัญชี

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ ยุทธศาสตร์ชาติ
- ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- :แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- ☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
- พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน
- ☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
- กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
- มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา
- มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา
- ☒ สถานศึกษาพอเพียง
- องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่แผนวิชาการบัญชี มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียน เช่น รายวิชา พิมพ์ไทยเบื้องต้น การใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันมีห้องเรียนปฏิบัติการบัญชี จำนวน ๒ ห้อง คือ ห้อง ๑๒๐๑ และ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๑๓๐๒ เนื่องด้วยห้องปฏิบัติการบัญชี ๑๓๐๒ มีปลั๊กไฟ ไม่เพียงพอต่อการใช้งานคอมพิวเตอร์ ซึ่งทำให้นักเรียนไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระหว่างการจัดการเรียนการสอนได้ครบทุกคน ทำให้การสอนเกิดความล่าช้าได้ รวมทั้งขาดระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตสำหรับการจัดการเรียนการสอนในการศึกษาค้นคว้า ของผู้เรียนและการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์อีกด้วย ทางแผนวิชาการบัญชีจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ จึงหาแนวทางในการปรับปรุงห้องเรียนปฏิบัติการบัญชีให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและนักเรียน
- ๕.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ

/๖. เป้าหมาย...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ มุมที่เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียนอย่างน้อย ๑ จุด
- ๖.๑.๒ ระบบไฟฟ้าสำหรับการใช้งานคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการบัญชี 1302 จำนวน 1 ห้อง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสื่อเทคโนโลยีที่พร้อมใช้
- ๖.๒.๒ มีระบบไฟฟ้าเพียงพอต่อการใช้งานคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการบัญชี 1302

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                              | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                                                        | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ                                                                              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                                      |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓.ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ วางแผนการดำเนิน<br>โครงการฯ<br>๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ<br>๓.๓ ดำเนินโครงการฯ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.ติดตามผล/รายงานผล/และ<br>สรุปโครงการ                                                                 |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |

๗.๑ ระยะเวลา พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ ห้องเรียนแผนกวิชาการบัญชี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                                                   | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ระบบไฟฟ้าสำหรับการใช้งานคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการบัญชี ๑๓๐๒ |            |              |             |
| ๑. Access point TP link                                                  | ๑ เครื่อง  | ๓,๐๐๐        | ๓,๐๐๐       |
| ๒.ระบบไฟฟ้าสำหรับใช้งานคอมพิวเตอร์                                       | ๑ ห้อง     | ๕,๐๐๐        | ๕,๐๐๐       |
| กิจกรรมที่ ๒ ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาการบัญชี                               |            |              |             |
| ๑. ค่าวัสดุ                                                              | -          | -            | ๑๒,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น                                                              |            |              | ๒๐,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ (สองหมื่นบาทถ้วน)

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการเรียนและแหล่งเรียนรู้ทางบัญชีมากขึ้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรมคุณภาพ PDCA

โครงการ เล่าเล่นเป็นภาษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

ชมรมภาษาอังกฤษ แผนกสามัญสัมพันธ์

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

: แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒. พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒. การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การศึกษาควรมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม การจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้กล้าพูด กล้าแสดงออก และกล้าใช้ภาษา ถือเป็น การส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ผ่านการฝึกคิดและการลงมือปฏิบัติ ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

โครงการ “เล่าเล่นเน้นภาษา” จึงมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ และภาษาเกาหลี โดยให้นักเรียนได้เล่าเรื่อง เล่นบทบาทสมมติ หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้วยภาษาต่างประเทศ อย่างสร้างสรรค์ จุดเด่นของโครงการนี้คือการนำผลงานมาจัดทำเป็น คลิปวิดีโอ และเผยแพร่ผ่าน แพลตฟอร์ม YouTube หรือ TikTok ซึ่งเป็นสื่อที่เข้าถึงง่าย สามารถใช้เผยแพร่ในระยะยาว และสอดคล้องกับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

การใช้เทคโนโลยีดังกล่าวไม่เพียงช่วยพัฒนาทักษะภาษา แต่ยังเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจ ในการแสดงออก และทักษะการทำงานร่วมกัน อีกทั้งยังช่วยปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนเห็นความสำคัญของภาษาในโลกยุคใหม่

/๕. วัตถุประสงค์

“เรียนดี มีคุณธรรม”

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน
- ๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ๕.๓ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จำนวน ๖๖๑ คน

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจมาก-มากที่สุด

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๗.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ                  | ↔    |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๗.๒ ขออนุมัติดำเนินการ                    |      |     |      | ↔    |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๗.๓ ดำเนินการ                             | ↔    |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๗.๔ ประเมินผลและสรุปผล                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      | ↔   |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการฯ

| รายการ      | รวมเป็นเงิน |
|-------------|-------------|
| - ค่าวัสดุ  | ๒,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น | ๒,๐๐๐       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนได้ใช้ภาษาในห้องเรียน
- ๙.๒ นักเรียนได้เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ในการพูดภาษาอังกฤษและภาษาเกาหลีในห้องเรียน
- ๙.๓ นักเรียนมีโอกาสไปแข่งขันต่อในระดับจังหวัด ภาคกลาง และระดับประเทศ

## ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ
- ๑๐.๒ รายงาน สรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม

โครงการ การส่งเสริมการทำโครงงานวิทยาศาสตร์และนิทรรศการวิทยาศาสตร์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

ครูเชลล์กษ ณะบุญปวง/แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☐ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☐ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๓.วิจัยพัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพและสามารถแข่งขัน

ในระดับชาติได้

☐ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☐ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ เลือกรายการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

☐ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

☐ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ .ผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ มีจุดมุ่งหมายประการหนึ่ง คือ เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง การทำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาสิ่งที่ตนเองสนใจ โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงส่งเสริมให้นักศึกษาได้ทำโครงงานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ที่มาจากการสำรวจ ทดลองหรือประดิษฐ์คิดค้นของนักเรียน นักศึกษา ที่สามารถนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันในงานอาชีพและสามารถต่อยอดเพื่อประโยชน์ทางวิชาการหรือเชิงพาณิชย์หรืออุตสาหกรรมในปีการศึกษานี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายให้จัดการประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ในระดับภาคและชาติต่อไป

ในการนี้ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการทำโครงงาน วิทยาศาสตร์ของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเสนอผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้ การค้นพบด้วยตัวเอง โดยบูรณาการในการจัดทำผลงานดังกล่าว

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาใช้ประสบการณ์ ความรู้ ความคิดและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้า แก้ปัญหา จัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ จัดทำผลงาน/ประดิษฐ์ชิ้นงานที่น่าสนใจ ด้วยตนเอง
- ๕.๒ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้จัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ ครูที่ปรึกษาโครงงานและ ผู้ที่สนใจและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เผยแพร่ผลงานและแสดงความสามารถในการนำเสนอผลงาน ของตนเองต่อสาธารณชนและเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม
- ๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาตระหนักในความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๕.๔ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาระลึกถึงพระปรีชาสามารถของพระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาทุกคนมีเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักในความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีต่อการดำรงชีวิตและการพัฒนาต่างๆของประเทศ
- ๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาสามารถทำโครงงานวิทยาศาสตร์ ครูที่ปรึกษาโครงงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เผยแพร่ผลงานและแสดงความสามารถในการนำเสนอ ผลงานของตนเองต่อสาธารณชนและเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม
- ๖.๒.๓ นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีทักษะทางวิทยาศาสตร์

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                              | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                                                        | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ                                                                              | ↔    |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                                      |      |     |      | ↔    |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓.ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ วางแผนการดำเนิน<br>โครงการฯ<br>๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ<br>๓.๓ ดำเนินโครงการฯ |      |     |      |      |     |      | ↔    |     |      |     |      |      |
|                                                                                                        |      |     |      |      |     |      |      | ↔   |      |     |      |      |
|                                                                                                        |      |     |      |      |     |      |      |     | ↔    |     |      |      |
| ๔.ติดตามผล/รายงานผล/และ<br>สรุปโครงการ                                                                 |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     | ↔    |      |

๗.๑ ระยะเวลา พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี/วิทยาลัยที่เป็นเจ้าภาพจัดประกวดแข่งขัน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                             | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน  |
|----------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ (ตัวอย่าง)</b> |            |              |              |
| <b>ค่าครุภัณฑ์,</b>                                |            |              |              |
| ๑. ค่าวัสดุ                                        | ๒๐         | ๒๐๐          | ๔,๐๐๐        |
| ๒. ค่าใช้สอย                                       | ๒๐         | ๔๐๐          | ๘,๐๐๐        |
| ๓. ค่าตรวจผลจากห้องปฏิบัติการ                      | ๑          | ๓,๐๐๐        | ๓,๐๐๐        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                 |            |              | <b>๑,๕๐๐</b> |

| รายการ                                           | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ (ตัวอย่าง)</b> |            |              |             |
| <b>ค่าวัสดุอุปกรณ์,</b>                          |            |              |             |
| ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา .....                   |            |              |             |
| ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา .....                   |            |              |             |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                               |            |              |             |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ที่เกิดจากการทดลองประดิษฐ์ คิดค้นของนักเรียน นักศึกษาแก่บุคคลที่สนใจ
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษา สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อน และครูที่ปรึกษาโครงงานวิทยาศาสตร์
- ๙.๓ นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาซึ่งเป็นประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันในงานอาชีพและสามารถต่อยอดเพื่อประโยชน์ทางวิชาการหรือเชิงพาณิชย์หรืออุตสาหกรรม
- ๙.๔ ผลผลิต ( Output ) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต  
จำนวนคุณภาพของโครงงานวิทยาศาสตร์และคุณภาพของโครงงานที่นักเรียน นักศึกษาส่งเข้าประกวด
- ๙.๕ ผลลัพธ์ ( Outcome ) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต  
นักศึกษาได้เผยแพร่ผลงานและแสดงความสามารถในการนำเสนอผลงานของตนเองต่อสาธารณชนและเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ตรวจสอบโดยการลงชื่อ และกำหนดเกณฑ์ร้อยละร้อยละ
- ๑๐.๒ คุณภาพของโครงการ ประเมินด้วยแบบประเมินคุณภาพ เกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี
- ๑๐.๓ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประเมินด้วยแบบสอบถามความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่าระดับมาก

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**

โครงการ บูรณาการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) ด้วยรูปสะเต็มศึกษา (Stem Education)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

ครูเชลล์รักษ์ ธนะบุญปวง/แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๓. วิจัยพัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพและสามารถแข่งขัน

ในระดับชาติได้

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ เลือกรายการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการพัฒนานวัตกรรมและความรู้ทางวิทยาศาสตร์ล้วนขึ้นอยู่กับการพัฒนาทางสะเต็มศึกษา (STEM Education) แทบทั้งสิ้น การพัฒนาวัตรกรรมของคนรุ่นใหม่ยังนำความรู้ทางสะเต็มศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีสะเต็มศึกษา จึงเป็นกระบวนการในการพัฒนาการในการพัฒนาความคิดอย่างมีวิจารณญาณ สะเต็มศึกษาเป็นการศึกษาโดยการนำ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) และคณิตศาสตร์ (Mathematic) ผสมผสานเข้าด้วยกัน

การจัดการเรียนการสอนแบบสะเต็มศึกษาจึงเป็นการจัดการเรียนรู้ที่ท้าทายกว่าการจัดการเรียนรู้แบบเป็นบทตามหนังสือเรียน แล้วให้ครูดำเนินการจัดการเรียนรู้ไปตามบทในเนื้อหาที่ถูกกำหนดไว้ แต่การใช้สะเต็มศึกษาเป็นการสอนแบบองค์รวมโดยใช้วัตรกรรมเป็นเครื่องมือ เพื่อแยกศึกษาองค์ความรู้ในแต่ละด้าน วิชาสะเต็มศึกษาจึงถือได้ว่าเป็นความท้าทายต่อการจัดการเรียนรู้ในการพัฒนาวัตรกรรมต่อไปในอนาคต เพราะเมื่อได้เรียนรู้จากนวัตกรรมในปัจจุบันจะสามารถต่อยอดองค์ความรู้ในการพัฒนาวัตรกรรมได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ในการนี้ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จึงจัดทำโครงการจัดการเรียนการสอนบูรณาการ  
สะเต็มศึกษา (STEM Education) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสเสนอผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้  
การค้นพบด้วยตนเอง โดยบูรณาการสะเต็มศึกษา (STEM Education) ในการจัดทำผลงานดังกล่าว

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาใช้ประสบการณ์ ความรู้ ความคิดและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- ๕.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมและบูรณาการทักษะสะเต็มศึกษา (STEM Education)
- ๕.๓ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักเรียน ครูที่ปรึกษา เปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้เผยแพร่  
ผลงานและแสดงความสามารถในการนำเสนอผลงานของตนเองต่อสาธารณชน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ปัญหา  
และบูรณาการทักษะสะเต็มศึกษา (STEM Education)
- ๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาสามารถเผยแพร่ผลงานและแสดงความสามารถในการนำเสนอผลงานของ  
ตนเองต่อสาธารณชน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|----------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                          | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ                                |      | ↔   |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                        |      |     |      | ↔    |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓.ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ วางแผนการดำเนิน<br>โครงการฯ |      |     |      |      |     |      | ↔    |     |      |     |      |      |
| ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ                                     |      |     |      |      |     |      |      | ↔   |      |     |      |      |
| ๓.๓ ดำเนินโครงการฯ                                       |      |     |      |      |     |      |      |     | ↔    |     |      |      |
| ๔.ติดตามผล/รายงานผล/และ<br>สรุปโครงการ                   |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     | ↔    |      |

- ๗.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ          | รวมเป็นเงิน |
|-----------------|-------------|
| ค่าวัสดุอุปกรณ์ | ๕,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น     | ๕,๐๐๐.๐๐    |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานสะเต็มศึกษา (Stem Education)
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษา สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อน และครูที่ปรึกษา
- ๙.๓
- ๙.๔ ผลผลิต ( Output ) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต  
จำนวนคุณภาพของโครงการวิทยาศาสตร์และคุณภาพของโครงการที่นักเรียน นักศึกษาส่งเข้าประกวด
- ๙.๕ ผลลัพธ์ ( Outcome ) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต  
นักศึกษาได้เผยแพร่ผลงานและแสดงความสามารถในการนำเสนอผลงานของตนเองต่อสาธารณชนและเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ตรวจสอบโดยการลงชื่อ และกำหนดเกณฑ์ร้อยละร้อยละ
- ๑๐.๒ คุณภาพของโครงการ ประเมินด้วยแบบประเมินคุณภาพ เกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี
- ๑๐.๓ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประเมินด้วยแบบสอบถามความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่าระดับมาก

โครงการ พัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ Merry Christmas 2025

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ชมรมภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาเกาหลี)

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการ

แข่งขันของประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ภาษาต่างประเทศเป็นภาษาที่มีความสำคัญที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทั่วโลก และควรได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และใช้ภาษาตามศักยภาพที่นอกเหนือจากการเรียนรู้เฉพาะในห้องเรียน ชมรมภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาเกาหลี) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมทางภาษาสำหรับผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ Merry Christmas 2025 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถทางภาษาต่างประเทศและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างไทย-เกาหลี สำหรับนักเรียน นักศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจภาษาอังกฤษ วัฒนธรรมเกาหลีและภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ

๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในการสื่อสาร ฝึกทักษะทางสังคม การทำงานเป็นทีม

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จำนวน ๕๓ คน

๖.๑.๒ คณาจารย์และนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยฮันดง ประเทศเกาหลีใต้ จำนวน ๑๐๕ คน

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงความสามารถทางภาษาผ่านทางกิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้น มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                        | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                                                  | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                     |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                   |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ<br>๓.๒ รายงานการประชุม<br>๓.๓ ดำเนินการตามโครงการ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                          |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                                       |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |

๗.๑ ระยะเวลา วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น.

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ ณ โดมโหมกหลวงรวมใจ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                  | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน   |
|-----------------------------------------|------------|--------------|---------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้สอย</b>           |            |              |               |
| <b>ค่าใช้สอย</b>                        |            |              |               |
| ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา .....๒๕๖๘..... |            |              | ๓๓,๒๘๐        |
| ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา .....          |            |              |               |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                      |            |              | <b>๓๓,๒๘๐</b> |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๒๘๐ บาท (สามหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ความสำคัญ และประเพณีในวันคริสต์มาส เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส

๙.๒ นักเรียนผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ

## ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการ รักษาภาษาไทย ตามรอยกวีสุนทรภู่

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒ ผลิตนักเรียนนักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นคนเก่ง

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนานักเรียนนักศึกษาให้กล้าคิด กล้าทำ และกล้านำเสนอสิ่งที่คิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์

ด้วยความมั่นใจ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรม ๑.๓.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ

การศึกษา

☒ เกณฑ์การประเมินสถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

#### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นภาษาที่คนในชาติใช้ในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันซึ่งมีความงดงามและเป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเป็นพื้นฐานในการศึกษาของคนไทย ปัจจุบันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่มีความเจริญอย่างรวดเร็วในด้านต่าง ๆ จึงส่งผลกระทบต่อการใช้ภาษาไทยเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชน ทั้งนี้ประเทศไทยได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษไทยดังกล่าว และให้การสนับสนุนเรื่องการอนุรักษ์ภาษาไทยอย่างต่อเนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ ในพันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีได้มีนโยบายส่งเสริมคนกล้า เพื่อให้ผู้เรียนสามารถกล้าแสดงออก โดยการพัฒนาความรู้สู่การแสดงออกทางทักษะปัญญา และในด้านมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ในประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความภูมิใจและรักชาติเอกลักษณ์ของชาติไทย ทั้งนี้ยังมีความเกี่ยวข้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาการกิจหรือกิจกรรม ๑.๓.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ที่ต้องการให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการอนุรักษ์เอกลักษณ์ของชาติ

ดังนั้น ผู้เรียนในฐานะผู้ใช้ภาษาไทยควรอย่างยิ่งที่จะเรียนรู้ลักษณะของภาษาไทยที่ถูกต้อง เพื่อคงเอกลักษณ์ความเป็นไทยให้ดำรงอยู่ และสืบเนื่องจากรัฐบาลได้กำหนดให้วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ของทุกปี เป็น วันภาษาไทยแห่งชาติ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เล็งเห็นความสำคัญของวันดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมโครงการวันภาษาไทยขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้ช่วยกันอนุรักษ์และส่งเสริมการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องต่อไป

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางภาษาไทยแก่ผู้เรียนตามศักยภาพ
- ๕.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความสามารถในการใช้ภาษาไทยถูกต้อง
- ๕.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของภาษาไทย

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแสดงความสามารถในการใช้ภาษาไทยไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน

### ๖.๒ เชิงปริมาณ

- ๖.๒.๑ นักเรียนมีระดับความพึงพอใจในการทำกิจกรรมไม่ต่ำกว่าระดับมาก

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                          | ๒๕๖๘ |      |      | ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                    | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ                                                                          |      | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                      |      | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ วางแผนการดำเนินโครงการฯ<br>๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ<br>๓.๓ ดำเนินโครงการฯ |      |      |      |      |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |
| ๔.ติดตามผล/รายงานผล/และสรุปโครงการ                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |

/๗.๑ ระยะเวลา...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๗.๑ ระยะเวลา พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ อาคารพอเพียง วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                          | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------|------------|-----------|----------|
| วัสดุอุปกรณ์ดำเนินโครงการวันภาษาไทย<br>แห่งชาติ | ๘ ชุด      | ๘,๐๐๐     |          |
| เกียรติบัตร                                     | ๒๐๐ แผ่น   | ๒,๐๐๐     |          |
| ถัวเฉลี่ยทุกรายการ                              | รวม        | ๑๐,๐๐๐    |          |

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมได้เป็นอย่างดี และสามารถพัฒนาทักษะทางภาษาไทยได้ดีขึ้น

๙.๒ ผู้เรียนได้ตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของภาษาไทย

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ตรวจสอบโดยการลงชื่อ และกำหนดเกณฑ์ร้อยละร้อยละ

๑๐.๒ คุณภาพของโครงการ ประเมินด้วยแบบประเมินคุณภาพ เกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี

๑๐.๓ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประเมินด้วยแบบสอบถามความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่าระดับมาก

โครงการ ปรับปรุงห้องพักรู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ ยุทธศาสตร์ชาติ  
ด้านความมั่นคง
- ☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙  
ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- ☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี  
พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน
- ☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี  
กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑  
มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา  
ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา  
มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา  
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา
- ☒ สถานศึกษาพอเพียง  
องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา  
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สถานศึกษา

#### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากสภาพการปัจจุบันห้องพักรู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ มีอายุใช้งานมาอย่างยาวนาน จึงมีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หน้าต่างบานเกล็ด ห้องพักรูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ มีอายุใช้งานมาอย่างยาวนานนั้นมีการชำรุดเสียหายเพื่อให้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง ที่จะเป้นปัจจัยเสริมให้การบริหารงานได้มีประสิทธิภาพ การปรับปรุงและพัฒนาห้องพักรูฯ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับนักเรียน ครูและบุคลากร แก่ผู้ให้บริการ

#### ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อจัดจ้างซ่อมแซมหน้าต่างบานเกล็ด ขนาด กว้าง ๔๐ นิ้ว x ยาว ๑๑๗ นิ้ว จำนวน ๔ บาน
- ๕.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

#### ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

##### ๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ ห้องพักรูมีความสวยงาม เป้นสัดส่วน มีความสะดวกสบาย สงเสริมให้คณะครูปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

/๖.๒ เชิงคุณภาพ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

## ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้รับบริการห้องพักรู้ มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของห้อง และมีการบริการที่เป็นระบบรวดเร็ว เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

### ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการ<br>ดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                    | ๒๕๖๗ |     |      | ๒๕๖๘ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                                                  | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                     |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                               |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินโครงการฯ<br>๓.๒ จัดกิจกรรมตาม<br>โครงการ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                          |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                                       |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |

๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

### ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                                                  | จำนวนหน่วย | ราคาต่อ<br>หน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ (ตัวอย่าง)                             |            |                  |             |
| ค่าจ้างเหมาซ่อมแซม                                                      |            |                  |             |
| - ซ่อมแซมหน้าต่างบานเกล็ด ขนาด กว้าง ๔๐ นิ้ว x ยาว ๑๑๗ นิ้ว จำนวน ๔ บาน |            |                  | ๑๕,๐๐๐.๐๐   |
|                                                                         |            |                  | ๑๕,๐๐๐.๐๐   |
| รวมทั้งสิ้น                                                             |            |                  | ๑๕,๐๐๐.๐๐   |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.๐๐บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีมีระบบจัดการใช้งานปริมาณและคุณภาพอินเทอร์เน็ตในทุกๆด้าน

๙.๒ เว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ที่มีรูปแบบสวยงาม เทคโนโลยีที่ทันสมัย เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วและครบถ้วน

### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

☐ โดยใช้แบบสอบถาม

☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์แผนกวิชาการโรงแรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

แผนกวิชาการโรงแรม

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ สื่อและแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาการโรงแรม ได้จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนนั้น วัสดุ อุปกรณ์เป็นส่วนสำคัญที่จะต้องมีการจัดหาเพื่อเป็นองค์ประกอบในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับรู้ลักษณะเนื้อหาที่เป็นปัจจุบันสามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจวิชานั้นๆได้อย่างสมบูรณ์ ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่พัฒนาองค์ความรู้เดิม พัฒนาทักษะด้านวิชาชีพเพื่อพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้ตอบสนองต่อสถานประกอบการ

ดังนั้น แผนกวิชาการโรงแรม ยังขาดความพร้อมในด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการเรียนการสอน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้มีสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้สื่อในการเรียน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เสิ้งปริมาณ

แผนวิชาได้รับครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนต่อนักเรียนทั้งแผนก

๖.๒ เสิ้งคุณภาพ

๖.๒.๑ ครูผู้สอนมีครุภัณฑ์ อุปกรณ์ในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๒ นักเรียนมีสื่อในการเรียนรู้และช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และความเข้าใจให้กับผู้เรียน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน            |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. สรุปรายงานโครงการ                      |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |

๗.๑ ระยะเวลา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาการโรงแรม วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                      | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ (ตัวอย่าง) |            |              |             |
| ค่าครุภัณฑ์,                                |            |              |             |
| ๑. ที่วี ขนาด ๕๕ นิ้ว                       | ๑ เครื่อง  | ๑๕,๐๐๐       | ๑๕,๐๐๐      |
| ๒. เครื่อง POS                              | ๑ เครื่อง  | ๑๕,๐๐๐       | ๑๕,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น                                 | ๒ รายการ   | ๓๐,๐๐๐       | ๓๐,๐๐๐      |

| รายการ                                    | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ (ตัวอย่าง) |            |              |             |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์,                          |            |              |             |
|                                           |            |              |             |
|                                           |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น                               |            |              |             |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน

๙.๒ นักเรียนมีสื่อในการเรียนรู้

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ จัดซื้อวัสดุในการสอบมาตรฐานวิชาชีพแผนกวิชาการโรงแรม

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

แผนกวิชาการโรงแรม

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ สื่อและแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาการโรงแรม ได้มีการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาการโรงแรม ทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการสอบมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาการโรงแรมนั้นมีหลากหลายรายการและส่วนมากเป็นประเภทวัตถุดิบของสดที่ต้องใช้ในการจัดการสอบมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาการโรงแรมในหน้าที่เกี่ยวกับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม และงานครัว

ดังนั้น แผนกวิชาการโรงแรม จึงมีความต้องการงบประมาณสนับสนุนเพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์รวมถึงวัตถุดิบของสดที่ใช้ในการจัดการสอบมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาการโรงแรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพบรรลุจุดมุ่งหมายของการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้มีวัสดุและอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

๕.๒ เพื่อให้นักเรียนที่เข้าสอบมีวัสดุและอุปกรณ์ที่เพียงพอในการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

แผนกวิชาได้รับการสนับสนุนในด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครูผู้สอนในแผนกวิชาการโรงแรมมีวัสดุและอุปกรณ์ที่เพียงพอในการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

๖.๒.๒ นักเรียนที่เข้าสอบมาตรฐานวิชาชีพได้ใช้วัสดุและอุปกรณ์อย่างเพียงพอในการสอบ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน            |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. สรุปรายงานโครงการ                      |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |

๗.๑ ระยะเวลา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                      | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ (ตัวอย่าง) |            |              |             |
| ค่าครุภัณฑ์,                                |            |              |             |
|                                             |            |              |             |
|                                             |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น                                 |            |              |             |

| รายการ                                                                 | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ (ตัวอย่าง)                              |            |              |             |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์,                                                       |            |              |             |
| ๑. วัสดุดิบของสดในหน่วยงานที่เกี่ยวกับการบริการ<br>อาหารและเครื่องดื่ม |            |              | ๕,๐๐๐       |
|                                                                        |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น                                                            |            |              | ๕,๐๐๐       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้วัสดุ อุปกรณ์ในการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

๙.๒ นักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอในการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ปรับปรุงห้องพัสดุ แผนกวิชาช่างยนต์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

แผนกวิชาช่างยนต์

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

: แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๖๙ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มุ่งสานต่อนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์ ภายใต้หลักการ “การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต” ใช้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” มุ่งสร้าง “การศึกษาเท่าเทียม” ผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับให้ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล ภายใต้แนวคิด “ปฏิวัติการศึกษาแก้ปัญหาประเทศ” เพื่อพัฒนาคนไทยทุกช่วงทุกวัยให้ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” มีศักยภาพและความพร้อมสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษา นำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้ ๑. นโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ๒. นโยบาย ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง โดย ๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ๒.๔ พัฒนาระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรมส่งเสริมการคิดวิเคราะห์

อย่าสร้างสรรค์และมีเหตุผล ๒.๖ พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) ๒.๑๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๖๙ มีวิสัยทัศน์ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีพันธกิจ ๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ๒. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่นหลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย ๓. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และการยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ๔. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคตและเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล ๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น ๖. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยี และมีแนวทางการทำงาน OVEC ONE Team : พัฒนาอาชีวศึกษา “ทำดี ทำได้ ทำทันที” โดยจะขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน ๘ ประเด็นการพัฒนา (๘ Agenda) โดยในประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ และประเด็นการพัฒนาที่ ๘. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา โดยให้สถานศึกษาของรัฐ ทั้งวิทยาลัยและสถาบันอาชีวศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๖๙ และนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๖๙ ไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการตามบทบาทภารกิจของสถานศึกษา

เพื่อตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงห้องพัสดุ แผนกวิชาช่างยนต์ เพื่อปรับปรุงพัฒนาแผนกวิชาช่างยนต์ เพิ่มบรรยากาศในการทำงานของครูและเสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องพัสดุแผนกวิชาช่างยนต์ เพิ่มบรรยากาศในการทำงานและเสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑. ปรับปรุงห้องพัสดุ แผนกวิชาช่างยนต์

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครู แผนกวิชาช่างยนต์ มีห้องพัสดุที่มีบรรยากาศในการทำงานและเสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                            | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                                                      | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                                                         |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                                                                   |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินโครงการฯ<br>๓.๒ ดำเนินการปรับปรุง<br>ห้องพัสดุและติดตั้ง<br>เครื่องปรับอากาศ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                                                              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                                                                           |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา                      ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
๗.๒ สถานที่ดำเนินการ    แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ      | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------|------------|--------------|-------------|
|             |            |              |             |
|             |            |              |             |
|             |            |              |             |
|             |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น | -          | -            | ๖๕,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น    ๖๕,๐๐๐ บาท  
\*\*หมายเหตุ    ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ห้องพัสดุ แผนกวิชาช่างยนต์ ที่มีความพร้อมสำหรับการทำงาน  
๙.๒ ครู แผนกวิชาช่างยนต์ มีห้องทำงานที่มีบรรยากาศในการเรียนรู้และเสริมสร้างอาชีพศึกษาแห่งความสุข  
ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ  
โดยใช้แบบสอบถาม

โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สมรรถนะเพื่อการศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

แผนกวิชาช่างยนต์

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

: แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๖๙ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มุ่งสานต่อนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์ ภายใต้หลักการ “การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต” ใช้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” มุ่งสร้าง “การศึกษาเท่าเทียม” ผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับให้ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล ภายใต้แนวคิด “ปฏิวัติการศึกษาแก้ปัญหาประเทศ” เพื่อพัฒนาคนไทยทุกช่วงทุกวัยให้ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” มีศักยภาพและความพร้อมสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษา นำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้ ๑. นโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ๒. นโยบาย ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง โดย ๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ๒.๔ พัฒนาระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรมส่งเสริมการคิดวิเคราะห์

อย่าสร้างสรรค์และมีเหตุผล ๒.๖ พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) ๒.๑๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๖๙ มีวิสัยทัศน์ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีพันธกิจ ๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ๒. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่นหลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย ๓. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และการยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ๔. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคตและเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล ๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น ๖. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยี และมีแนวทางการทำงาน OVEC ONE Team : พัฒนาอาชีวศึกษา “ทำดี ทำได้ ทำทันที” โดยจะขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน ๘ ประเด็นการพัฒนา (๘ Agenda) โดยในประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาก้าวหน้าและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ และประเด็นการพัฒนาที่ ๘. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา โดยให้สถานศึกษาของรัฐ ทั้งวิทยาลัยและสถาบันอาชีวศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๖๙ และนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๖๙ ไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการตามบทบาทภารกิจของสถานศึกษา

เพื่อตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงห้องพักครู แผนกวิชาช่างยนต์ เพื่อปรับปรุงพัฒนาแผนกวิชาช่างยนต์ เพิ่มบรรยากาศในการทำงานของครูและเสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้มีความเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑. จัดซื้อสมาร์ททีวี

จำนวน ๑ เครื่อง

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา มีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนมีความเหมาะสม ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ สามารถจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ



โครงการ ปรับปรุงแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาการบัญชี

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จัดการเรียนการสอนนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. มีจำนวนนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๔๕ คน แผนกวิชาฯ เห็นถึงความสำคัญของการจัดบรรยากาศในห้องเรียน โดยเฉพาะป้ายนิเทศเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดการเรียนรู้ เพราะเป็นแหล่งข้อมูลที่เข้าถึงง่าย การสื่อสารข้อมูลผ่านป้ายต่างๆ การจัดทำป้ายนิเทศที่มีเนื้อหาที่น่าสนใจและสวยงามจะช่วยสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้มากขึ้น การออกแบบป้ายให้มีสีสันสวยงามและน่าสนใจ จะช่วยปรับปรุงบรรยากาศของโรงเรียนให้น่าอยู่และกระตุ้นความอยากรู้ อยากเห็นของนักเรียนมากขึ้น ช่วยให้ผู้บุคลากรและผู้มาติดต่อสามารถค้นหาสถานที่ที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ยังช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและเป็นระเบียบให้กับสถานศึกษาอีกด้วย

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดทำป้ายนิเทศในห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เข้าถึงได้ตลอดเวลา

๕.๒ เพื่อสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้มีความสวยงาม น่าอยู่ และเอื้อต่อการเรียนรู้

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เจริญปริมาณ

๖.๑.๑ จัดป้ายนิเทศในห้องเรียน ๑๐ ป้าย

๖.๒ เจริญคุณภาพ

๖.๒.๑ มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                              | ๒๕๖๙ |     |      | ๒๕๗๐ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                        | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ                                                                              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                                      |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓.ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ วางแผนการดำเนิน<br>โครงการฯ<br>๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ<br>๓.๓ ดำเนินโครงการฯ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔.ติดตามผล/รายงานผล/และ<br>สรุปโครงการ                                                                 |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๗๐

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                                                   | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ระบบไฟฟ้าสำหรับการใช้งานคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการบัญชี ๑๓๐๒ |            |              |             |
| ๑. ค่าวัสดุ                                                              | -          | -            | ๑๐,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น                                                              |            |              | ๑๐,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่ายในห้องเรียน

๙.๒ บรรยากาศในห้องเรียนน่าอยู่และส่งเสริมการเรียนรู้

๙.๓ นักเรียนได้ฝึกทักษะการทำงานร่วมกัน การวางแผน และความคิดสร้างสรรค์

๙.๔ ครูมีเครื่องมือช่วยในการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรมงจคุณภาพ PDCA

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โครงการ แลกเปลี่ยนความรู้แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปราณบุรี

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

: แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ เลือกรายการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๖๙ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มุ่งสานต่อนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์ ภายใต้หลักการ “การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต” ใช้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” มุ่งสร้าง “การศึกษาเท่าเทียม” ผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับให้ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล ภายใต้แนวคิด “ปฏิวัติการศึกษา แก้ปัญหาประเทศ” เพื่อพัฒนาคนไทยทุกช่วงทุกวัยให้ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” มีศักยภาพและความพร้อมสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษา นำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้ ๑. นโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ๒.นโยบาย ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง โดย ๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ๒.๔ พัฒนาระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรมส่งเสริมการคิด

“เรียนดี มีคุณธรรม”

วิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล ๒.๖ พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) ๒.๑๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๖๙ มีวิสัยทัศน์ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีพันธกิจ ๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ๒. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย ๓. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และการยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ๔. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้ความสำคัญทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคตและเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล ๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น ๖. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยี และมีแนวทางการทำงาน OVEC ONE Team : พัฒนาอาชีวศึกษา “ทำดี ทำได้ ทำทันที” โดยจะขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน ๘ ประเด็นการพัฒนา (๘ Agenda) โดยในประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ และประเด็นการพัฒนาที่ ๘. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา โดยให้สถานศึกษาของรัฐ ทั้งวิทยาลัยและสถาบันอาชีวศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๖๙ และนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๖๙ ไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการตามบทบาทภารกิจของสถานศึกษา

เพื่อตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จึงได้จัดทำโครงการ จัดอาสา ช่างไฟฟ้าช่วยน้อง เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังและพัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปราณบุรี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนสู่การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

๕.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาระหว่างสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑. ดำเนินการนำนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ฝึกปฏิบัติการเรียนรู้รายวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ร่วมกับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปราณบุรี

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีความรู้และทักษะวิชาชีพช่างไฟฟ้า

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                       | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                                 | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                                              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินโครงการฯ<br>๓.๒ ดำเนินการจัดซื้อ<br>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                                         |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                                                      |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา                      ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘  
๗.๒ สถานที่ดำเนินการ    การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปราณบุรี / วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ       | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ |            |              |             |
| ค่าใช้สอย    |            |              | ๒,๕๐๐       |
| ค่าวัสดุ     |            |              | ๒,๕๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น  | -          | -            | ๕,๐๐๐       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น    ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ**    ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีความรู้และทักษะวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง
- ๙.๒ สร้างความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปราณบุรี

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

โดยใช้แบบสอบถาม

โครงการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและเศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

: แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๖๙ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มุ่งสานต่อนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์ ภายใต้หลักการ “การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต” ใช้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” มุ่งสร้าง “การศึกษาเท่าเทียม” ผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับให้ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล ภายใต้แนวคิด “ปฏิวัติการศึกษา แก้ปัญหาประเทศ” เพื่อพัฒนาคนไทยทุกช่วงทุกวัยให้ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” มีศักยภาพและความพร้อมสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษา นำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้ ๑. นโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ๒.นโยบาย ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง โดย ๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาค

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ทางการศึกษา ๒.๔ พัฒนาระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรมส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล ๒.๖ พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) ๒.๑๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๖๙ มีวิสัยทัศน์ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีพันธกิจ ๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ๒. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่นหลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย ๓. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และการยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ๔. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคตและเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล ๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น ๖. พัฒนานวัตกรรม การเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยี และมีแนวทางการทำงาน OVEC ONE Team : พัฒนาอาชีวศึกษา “ทำดี ทำได้ ทำทันที” โดยจะขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน ๘ ประเด็นการพัฒนา (๘ Agenda) โดยในประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ และประเด็นการพัฒนาที่ ๘. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา โดยให้สถานศึกษาของรัฐ ทั้งวิทยาลัยและสถาบันอาชีวศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๖๙ และนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๖๙ ไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการตามบทบาทภารกิจของสถานศึกษา

เพื่อตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จึงได้จัดทำโครงการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน พร้อมทั้งเป็นการยกระดับการทำงาน และต่อยอดพัฒนาสู่อาชีพใหม่ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ที่จบการศึกษาออกไปมีความพร้อมสามารถก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีรายได้ที่สูงขึ้น เพิ่มโอกาสในการจ้างงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ครู และนักเรียนนักศึกษา ได้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๕.๒ เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) ของแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑. ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน ๕ คน

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาช่างกำลัง ที่มีวุฒิการศึกษาระดับ ปวช. และมีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๐ คน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                       | ๒๕๖๗ |     |      | ๒๕๖๘ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                                                                 | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                                              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินโครงการฯ<br>๓.๒ ดำเนินการจัดซื้อ<br>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                                         |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                                                      |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |

๗.๑ ระยะเวลา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีและสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๖ ประจวบคีรีขันธ์

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ       | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ |            |              |             |
| ค่าวัสดุ     |            |              | ๒๐,๐๐๐      |
|              |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น  |            |              | ๒๐,๐๐๐.-    |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและนำความรู้และทักษะไปประกอบอาชีพในสายงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

โดยใช้แบบสอบถาม

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โครงการ ติดตามข่ายกั้นนกริราบแผนกช่างไฟฟ้า

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
 เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ บริหารทั่วไป

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีอาคารเรียน อาคารอเนกประสงค์ ในการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีนกรมาอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหานกรมาขับถ่ายมูล ทำให้อาคารเรียน อาคารอเนกประสงค์เกิดความสกปรก อีกทั้งยังอาจนำพาเชื้อโรคเข้ามาบริเวณดังกล่าว นั้น

ในการนี้ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า จึงได้จัดทำโครงการติดตามข่ายกั้นนกริราบบริเวณแผนกวิชาช่างไฟฟ้า เพื่อติดตามข่ายกั้นนกร ป้องกันนกรมาอาศัยอยู่ในอาคาร ป้องกันความสกปรกจากคราบมูลนกร และป้องกันการติดเชื้อโรคต่างๆ ที่มาจากนกร

/๕. วัตถุประสงค์...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อติดตั้งตาข่ายกันนก ป้องกันนกมาอาศัยอยู่ในอาคาร ป้องกันความสกปรกจากคราบมูลนก และป้องกันการติดเชื้อโรคต่างๆ ที่มาจากนก
- ๕.๒ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ เพื่อติดตั้งตาข่ายกันนก ป้องกันนกมาอาศัยอยู่ในอาคารเรียน และอาคารอเนกประสงค์
- ๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการติดตั้งตาข่ายกันนก
- ๖.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ มีการติดตั้งตาข่ายกันนกข้างไฟฟ้า ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด เอื้อต่อการเรียนรู้

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ วิทยาลัยฯ มีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                          | ๒๕๖๗ |     |     | ๒๕๖๘ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                    | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย |
| ๑.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ                                                                          |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                      |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓.ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ วางแผนการดำเนินโครงการฯ<br>๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ<br>๓.๓ ดำเนินโครงการฯ |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔.ติดตามผล/รายงานผล/และสรุปโครงการ                                                                 |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

- ๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-----------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ค่าวัสดุ |            |              |             |
| ค่าวัสดุ              |            |              |             |
|                       |            |              | ๔๐,๐๐๐      |
|                       |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น           |            |              | ๔๐,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ (สี่หมื่นบาทถ้วน)

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ วิทยาลัยฯ มีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ๙.๒ กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยฯ

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรมงจคุณภาพ PDCA

โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานวางแผนและงบประมาณ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ เลือกรายการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ บริหารทั่วไป

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีนโยบายให้วิทยาลัยในสังกัด จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนการอาชีวศึกษา มาตรฐานการอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ จัดทำข้อมูลแผนรับนักเรียน นักศึกษา การยุบขยายและเพิ่มประเภทวิชาสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษาเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมชุมชน และท้องถิ่นให้เข้ากันนโยบายอื่นๆ โดยเตรียมความพร้อมพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษา ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามนโยบาย ในการทำงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของทุกปี เพื่อให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม รวมถึงการระดมทรัพยากร เพื่อจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานเชิงรุกของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา การปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการของประเทศและการผลิตกำลังคนของอาชีวศึกษา ให้มีมาตรฐานสากลผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาออกไปมีคุณภาพและมีคุณสมบัติตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๕. วัตถุประสงค์

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๕.๑ เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลยุทธ์ จุดเน้น และตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ๕.๒ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๖ คน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                             | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                       | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                           |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                         |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓.ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑จัดประชุมคณะกรรมการ<br>๓.๒รวบรวมข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติการฯ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔.ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๕.สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา                                                 |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

- ๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม ถึง พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                    | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ (ตัวอย่าง) |            |              |             |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์,                          |            |              |             |
| ค่าวัสดุ                                  |            |              | ๒,๐๐๐       |
|                                           |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น                               |            |              | ๒,๐๐๐       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ (สองพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

## ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โครงการ ส่งเสริมถ่ายทอดนวัตกรรมเทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

๑. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๓. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
- ☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☒ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☒ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

/ หลักการ...

#### ๔. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายสนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษาทุกระดับชั้นเรียนของสถานศึกษาในสังกัด ให้มีการ ประดิษฐ์ คิดค้น สร้างสรรค์ผลงาน ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษาให้ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพและสามารถพัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์ ให้นำไปใช้งานได้จริงอย่างมีคุณภาพในสถานศึกษา ชุมชน และสังคมส่วนรวมของประเทศชาติ

ในการนี้ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จึงได้จัดทำส่งเสริมถ่ายทอดนวัตกรรมเทคโนโลยีและ สิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เพื่อสนับสนุนให้ ครู และ นักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชาได้นำความรู้ ความสามารถในการคิดค้นและนำเสนอผลงานสิ่งประดิษฐ์เพื่อศึกษาใช้งานและส่งเข้าประกวดในระดับ อ.ศ.จ./ ระดับภาคและระดับชาติต่อไป

#### ๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๑ เพื่อให้ครูและนักเรียน นักศึกษา ให้ความสนใจสร้างงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์มากขึ้น

๕.๒ เพื่อคัดเลือกสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ เข้าร่วมการแข่งขันในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด /

ระดับภาค /ระดับชาติ

#### ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

##### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่ส่งประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ เพิ่มขึ้น ๑๐ ผลงาน

๖.๑.๒ ครู นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่

ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด/ระดับภาค/ระดับชาติ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

##### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผลงานสิ่งประดิษฐ์นำไปประยุกต์ใช้และมีประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพของชุมชนและสังคม ส่วนรวม ร้อยละ ๕ ของผลงานที่ส่งเข้าประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

๖.๒.๒ ครู นักเรียน นักศึกษา ได้ประดิษฐ์นวัตกรรมใหม่ๆ

สถานที่ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

#### ๗. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ /ระยะเวลา

##### ๗.๑ กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

| งาน/กิจกรรม                                                                | ระยะเวลา  | สถานที่                  |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                               | ก.ย. ๒๕๖๙ | วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                             | ต.ค.๒๕๖๙  |                          |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อปรึกษาหารือการดำเนินงาน | ต.ค.๒๕๖๙  |                          |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                    | ต.ค.๒๕๖๙  |                          |

|                                        |          |  |
|----------------------------------------|----------|--|
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา | ต.ค.๒๕๖๙ |  |
| ๖. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ           | ต.ค.๒๕๖๙ |  |

๗.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน      ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙

๗.๓ สถานที่ดำเนินการ      วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

/๗.๓ สถานที่ดำเนินการ...

๘. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนา “นวัตกรรมอาชีพศึกษา”

งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

| หมวดรายจ่าย    | แหล่งเงิน/จำนวนเงิน |                     |
|----------------|---------------------|---------------------|
|                | เงินงบประมาณ        | เงินรายได้สถานศึกษา |
| ๑. ค่าตอบแทน   | -                   | -                   |
| ๒. ค่าใช้สอย   | -                   | -                   |
| ๓. ค่าวัสดุ    | ๒๒,๐๐๐              | -                   |
| ๔. ค่าครุภัณฑ์ | -                   | -                   |
| รวมทั้งสิ้น    | ๒๒,๐๐๐              | -                   |

\* ขอถัวจ่ายทุกรายการ\*

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑.๑ ได้ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้จริง

๑๐.๑.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับแรงจูงใจในการประดิษฐ์คิดค้นและสร้างสรรค์ผลงานสิ่งประดิษฐ์

๑๐.๑.๓ ได้ผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ จำนวน ๑๐ ชิ้นงาน

๑๐. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

☒ โดยใช้แบบสอบถาม

☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โครงการ พัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและเศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ นโยบาย

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้จัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีนโยบายให้ทุกสถานศึกษาจัดให้มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่สนใจให้สามารถนำความรู้ทักษะวิชาชีพ ไปสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ และให้มีความพร้อมที่เริ่มประกอบธุรกิจของตนเองได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อคัดเลือกแผนธุรกิจที่มีความเป็นไปได้ทางธุรกิจ แผนธุรกิจที่มีความโดดเด่น มีนวัตกรรม หากแผนธุรกิจใดผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาจะได้รับเงินสนับสนุน เพื่อส่งเสริม นักเรียน นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียน จัดโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๕.๒ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สามารถปลูกฝังแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ
- ๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบธุรกิจ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ กลุ่มตัวแทนนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๖๐ คน
- ๖.๑.๒ ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙
- ๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่ดี สามารถกำหนดเป้าหมายและรู้หลักการวางแผนธุรกิจ และเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ
- ๖.๒.๓ นักเรียน นักศึกษา สามารถปรับความคิดให้คนรุ่นใหม่ร่วมพัฒนา ดูแลเอาใจใส่สังคมอย่างยั่งยืนสร้างสมดุลเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ                 |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน             |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓.ดำเนินงานตามโครงการ                     |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓.๑ วางแผนการดำเนินโครงการฯ               |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ                      |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔.ติดตามผลการดำเนินงาน                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๕.สรุปรายการโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา     |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

- ๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                                                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ อบรมพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ |            |              |             |
| ค่าตอบแทน                                                                       |            |              |             |
| ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร                                                             |            |              | ๔,๒๐๐       |
| ๒. ค่าใช้สอย                                                                    |            |              | ๓,๐๐๐       |
| ๓. ค่าวัสดุ                                                                     |            |              | ๓๐๐         |
| รวมทั้งสิ้น                                                                     |            |              | ๗,๕๐๐       |

| รายการ                                                                                   | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานธุรกิจ สถานประกอบการ ค่าใช้สอย</b>                             |            |              |             |
| <b>ค่าใช้สอย</b>                                                                         |            |              |             |
| ๑.ค่าใช้สอย                                                                              |            |              | ๗,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น                                                                              |            |              | ๗,๐๐๐       |
| <b>กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการใหม่และเก่า ปีการศึกษา ๒๕๖๙</b>   |            |              |             |
| ๑.ค่าใช้สอย                                                                              |            |              | ๑๖,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น                                                                              |            |              | ๑๖,๐๐๐      |
| <b>กิจกรรมที่ ๔ สนับสนุนการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙</b> |            |              |             |
| ๑.ค่าวัสดุ                                                                               |            |              | ๓๐,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น                                                                              |            |              | ๓๐,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๕๐๐ (หกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการเป็นผู้ประกอบการที่ดี
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการสามารถกำหนดเป้าหมายและรู้หลักการทำแผนธุรกิจ
- ๙.๓ นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการมีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

-โดยใช้แบบสอบถาม

โครงการ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๒.เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ ให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ โดยกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่นักเรียน/นักศึกษาปีการศึกษา ซึ่งโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษา และให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการการใช้งานระบบงานสารสนเทศให้มีความปลอดภัยในระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มศักยภาพในการใช้งาน รวมถึงเป็นช่องทางที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการระบบสารสนเทศที่ทันสมัยต่อเทคโนโลยียุคปัจจุบัน

๕.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๕.๓ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของทางวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

/๖. เป้าหมาย...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เติ่งปริมาณ

๖.๑.๑ ระบบสารสนเทศของทางวิทยาลัยการอาชีพปรานบุรี ๑ระบบ

๖.๒ เติ่งคุณภาพ

๖.๒.๑ วิทยาลัยการอาชีพปรานบุรีมีระบบจัดการใช้งานปริมาณและคุณภาพอินเทอร์เน็ตในทุกๆด้าน

๖.๒.๒ เว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพปรานบุรี ที่มีรูปแบบสวยงาม เทคโนโลยีที่ทันสมัย เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วและครบถ้วน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                        | ๒๕๖๘ |     |     | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
|                                                                                                  | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                     |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                               |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินโครงการฯ<br>๓.๒ จัดกิจกรรมตาม<br>โครงการ |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                          |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                                       |      |     |     |      |     |      |      |     |      |     |     |     |

๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๘ – สิงหาคม ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปรานบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาครุภัณฑ์            |            |              |             |
| ค่าครุภัณฑ์                           |            |              |             |
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ | ๑          | ๑๓๐,๐๐๐      | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐  |
|                                       |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น                           |            |              | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐  |

| รายการ                         | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ |            |              |             |
| ๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์             | -          | -            | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐  |
| รวมทั้งสิ้น                    |            |              | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐  |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐.๐๐บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๒ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีมีระบบจัดการใช้งานปริมาณและคุณภาพอินเทอร์เน็ตในทุกๆด้าน

๙.๒ เว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ที่มีรูปแบบสวยงาม เทคโนโลยีที่ทันสมัย เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วและครบถ้วน

**๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ**

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ โครงการจัดหาบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการจัดหาบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่นักเรียน/นักศึกษาปีการศึกษา ซึ่งโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประโยชน์จากการค้นหาข้อมูล การสื่อสาร การแลกเปลี่ยน เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยเฉพาะในสถานการณ์ปัจจุบันที่ใช้ระบบเพื่อรองรับการปฏิบัติงานผ่านเครือข่ายของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๕. วัตถุประสงค์

๕.๓เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานที่เพียงพอต่อการให้บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน/นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีให้ดียิ่งขึ้น

๕.๔เพื่อปรับปรุงพัฒนาการใช้งานของนักเรียน/นักศึกษา ผู้บริหาร ครูและเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษานำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆได้

/๖.เป้าหมาย...

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เสิ้งปริมาณ

๖.๑.๑ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ของทางวิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี ๑ ระบบ

๖.๒ เสิ้งคุณภาพ

๖.๒.๑ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรีมีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และคุณภาพอินเทอร์เน็ตพร้อมในทุกๆด้าน

๖.๒.๒ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ของทางวิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี รองรับการใช้งานต่อผู้ใช้ที่มากขึ้น

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                        | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                  | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                     |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                               |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินโครงการฯ<br>๓.๒ จัดกิจกรรมตาม<br>โครงการ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                          |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                                       |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๘ – สิงหาคม ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                  | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-----------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ค่าจ้างเหมาบริการ,ค่าวัสดุ |            |              |             |
| ๑. ค่าใช้สอย(ค่าเช่า) ๑๒เดือน           | ๑          | ๑๕,๐๐๐       | ๑๕,๐๐๐      |
|                                         |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น                             |            |              | ๑๕,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

/๙. ผลที่คาด...

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๓ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีมีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงไว้รองรับการใช้งานในทุกๆด้าน

๙.๒ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงครอบคลุมการใช้งานทุกพื้นที่ในวิทยาลัย

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ อบรมสร้างความรู้ในงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและเศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านความมั่นคง

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบโครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่งคือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษาโดยมาตรา ๓๑ ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำ การประเมินตนเองเป็นประจำปี เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพและรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ตระหนักถึงผลลัพธ์ดังกล่าว จึงจัดโครงการอบรมสร้างความรู้ในงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ สำหรับบุคลากร

ภายในวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการประกันคุณภาพการศึกษา และกระบวนการพัฒนางานประกันคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการดำเนินงานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา

๕.๒ เพื่อสร้างแนวปฏิบัติด้านกระบวนการของงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่มีมาตรฐานในทิศทางเดียวกัน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๖ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ ความเข้าใจ เกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๒.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีแนวปฏิบัติในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                         | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                                   | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                      |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ วางแผนการดำเนิน<br>โครงการฯ<br>๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                           |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                        |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |

๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                 | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้สอย |            |              |             |
| ค่าใช้สอย              |            |              |             |
| ๑. ค่าใช้สอย           |            |              | ๗,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น            |            |              | ๗,๐๐๐       |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

| รายการ                         | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ |            |              |             |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์,               |            |              |             |
| ๑.ค่าวัสดุ                     |            |              | ๓,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น                    |            |              | ๓,๐๐๐       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีความพร้อมรับการอบรมสร้างความรู้ในงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๙.๒ ครู บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการอบรมสร้างความรู้ในงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

ใช้แบบสอบถาม และแบบสอบถามออนไลน์ สอบถามความพึงพอใจต่อโครงการอบรมสร้างความรู้ในงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

โครงการ ลงนามความร่วมมือ (MOU) ผลิตร่างคนด้านอาชีวศึกษาตอบสนองภาคการผลิตและบริการ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

☒ ย๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☐ ย๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☒ ย๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา

ประเทศ

☐ ย๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา

☒ ย๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☒ ย๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหาร

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☒ มีความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ๑.๑ ด้านความรู้

☒ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ๒.๒ ด้านจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์งานวิจัย

๔. หลักการ เหตุผลและความจำเป็น

การสร้างการแข่งขันและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศในภาวะการแข่งขันปัจจุบันและอนาคต จำเป็นต้องมีกำลังแรงงานในประเทศที่มีคุณภาพ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลิตกำลังคนสู่งานอาชีพ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้ตรงความต้องการของภาคการผลิตและการบริหาร เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้ปฏิบัติงานได้จริงและเกิดประสิทธิภาพการทำงานในอนาคต

“เรียนดี มีคุณธรรม”

งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดโครงการลงนามความร่วมมือ(MOU)ผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาตอบสนองภาคการผลิตและบริการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ความร่วมมือ (MOU)ระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อลงนามความร่วมมือ(MOU) ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ
- ๕.๒ เพื่อกำหนดข้อตกลงต่างๆระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ
- ๕.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ความร่วมมือ(MOU)ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ สถานประกอบการที่ได้มาตรฐาน ร้อยละ ๘๐
- ๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษามีสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ สถานประกอบการ เข้าร่วมทำสัญญา (MOU) ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ
- ๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพในสถานประกอบการที่ได้มาตรฐาน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ  | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|--------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                            | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ               |      | ↔   |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน             |      |     | ↔    | ↔    | ↔   | ↔    |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                     |      |     | ↔    | ↔    | ↔   | ↔    | ↔    | ↔   | ↔    | ↔   | ↔    | ↔   |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                    |      |     |      | ↔    | ↔   | ↔    | ↔    | ↔   | ↔    | ↔   | ↔    | ↔   |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     | ↔    | ↔   |

๗.๑ ระยะเวลา ธันวาคม ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                         | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ |            |              |             |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์,               |            |              |             |
| ๕. วัสดุสำนักงาน               |            |              | ๕,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น                    |            |              |             |
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาค่าใช้สอย    |            |              |             |
| ค่าใช้สอย,                     |            |              |             |
| ๒. ค่าใช้สอย                   |            |              | ๑๕,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น                    |            |              | ๒๐,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานประกอบการเข้าร่วมลงนามความร่วมมือกับสถานศึกษา

๙.๒ นักเรียน นักศึกษาเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติงานในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพ

๙.๓ สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกภาคปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม

โครงการ เติบโตทางไกลและการอยู่ค่ายพักแรม การประดับแถบสามสีลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา กลุ่มงานลูกเสือวิสามัญ  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

: แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ ๑๐ คุณธรรมนำวิชาชีพ เพื่อเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว กลุ่มงานลูกเสือวิสามัญ จึงได้ดำเนินโครงการเติบโตทางไกลและการอยู่ค่ายพักแรม การประดับแถบสามสีลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยสมาชิกลูกเสือวิสามัญระดับชั้น ปวช.๑ ทุกคน ที่ได้ผ่านพิธีเตรียมรับลูกเสือวิสามัญ และประดับแถบสามสี เพื่อเป็นการเข้าร่วมพิธีประจำกองและการอยู่ค่ายพักแรม และยังเป็นการให้ลูกเสือวิสามัญมีระเบียบวินัย อดทน มีความสามัคคีในหมู่คณะ และปฏิบัติตามพิธีการของลูกเสือวิสามัญอย่างถูกต้องโดยยึดหลักคุณธรรมนำวิชาชีพ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีวศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ในการนี้ งานกิจกรรมเรียน นักศึกษา กลุ่มงานลูกเสือวิสามัญ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาจึงได้จัดทำโครงการเดินทางไกลและการอยู่ค่ายพักแรม การประดับแถบสามสีลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราว วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญระดับชั้น ปวช.๑ ทุกคน เข้าร่วมในพิธีประดับแถบสามสีลูกเสือวิสามัญ
- ๕.๒ เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญสร้างความสามัคคี รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกันในกลุ่มคณะ
- ๕.๓ เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญทุกคน ได้บำเพ็ญตนตามคำปฏิญาณ และกฎของลูกเสือ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนลูกเสือวิสามัญ ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลและการอยู่ค่ายพักแรม การประดับแถบสามสีลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ลูกเสือวิสามัญมีความสัมพันธ์ และมีความสามัคคีกันในกลุ่มคณะ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                            | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|----------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                      | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                         |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                       |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ<br>๓.๒ ดำเนินโครงการฯ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ                                            |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |

- ๗.๑ ระยะเวลา กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ ค่ายลูกเสือชั่วคราว วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

| รายการ       | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------|------------|--------------|-------------|
| ๑. ค่าตอบแทน | -          | -            | -           |
| ๒. ค่าใช้สอย | ๑          | ๒๕,๐๐๐       | ๒๕,๐๐๐      |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๑          | ๕,๐๐๐        | ๑๐,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น  |            |              | ๓๐,๐๐๐      |

- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น สามหมื่นบาทถ้วน
- \*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลูกเสือวิสามัญ ได้เข้าร่วมการเดินทางไกลและการประดับแถบสามสี ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และสร้างความสามัคคี รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกันในกลุ่มคณะ ได้บำเพ็ญตนตามคำปฏิญาณ และกฎของลูกเสือ

๑๐. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ เตรียมลูกเสือวิสามัญ และการประดับแถบสองสี ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามงบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ ๑๐ คุณธรรมนำวิชาชีพ เพื่อเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว ชมรมลูกเสือวิสามัญจึงได้จัดกิจกรรมเตรียมลูกเสือวิสามัญขึ้น โดยลูกเสือวิสามัญระดับชั้น ปวช.๑ ทุกคนได้ผ่านพิธีเตรียมรับลูกเสือวิสามัญ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าพิธีประจำกองและการอยู่ค่ายพักแรม และยังเป็นการให้ลูกเสือวิสามัญมีระเบียบวินัย อดทน มีความสามัคคีในหมู่คณะ และปฏิบัติตนตามพิธีการของลูกเสือวิสามัญอย่างถูกต้อง โดยยึดหลักคุณธรรมนำวิชาชีพตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีวศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษากการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ในการนี้ งานกิจกรรมเรียน นักศึกษา กลุ่มงานลูกเสือวิสามัญ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการเตรียมลูกเสือวิสามัญ และประดับแถบสองสี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญระดับชั้น ปวช.๑ ทุกคน เข้าร่วมในพิธีเตรียมลูกเสือวิสามัญ
- ๕.๒ เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญสร้างความสามัคคี รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่คณะ
- ๕.๓ เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญทุกคน ได้บำเพ็ญตนตามคำปฏิญาณ และกฎของลูกเสือ

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เสิ้งปริมาณ

จำนวนลูกเสือวิสามัญ ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมลูกเสือวิสามัญ และประดับแถบสองสี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

### ๖.๒ เสิ้งคุณภาพ

ลูกเสือวิสามัญมีความสัมพันธ์ และมีความสามัคคีกันในหมู่คณะ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะและ  
ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                      | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                   |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                 |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                               |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับการ<br>ดำเนินโครงการ<br>๔.๒ ดำเนินการ..... |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                        |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                                     |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ ค่ายลูกเสือชั่วคราว วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ      | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------|------------|--------------|-------------|
| ๓. ค่าวัสดุ |            |              | ๕,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น |            |              | ๕,๐๐๐       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลูกเสือวิสามัญ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมลูกเสือวิสามัญ และการประดับแถบสองสี ปีการศึกษา ๒๕๖๙และ  
สร้างความสามัคคี รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่คณะ ได้บำเพ็ญตนตามคำปฏิญาณ และกฎของลูกเสือ

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม

๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ อบรมขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามงบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเด็กและเยาวชนจำนวนมาก มีความจำเป็นต้องเดินทางไปยังสถานศึกษาด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ ทั้งเดินเท้า ขี่จักรยาน โดยสารถประจำทาง ซึ่งล้วนแต่มีความเสี่ยงในการใช้รถใช้ถนนด้วยกันทั้งสิ้น และที่มีความนิยมมาก และเป็นสาเหตุสำคัญของการเกิดอุบัติเหตุสูงสุดก็คือ ขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ไปยังสถานศึกษา ซึ่งบางคนมีพฤติกรรมเสี่ยงในการขับขี่ เช่น ขาดประสบการณ์และทักษะในการขับขี่ ประมาท ชอบความเสี่ยง คิดว่าตัวเองเก่ง ชอบขับขี่เร็วด้วยความคะนองตามวัย ไม่รู้ว่าสิ่งใดเป็นอันตราย เพื่อนๆ เมาแล้วขับ ไม่เคารพกฎจราจร ขาดจิตสำนึกในการใช้รถใช้ถนน ไม่ใส่ใจในความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมทาง พฤติกรรมเหล่านี้ส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุในเด็กและเยาวชนซึ่งอยู่ในวันกำลังศึกษา มีความเสี่ยงต่อการเสียชีวิตสูงเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ขับขี่ในช่วงอายุอื่น ซึ่งเป็นการสูญเสียที่มีอาจประมาณค่าได้ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีผู้เสียชีวิตจำนวนมากกว่าหมื่นคน (เฉลี่ย ๓๘ คน/วัน) และจำนวนผู้บาดเจ็บประมาณ ๑ ล้านคนจึงจำเป็นต้องดำเนินการแก้ปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วน จริงจังและต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามแผนแม่บทความปลอดภัยของถนน ของศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน ที่ต้องการลดอัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนของประเทศไทย ต่อประชากรหนึ่งแสนคน ลงร้อยละ ๕๐ ภายในระยะเวลา ๑๐ ปี โดยปี ๒๕๖๔ อัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนอยู่ที่ ๔๐ คนต่อแสนประชากร ดังนั้นในปี พ.ศ.๒๕๖๕

“เรียนดี มีคุณธรรม”

/ประเทศไทย...

ประเทศไทยตั้งเป้าหมายลดการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนอยู่ที่ ๕๐% โดยยุทธศาสตร์หลัก ๕ ด้านประกอบด้วย ๑) ด้านการบังคับใช้กฎหมาย ๒)ด้านวิศวกรรม ๓)ด้านการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ๔)ด้านการบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน ๕)ด้านการประเมินผลและระบบสารสนเทศ

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการอบรมขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายภาครัฐ ในการลดอัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อเผยแพร่ความรู้และทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องและปลอดภัยให้กับนักเรียน นักศึกษา
- ๕.๒ เพื่อรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน โดยการสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยและสร้างวินัยจราจรให้แก่ นักเรียน นักศึกษา
- ๕.๓ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมในการขับขี่ ให้กับนักเรียน นักศึกษามีความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ป้องกันชีวิตและทรัพย์สิน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เสิ่งปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๔๓๘ คน
- ๖.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๒ คน

๖.๒ เสิ่งคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรลดอุบัติเหตุและความสูญเสียในชีวิตทรัพย์สิน อันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ   | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|---------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                             | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ                  |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในการดำเนินโครงการ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔.๒ ดำเนินการ.....                          |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                     |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา      |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

- ๗.๑ ระยะเวลา                      ๑ พฤษภาคม – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ            วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ |            |              |             |
| ๑. ค่าวัสดุ                     | -          | -            | ๔๕,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น                     | -          | -            | ๔๕,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้ ความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร มารยาทในการขับขี่และรู้จักวิธีป้องกันตัวเองขณะขับขี่ยานพาหนะ ตลอดจนวิธีแก้ปัญหาในขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านการฝึกอบรมไปแล้ว สามารถนำความรู้ความเข้าใจในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องและปลอดภัย ไปทำการขยายผลเผยแพร่ความรู้แก่คนรอบข้าง คนใกล้ชิดได้
- ๙.๓ ช่วยลดปัญหาอุบัติเหตุทางถนนให้น้อยลง
- ๙.๔ สนองนโยบายภาครัฐในการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุในการใช้รถใช้ถนนของนักเรียน นักศึกษา

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม
- ๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ กีฬาสีภายในสถานศึกษา (โมกหลวงเกมส์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการ

แข่งขันของประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๓.วิจัยพัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพและสามารถแข่งขัน

ในระดับชาติได้

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๔.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันหลักสูตรการเรียนการสอนได้มุ่งเน้นที่จะส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีการคิดเป็นทำเป็น  
อีกทั้งการวิเคราะห์และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบทางด้านร่างกายให้มีสุขภาพที่แข็งแรง สมบูรณ์ มีนิสัยรัก  
การออกกำลังกาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม โดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึง  
ความสามารถด้านกีฬาและทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะสี ในฐานะที่สถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ให้ความรู้และวิธี  
ที่จะทำให้ผู้เรียนที่เป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคตได้มีการออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจาก  
ยาเสพติด ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในการร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬาและนันทนาการของ  
สถานศึกษา

ในการนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้ดำเนินโครงการกีฬาภายในสถานศึกษา (โมกหลวงเกมส์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาพัฒนาสุขภาพ บุคลิกภาพ และสร้างภูมิคุ้มกันสิ่งเสพติดแก่นักเรียน นักศึกษา
- ๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัยในการอยู่ร่วมกันในสังคมได้เป็นอย่างดี
- ๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเกิดกระบวนการเสริมสร้างสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา            | จำนวน ๕๐๐ คน |
| ๖.๑.๒ คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๕๓ คน  |
| รวมทั้งสิ้น                        | จำนวน ๕๕๓ คน |

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษา มากกว่าร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายในสถานศึกษา (โมกหลวงเกมส์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ              |      | ↔   |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน            |      | ↔   |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                    |      |     | ↔    |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                   |      |     | ↔    |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา    |      |     | ↔    | ↔    |     |      |      |     |      |     |      |     |

- ๗.๑ ระยะเวลา ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ |            |              |             |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์,                |            |              |             |
| ๖. ป้ายไวนิล                    | ๑ ป้าย     | ๒,๔๐๐        | ๒,๔๐๐       |
| ๗. อุปกรณ์กีฬา                  |            |              | ๑๐,๐๐๐      |
| ๘. อุปกรณ์กีฬาพื้นบ้าน          |            |              | ๑,๕๐๐       |
| ๙. วัสดุอื่นๆ                   |            |              | ๒๕,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น                     |            |              | ๓๘,๙๐๐      |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

| รายการ                                               | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน   |
|------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๒ ค่าใช้สอย</b>                        |            |              |               |
| <b>ค่าใช้สอย,</b>                                    |            |              |               |
| ๑. อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มนักเรียน นักศึกษา ๒ มื้อ | ๕๔๖ คน     | ๒๕ บาท       | ๒๗,๓๐๐        |
| ๒. ค่าเช่าวงดุริยางค์สากล                            | ๓ ชั่วโมง  | ๖๐๐ บาท      | ๑,๘๐๐         |
| ๓. ค่าจ้างอื่นๆ                                      |            |              | ๒,๐๐๐         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                   |            |              | <b>๓๑,๑๐๐</b> |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาสุขภาพ บุคลิกภาพ และมีภูมิคุ้มกันสิ่งเสพติด
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัยในการอยู่ร่วมกันในสังคมได้
- ๙.๓ นักเรียน นักศึกษาเกิดกระบวนการเสริมสร้างสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ

**๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ**

แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามงบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การตั้งครรภ์ในวัยเรียนเป็นเรื่องที่ป้องกันได้ แต่นักเรียน นักศึกษาจำนวนมาก ยังขาดความรู้และทักษะการหลีกเลี่ยงพฤติกรรมความเสี่ยงไม่ได้รับการจัดการเรียนรู้เพศศึกษาอย่างต่อเนื่องยังขาดความเข้าใจเรื่องการคุมกำเนิดอย่างถูกวิธีและไม่สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองเมื่ออยู่กับเพศตรงข้ามเมื่อถูกกระตุ้นอารมณ์เพศจากสื่อทางลบ หรือ ใช้สารเสพติด รวมทั้งยังไม่เข้าใจวิธีการคุมกำเนิดที่ถูกต้อง สิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยเสริมต่อพฤติกรรมทางเพศของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในช่วงวัยรุ่น ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงสูงที่เกิดจากพฤติกรรมทางเพศของวัยรุ่น นอกจากโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และเอดส์ คือการตั้งครรภ์วัยรุ่นจะมีภาวะแทรกซ้อนจากการตั้งครรภ์สูงกว่าผู้ที่มีอายุเกินกว่า ๒๐ ปี เช่น ภาวะโลหิตจางความดันโลหิตสูงขณะตั้งครรภ์ ภาวะคลอดก่อนกำหนดสูง เจ็บครรภ์คลอดนาน การคลอดโดยใช้อุปกรณ์ช่วยคลอด เสี่ยงต่อการผ่าตัดคลอด ภาวะทารกแรกเกิดน้ำหนักน้อยกว่า ๒,๕๐๐ กรัมและทารกเสียชีวิตในครรภ์อัตราเสียชีวิตของมารดาอายุ ๑๕-๑๙ ปี สูงกว่ามารดาที่มีอายุ ๒๐-๒๔ ปี ถึง ๓ เท่า และวัยรุ่นยังไม่พร้อมด้านจิตใจ สำหรับการเป็นแม่นอกจากนี้การตั้งครรภ์ในวัยรุ่นยังก่อให้เกิดปัญหาทางด้านเศรษฐกิจและสังคมอีกด้วย คือ การต้องหยุดหรือออกจากการศึกษา ไม่มีงานทำ ค่ารักษาพยาบาลขณะตั้งครรภ์ การคลอดบุตรและการเลี้ยงดูบุตรปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อ

คุณภาพชีวิตของทั้งแม่วัยรุ่น และบุตรที่เกิดมาทำให้ปัญหาความรุนแรงมากยิ่งขึ้นเป็นภาวะวิกฤติหนึ่งที่มีผลกระทบทั้งด้าน สุขภาพ ทั้งกาย จิต การศึกษา เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทั้งต่อตัววัยรุ่นเอง ครอบครัว และสังคมในภาพรวม ดังนั้นปัญหาการตั้งครรภ์ในเด็กและเยาวชนจึงเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ต้องได้รับการป้องกันและแก้ไขโดยทุกภาคส่วน ที่ต้องอาศัยความร่วมมืออย่างจริงจัง ซึ่งจะส่งผลต่อการลดการตั้งครรภ์ การติดเชื้อโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์ในประชากรวัยนี้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องเร่งการดำเนินงานแบบบูรณาการในบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการนี้ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เล็งเห็นความสำคัญต่างๆ ของกิจกรรม จึงได้จัดโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเรื่องเพศศึกษามากยิ่งขึ้น
- ๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ และทักษะในการจัดการกับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศ
- ๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการเห็นคุณค่าในตนเอง และสร้างภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียน นักศึกษา
- ๕.๔ เพื่อเสริมสร้างทักษะทางภาษาและดิจิทัล ให้แก่นักเรียน นักศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๖๐๗ คน
- ๖.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๔ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษามากกว่าร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                             | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                                       | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                          |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                        |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                                          |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>๔.๑ จัดกิจกรรมอบรม<br>๔.๒ แบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็น |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                               |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา                                                |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |

- ๗.๑ ระยะเวลา กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                 | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน  |
|----------------------------------------|------------|--------------|--------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์</b> |            |              |              |
| ๒. ค่าวัสดุ                            |            |              | ๑,๙๙๕        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                     |            |              | <b>๑,๙๙๕</b> |

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน   |
|---------------------------------|------------|--------------|---------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้สอย</b>   |            |              |               |
| ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร             |            |              | ๓,๖๐๐         |
| ๒. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม |            |              | ๑๕,๐๐๐        |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน              |            |              | ๑๕,๐๐๐        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>              |            |              | <b>๓๕,๕๙๕</b> |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๕๙๕ บาท (สามหมื่นห้าพันห้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษามีภูมิคุ้มกันรู้จักป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อม

๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นในวัยรุ่น

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม

๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ เสริมสร้างสุจริต จิตอาสา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามงบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประสานความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรม ซึ่งเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต เป็นพลเมืองดีของสังคมมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการต่อต้าน การทุจริต และปฏิบัติตามตามศาสตร์พระราชา

ในการนี้ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เล็งเห็นความสำคัญต่างๆ ของกิจกรรม จึงได้จัดโครงการเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา

/๕. วัตถุประสงค์

“เรียนดี มีคุณธรรม”

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต เป็นพลเมืองดีของสังคม

๕.๒ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการต่อต้าน การทุจริต และปฏิบัติตนตาม ศาสตร์พระราชา

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๒๐๓ คน

๖.๑.๒ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ ๑ จำนวน ๗๙ คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๘๒ คน

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามากกว่าร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                      | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                                                | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                   |      |     |      |      |     |      |      | ←→  |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                 |      |     |      |      |     |      |      | ←→  |      |     |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                               |      |     |      |      |     |      |      | ←→  |      |     |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับการ<br>ดำเนินโครงการ<br>๔.๒ ดำเนินการ..... |      |     |      |      |     |      |      | ←   |      |     |      | →    |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                        |      |     |      |      |     |      |      | ←   |      |     |      | →    |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                                     |      |     |      |      |     |      |      | ←   |      |     |      | →    |

๗.๑ ระยะเวลา เดือน พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ |            |              |             |
| ๑. ค่าวัสดุ                     |            |              | ๑๐,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น                     |            |              | ๑๐,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต เป็นพลเมืองดีของสังคม

๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการต่อต้าน การทุจริต และปฏิบัติตนตามศาสตร์พระราชา

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม

๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการพิธีไหว้ครูและองค์พระวิชฌุกรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามงบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พิธีไหว้ครูเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สำคัญและปฏิบัติกันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม เคารพครู-อาจารย์ “ครู” มีความหมายว่าผู้สั่งสอนศิษย์หรือผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ศิษย์ ความหมายของ “การไหว้ครู” คือการที่ศิษย์แสดงความเคารพนับถือครูบาอาจารย์อย่างจริงใจว่าท่านเป็นผู้เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมความรู้ ศิษย์ในฐานะผู้สืบทอดมรดกของวิชาการ จึงพร้อมใจกันถ่ายทอดวิชาความรู้ด้วยความจริยธรรม อุตสาหะ เพื่อให้บรรลุปลายทางแห่งการศึกษาตามที่ตั้งใจเอาไว้ ซึ่งการไหว้ครูนอกเหนือจากจะเป็นธรรมเนียมอันดีงามที่มีส่วนโน้มน้าวจิตใจคนให้รักษาคุณภาพความดีและช่วยดำรงรักษาวิทยาการให้สืบเนื่องต่อไป การที่ศิษย์แสดงความเคารพยอมรับนับถือครูตั้งแต่เบื้องต้นก็มีส่วนทำให้ครูเกิดความรักเมตตาต่อศิษย์ อายกมอบวิชาความรู้ให้เต็มที่ และศิษย์เองก็จะมีความรู้สึกรักผูกพันใกล้ชิดเกิดมั่นใจว่าตนจะมีผู้คุ้มครองดูแลสั่งสอนให้เป็นไปสู่หนทางแห่งความยินดี และเจริญก้าวหน้าต่อไป

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพิธีไหว้ครูและองค์พระวิชณุกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสร้างความตระหนักต่องบบาทหน้าที่ของนักเรียน นักศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงความเคารพ ความกตัญญูทเวทีต่อครูผู้มีพระคุณ
- ๕.๒ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสร้างความตระหนักต่องบบาทหน้าที่ของนักเรียน นักศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๔๕๐ คน
- ๖.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๔ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษามากกว่าร้อยละ ๘๕ นักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษา มากกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมพิธีไหว้ครูข้างองค์พระวิชณุกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันพุธ ที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน            |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ                |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับการดำเนินโครงการ    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๒ ดำเนินการ.....                        |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                   |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |

- ๗.๑ ระยะเวลา เดือนมกราคม-มิถุนายน
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ |            |              |             |
| ๓. ค่าวัสดุ                     |            |              | ๒,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น                     |            |              |             |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

| รายการ                        | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------------------------|------------|--------------|-------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้สอย</b> |            |              |             |
| ๑. ค่าใช้สอย                  |            |              | ๔๘,๐๐๐      |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>            |            |              |             |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา แสดงความเคารพ และมีกตัญญูทวนเวทต่อครูผู้มีพระคุณมากขึ้น

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม

๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามงบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อสนองแนวพระราชดำริ และสืบสานพระราชปณิธานของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยปรากฏ ในรูปแบบกิจกรรม ต่างๆ และกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชแก่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ได้แก่ เยาวชน บุคคลทั่วไป ให้มี ความเข้าใจ ตระหนักในความสำคัญเกิดความสำนึกที่จะร่วมมือร่วมใจกันอนุรักษ์พืชพรรณของไทยให้คงอยู่เป็น ทรัพยากรอันทรงคุณค่าประจำชาติสืบไป

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีมีสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ร่มรื่นสวยงาม มีการดูแลเอาใจใส่พรรณไม้ เป็นอย่างดี แต่ยังขาดความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้แต่ละชนิดที่อยู่ภายในวิทยาลัยฯ การสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษา เห็นคุณค่าและรู้ค่าของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ในการนี้ชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล วิทยาลัยการ อาชีพปราณบุรี เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรม จึงได้จัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ โดยจะทำการสำรวจพันธุ์ไม้ภายในวิทยาลัยฯ รวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีการบันทึกรายงานเกี่ยวกับพันธุ์ไม้

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ที่พบ จากนั้นทำการจัดทำป้ายทะเบียนและจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ เป็นแหล่งข้อมูลและการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ และศึกษาธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ณ วนอุทยานปารณบุรี เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา เห็นคุณค่าและรู้ค่าของทรัพยากรธรรมชาติ ในการร่วมกันดูแลรักษาเพิ่มปริมาณต้นไม้ป่าชายเลน โดยมีกิจกรรมบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรป่าชายเลน การอนุรักษ์พันธุ์ไม้และพันธุ์สัตว์ในป่าชายเลน พร้อมเดินชมเส้นทางศึกษาธรรมชาติ และปลูกป่าชายเลน โดยกิจกรรมจัดระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช โดยให้นักเรียน นักศึกษาได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษา มีความรักและเห็นคุณค่าของพรรณไม้
- ๕.๒ เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีแหล่งความรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและเผยแพร่สู่ภายนอก
- ๕.๓ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| ๖.๑.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษา     | จำนวน ๑๐ คน  |
| ๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา วก.ปารณบุรี | จำนวน ๔๐๐ คน |

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษามากกว่าร้อยละ ๘๕ ได้เรียนรู้คุณค่าของพันธุ์ไม้ สร้างทัศนคติที่ดีในการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน            |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ                |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับการดำเนินโครงการ    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๒ ดำเนินการ.....                        |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                   |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |

- |                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| ๗.๑ ระยะเวลา         | ๑ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ |
| ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ | วิทยาลัยการอาชีพปารณบุรี     |

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ |            |              |             |
| ๑. ค่าวัสดุ                     |            |              | ๑๐,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น                     |            |              | ๑๐,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากศึกษาและสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับพันธุ์ไม้
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช
- ๙.๓ วิทยาลัยฯ มีแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม
- ๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ศึกษาดูงานนักเรียน นักศึกษา ในสถานประกอบการ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนางานนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามงบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒. พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓. การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาวะปัจจุบัน การจัดการเรียนการสอน ต้องมีการพัฒนาตามการพัฒนาของประเทศและตามเทคโนโลยีซึ่งมีความจำเป็นที่นักเรียน นักศึกษา ควรมีความรู้คู่กับคุณธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้มีความตระหนักในเรื่องของการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้มีคุณลักษณะดังกล่าวรวมถึงการยกระดับมาตรฐานอาชีพ เสริมสร้างทัศนคติที่ดี

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนางานนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการเพื่อประสบการณ์ตรงแก่นักเรียน นักศึกษา รวมถึงได้เรียนรู้ความก้าวหน้า และหลักการทำงานของเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ เพื่อให้ได้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพต่อไป

/๕. วัตถุประสงค์...

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับรู้แนวทางประสบการณ์การทำงานตามสาขาที่เรียน
- ๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นความก้าวหน้าของเทคโนโลยี สมัยใหม่และนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๐๐ คน
- ๖.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๓ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้กับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและหลักการทำงานของเทคโนโลยีสมัยใหม่
- ๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา มีแนวทางในการประกอบอาชีพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ              | ↔    |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน            |      | ↔   |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      | ↔   |      |      |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                   |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     | ↔    |      |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     | ↔    | ↔    |

- ๗.๑ ระยะเวลา เดือน
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                 | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้สอย |            |              |             |
| ๑. ค่ารถเหมาจ่าย       |            | ๓๐,๐๐๐       | ๓๐,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น            |            |              | ๓๐,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีความรู้ด้านเทคโนโลยีทางด้านงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โครงการ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านความสามารถพิเศษและการแสดง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน สภาพสังคมไทยมีการแข่งขันสูงขึ้นในหลายด้าน ไม่เพียงแต่ด้านวิชาการเท่านั้น แต่ยังรวมถึงด้านทักษะและความสามารถพิเศษอื่น ๆ ด้วย สถาบันการศึกษาหลายแห่งมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบวิชาการเป็นหลัก ซึ่งอาจทำให้ผู้เรียนบางส่วนที่มีความสามารถพิเศษด้านการแสดง ศิลปะ ดนตรี หรือกีฬา ไม่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างเต็มที่ นอกจากนี้ ผู้ปกครองและนักเรียนเองอาจขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้หรือกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความสามารถเหล่านี้อย่างเป็นระบบ

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา โดยชมรม To Be Number One จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านความสามารถพิเศษขึ้น เพื่อส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาที่มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ หรือมีความสามารถพิเศษได้แสดงความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ

/๕. วัตถุประสงค์...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสดแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียงให้แก่วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถเข้าร่วมแข่งขันสู่เวทีระดับสากล

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม
- ๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ และชุดรีไซเคิล

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามงบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและคมนาคม ทำให้มีการใช้ทรัพยากรชนิดที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองและชนิดใช้แล้วไม่หมดสิ้นมากขึ้น เพื่อตอบสนองความเป็นอยู่ ของมนุษย์ให้ง่าย และสะดวกสบายขึ้น รวมทั้งก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการพัฒนาการทางอุตสาหกรรม และคมนาคมดีขึ้น ในขณะเดียวกัน ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ก็เกิดการสูญเสียและเสื่อมโทรมอย่างรวดเร็ว เช่นเดียวกัน ซึ่งปัญหาดังกล่าวแก้ไขได้ยาก แต่สามารถป้องกันไม่ให้ทรัพยากรสูญเสียและเสื่อมโทรมมาก เกินไปได้ และเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถ ในการประดิษฐ์สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ มีการแลกเปลี่ยน ความคิดร่วมกัน ในการนี้ ชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เล็งเห็นความสำคัญต่างๆ ของกิจกรรม จึงได้จัดโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ ในวันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๘:๓๐ – ๑๖:๓๐ น. ณ โดมโหมกลวงรวมใจ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้นักเรียน - นักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๕.๒ เพื่อให้นักเรียน - นักศึกษามีจิตสาธารณะ รู้จักสามัคคี

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา            | จำนวน ๕๑๐ คน |
| ๖.๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน          | จำนวน ๑๕ คน  |
| ๖.๑.๒ คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๕๕ คน  |
| รวมทั้งสิ้น                        | จำนวน ๕๘๐ คน |

๖.๒ เชิงคุณภาพ

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| ๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา | จำนวน ๕๑๐ คน |
|-------------------------|--------------|

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                      | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                                                                                | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                                                   |      |     |      |      |     |      |      | ↔   |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                 |      |     |      |      |     |      |      |     | ↔    |     |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                   |      |     |      |      |     |      |      |     |      | ↔   |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับการดำเนินโครงการ<br>๔.๒ ดำเนินการกิจกรรมประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ |      |     |      |      |     |      |      |     |      | ↔   |      |      |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                                                        |      |     |      |      |     |      |      |     |      | ↔   |      |      |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา                                                                                         |      |     |      |      |     |      |      |     |      | ↔   |      |      |

- ๗.๑ ระยะเวลา เดือน ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ โดมเฒ่าหลวงรวมใจ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ |            |              |             |
| ๑. ค่าวัสดุ                     |            |              | ๕,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น                     |            |              | ๕,๐๐๐       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน - นักศึกษามีความสามัคคีร่วมกันมากขึ้น
- ๙.๒ นักเรียน - นักศึกษาเห็นความสำคัญในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๙.๓ นักเรียน - นักศึกษารู้จักคิดสร้างสรรค์ในการประดิษฐ์จากสิ่งของเหลือใช้

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม
- ๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ขางยนต์จิตอาสา ซ่อมบำรุง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามงบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จิตอาสา เป็นปัจจัยหน้าที่สำคัญในส่วนหนึ่งของนักเรียน นักศึกษา ที่จะทำให้มีจิตสาธารณะ จิตอาสาทำให้ทุกคนในสังคมอยู่ร่วมกันได้เป็นสังคมที่มีแต่การให้และแบ่งปันซึ่งกันและกันคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม เป็นที่ตั้งเพราะเป็นจิตสาธารณะเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องมีการปลูกฝังอย่างต่อเนื่อง กระบวนการในการสร้างเสริมจิตอาสาให้กับตนในชุมชน มีแนวทางหลากหลายเพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจที่สามารถสามารถนำออกมาใช้ในลักษณะของการมีจิตอาสาต่อตนเองและต่อผู้อื่น

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการขางยนต์จิตอาสา ซ่อมบำรุง เพื่อเสริมสร้างจิตอาสาและการแบ่งปันให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา

/๕. วัตถุประสงค์...

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสาต่อสังคม
- ๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษารู้จักการเป็นผู้ให้และการเสียสละ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๖๐๗ คน
- ๖.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๒ คน

๖.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามากกว่าร้อยละ ๘๕% เข้าร่วมกิจกรรมได้ตระหนักถึงการเป็นผู้ให้ การเสียสละและมีจิตอาสาต่อสังคม

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                 | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                                                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                                              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                            |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับการดำเนินโครงการ<br>๔.๒ ดำเนินการโครงการ<br>ข้างยนต์จิตอาสา ซ่อมบำรุง |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                                                   |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา                                                                                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |

- ๗.๑ ระยะเวลา มกราคม ๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ |            |              |             |
| ๑. ค่าวัสดุ                     | -          | -            | ๕,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น                     | -          | -            | ๕,๐๐๐       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษาเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต

“เรียนดี มีคุณธรรม”

## ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม

๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

## โครงการแข่งขันทักษะ E Sport

### ๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

### ๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตามงบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ เศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ ยุทธศาสตร์ชาติ  
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙  
ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี  
พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
- ☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี  
กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑  
มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์  
ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา  
มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์  
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
- ☒ สถานศึกษาพอเพียง  
องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกีฬาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Sport) ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม อีกทั้งยังสามารถพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

การแข่งขันทักษะ E-Sport จึงเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา และเยาวชนได้แสดงออกถึงความสามารถอย่างสร้างสรรค์ ได้ฝึกฝนการใช้กลยุทธ์ การบริหารเวลา และการทำงานร่วมกัน ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนและการทำงานในอนาคต ตลอดจนเป็นการสร้างโอกาสก้าวสู่เส้นทางอาชีพในวงการกีฬาอิเล็กทรอนิกส์อย่างยั่งยืน

ดังนั้น การจัดโครงการแข่งขันทักษะ E-Sport จึงมีความสำคัญในการเปิดพื้นที่ให้เยาวชนได้พัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถด้านกีฬาอิเล็กทรอนิกส์ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากสิ่งเสพติดหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา และเยาวชนมีโอกาสดูแลออกถึงความสามารถด้านกีฬาอิเล็กทรอนิกส์อย่างสร้างสรรค์
- ๕.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การวางแผนกลยุทธ์ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- ๕.๓ เพื่อเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม ความสามัคคี และภาวะผู้นำ
- ๕.๔ เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ลดพฤติกรรมเสี่ยง และสร้างค่านิยมการเล่นเกมส์อย่างเหมาะสม
- ๕.๕ เพื่อเปิดโอกาสในการก้าวสู่เส้นทางอาชีพในวงการ E-Sport และอุตสาหกรรมดิจิทัล
- ๕.๖ เพื่อสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้เข้าร่วมการแข่งขัน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เสิ้งปริมาณ

|                                           |       |        |
|-------------------------------------------|-------|--------|
| ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา                   | จำนวน | ๖๐๗ คน |
| ๖.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน | ๕๔ คน  |
| รวมทั้งสิ้น                               | จำนวน | ๖๖๑ คน |

๖.๒ เสิ้งคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมการแข่งขันสามารถแสดงออกถึงความสามารถทางด้านกีฬาอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสร้างสรรค์ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การวางแผนกลยุทธ์ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพิ่มขึ้นมีความสามัคคีและทักษะการทำงานเป็นทีมที่ดีขึ้นใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และมีเจตคติที่เหมาะสมต่อการเล่นเกมเกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองและต่อยอดไปสู่เส้นทางอาชีพในวงการ E-Sport

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ   | ๒๕๖๔ |     |      | ๒๕๖๕ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|---------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                             | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ                  |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในการดำเนินโครงการ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๒ ดำเนินการ.....                          |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                     |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา      |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |

- ๗.๑ ระยะเวลา                      กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ        วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                 | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|----------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์</b> |            |              |             |
| ๔. ค่าวัสดุ                            |            |              | ๑,๓๗๕       |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                     |            |              |             |

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๒ ค่าใช้สอย</b>   |            |              |             |
| ๑. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม | ๑๔๕        | ๒๕           | ๓,๖๒๕       |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>              |            |              |             |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการแข่งขันกีฬาอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น
- ๙.๒ ผู้เข้าร่วมมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การวางแผน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการทำงานเป็นทีมที่ดีขึ้น
- ๙.๓ ผู้เข้าร่วมใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ลดพฤติกรรมเสี่ยงและสร้างทัศนคติที่เหมาะสมต่อการเล่นเกม

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม
- ๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามงบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลต่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารกันระหว่างผู้คนไม่ว่าจะอยู่ที่ใดในโลก ความจำเป็นในการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศจึงเพิ่มมากขึ้นตามลำดับไม่ว่าจะเป็น การติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนระหว่างนักธุรกิจหรือแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ระหว่างประเทศภาษาอังกฤษเบื้องต้น จึงมีความจำเป็นในการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไปไม่ว่าเป็นสถานการณ์การเดินทางศึกษาทำงานต่างประเทศหรือเตรียมตัวเบื้องต้นในการศึกษาต่อต่างประเทศได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ ในการให้บริการวิชาการเพื่อสนองความต้องการของชุมชน จึงได้จัดโครงการอบรมสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อเปิดให้ บุคลากรและผู้สนใจทั่วไปได้ฝึกฝนเพื่อสร้างทักษะทางการพูดภาษาอังกฤษเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ในการนี้ ชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และนักเรียนนักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เล็งเห็นความสำคัญต่างๆ ของกิจกรรม จึงได้จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในเดือนมกราคม พ.ศ ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อฝึกทักษะการพูด การสนทนาในชีวิตประจำวันให้รักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ได้พัฒนาความรู้ความสามารถสู่สากล

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา

จำนวน ๖๐๗ คน

๖.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

จำนวน ๕๔ คน

รวมทั้งสิ้น

จำนวน ๖๖๑ คน

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีทักษะและความมั่นใจในการเป็นผู้นำ กล้าแสดงออก และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ในโครงการฯ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                  | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                                            | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                               |      | ←→  |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                             |      |     | ←→   |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                                               |      |     | ←→   |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับการดำเนินโครงการ<br>๔.๒ ดำเนินการ..... |      |     | ←→   |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                    |      |     | ←→   |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา                                                     |      |     |      |      | ←→  |      |      |     |      |     |      |      |

๗.๑ ระยะเวลา เดือนมกราคม ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ |            |              |             |
| ๕. ค่าวัสดุ                     |            |              | ๓,๒๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น                     |            |              | ๓,๒๐๐       |

| รายการ                        | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๒ ค่าตอบแทนวิทยากร |            |              |             |
| ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร           |            |              | ๑,๘๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น                   |            |              | ๑,๘๐๐       |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๙.๑ นักเรียนนักศึกษา มีความกล้าแสดงออก และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๒ นักเรียนนักศึกษา สามารถใช้ภาษาอย่างถูกต้องและเป็นระบบมีประสิทธิภาพมากขึ้น

**๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ**

- ๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม
- ๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี (ICT) และความปลอดภัยทางไซเบอร์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามงบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกมิติของชีวิต ไม่ว่าจะเป็นการศึกษา การทำงาน หรือแม้แต่การใช้ชีวิตประจำวัน การมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ AI และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม จึงเป็นทักษะที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับนักเรียน นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่โลกการทำงานในอนาคต โครงการนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้หลักการเบื้องต้นและวิธีการใช้งาน AI อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาสามารถใช้งานเครื่องมือ AI พื้นฐานเพื่อช่วยในการเรียน การทำงาน และชีวิตประจำวัน

๕.๒ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาสามารถเขียน Prompt หรือคำสั่งเพื่อสื่อสารกับ AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในโลกดิจิทัล

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา วก.ปรางมบุรี จำนวน ๔๕๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษามากกว่าร้อยละ ๘๕ ได้เรียนรู้คุณค่าของพันธุ์ไม้ สร้างทัศนคติที่ดีในการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                  | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                                            | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                               |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                             |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                                               |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับการดำเนินโครงการ<br>๔.๒ ดำเนินการ..... |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา                                                     |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |

๗.๑ ระยะเวลา มกราคม ๒๕๖๙  
๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปรางมบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ |            |              |             |
| ๑. ค่าวัสดุ                     |            |              | ๑๗,๖๐๐      |
| ๒. ค่าตอบแทนวิทยากร             |            |              | ๒,๔๐๐       |
| ๓. ค่าใช้สอย                    |            |              | ๑๐๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น                     |            |              | ๓๐,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ AI และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและการทำงานได้

๙.๒ นักเรียนมีความพร้อมในการปรับตัวเข้ากับโลกดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงไป

๙.๓ นักเรียนสามารถนำทักษะการใช้ AI ไปสร้างประโยชน์และเพิ่มโอกาสในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

## ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม

๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณี

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเยาวชนและคนรุ่นใหม่ให้ความสนใจประเพณีและวัฒนธรรมน้อยลง เนื่องจากวิถีชีวิตที่เปลี่ยนไปตามความเจริญทางเทคโนโลยี ทำให้การสืบทอดภูมิปัญญาและประเพณีท้องถิ่นบางส่วนถูกละเลยหรือสูญหาย และเป็นกิจกรรมสร้างความสามัคคีของชุมชน ทั้งยังเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่ต่อไป

การสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีเป็นการอนุรักษ์เอกลักษณ์ของชาติ ส่งเสริมความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ทำให้คนในชุมชนเกิดความสามัคคี และช่วยปลูกฝังคุณค่าทางจิตใจแก่เยาวชน เพื่อให้ประเพณีที่ดีงามยังคงอยู่และถ่ายทอดไปสู่อนาคต

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี เพื่อส่งเสริมนักเรียน นักศึกษา สืบสานวัฒนธรรมประเพณีของไทยให้คงสืบไปและให้นักเรียน นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกันกับชุมชนต่อไป

/๕. วัตถุประสงค์...

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้เยาวชน ประชาชน เกิดความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าและความสำคัญของประเพณีไทย
- ๕.๒ เพื่อส่งเสริม และร่วมอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง มีจิตสำนึกที่จะสืบสานมรดกวัฒนธรรมท้องถิ่นต่อไป
- ๕.๓ เพื่อให้พุทธศาสนา และวัฒนธรรมไทยมีส่วนช่วยพัฒนาจิตใจ และสังคมในท้องถิ่น

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๖๐๖ คน
- ๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๕๔ คน
- รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๖๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                            | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|----------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                      | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                         |      | ↔   |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                       |      | ↔   |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                         |      | ↔   |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>๔.๑ คณะครูนำนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม |      | ↔   |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                                              |      | ↔   |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา                               |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      | ↔    |

- ๗.๑ ระยะเวลา พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๙,๘๔๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

| รายการ                       | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้สอย       |            |              |             |
| ๖. ค่าจ้างเหมาบริการแต่งหน้า |            | ๔,๐๐๐        | ๔,๐๐๐       |
| กิจกรรมที่ ๒ ค่าวัสดุ        |            |              |             |
| ๗. ค่าวัสดุ                  |            | ๕,๘๔๐        | ๕,๘๔๐       |
| รวมทั้งสิ้น                  |            | ๙,๘๔๐        | ๙,๘๔๐       |

/รวมเป็นเงินทั้งสิ้น...

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๘๔๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษาเกิดความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าและความสำคัญของประเพณีไทย
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี ให้คงอยู่สืบไป
- ๙.๓ ได้รู้จักคุณค่าของพุทธศาสนา และวัฒนธรรมไทยมีส่วนช่วยพัฒนาจิตใจ และสังคมในท้องถิ่น

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม
- ๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามแผนงานองค์การ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒. พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) เป็นองค์กรนักเรียน นักศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของสมาชิกทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

การดำเนินงานขององค์กรนักวิชาชีพฯ จำเป็นต้องอาศัยวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอ เช่น กระดาษ เครื่องเขียน อุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงเครื่องมือประกอบการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสาร ติดต่อประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ หากองค์กรไม่มีวัสดุและอุปกรณ์ที่เพียงพอ อาจก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการทำงานและการให้บริการแก่สมาชิกได้

ในการนี้ องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามแผนงานองค์การ ขึ้นเพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็น สนับสนุนให้คณะกรรมการและ

สมาชิกองค์การนักวิชาชีพฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบระเบียบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนานักเรียน นักศึกษาและการดำเนินงานขององค์การ

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อจัดหาและจัดซื้อวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพฯ
- ๕.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- ๕.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม การประชุม และการบริการสมาชิกองค์การนักวิชาชีพฯ
- ๕.๔ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานตามแผนงานขององค์การนักวิชาชีพฯ เป็นระบบและสอดคล้องตามระเบียบขององค์การ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

- ๖.๑ เชิงปริมาณ
  - ๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการทำงานขององค์การนักวิชาชีพฯ ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด
  - ๒. สมาชิกองค์การนักวิชาชีพฯ ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำงานได้อย่างทั่วถึง
- ๖.๒ เชิงคุณภาพ
  - ๑. คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ มีความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
  - ๒. การดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การนักวิชาชีพฯ มีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากขึ้น

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ              | ↔    |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน            |      | ↔   |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                    |      | ↔   |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                   |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     | ↔    |      |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     | ↔    |      |

- ๗.๑ ระยะเวลา                      ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ    วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                  | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ |            |              |             |
| ค่าวัสดุ                |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น             |            |              | ๓,๐๐๐       |

| รายการ                     | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|----------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาครุภัณฑ์ |            |              |             |
| ค่าครุภัณฑ์                |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น                |            |              | ๑๒,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ องค์การนักวิชาชีพฯ มีวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน

๙.๒ คณะกรรมการและสมาชิกองค์การนักวิชาชีพฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และรวดเร็วขึ้น

๙.๓ การดำเนินงานและกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพฯ มีความเป็นระบบระเบียบ สอดคล้องกับแผนงานและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๙.๔ สมาชิกองค์การนักวิชาชีพฯ ได้รับประโยชน์จากการพัฒนางานและบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ เชิดชูสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒. พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สถาบันหลักของชาติ ประกอบด้วย ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันที่อยู่คู่สังคมไทยมาช้านาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักในการสร้างชาติให้เป็นปึกแผ่น เป็นศูนย์รวมจิตใจของปวงชน เป็นบ่อเกิดของความรัก ความสามัคคี รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในทั่วทุกภูมิภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่งในท้องถิ่นที่ห่างไกล ส่งผลให้มีการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกมิติ ทุกด้าน และเป็นรากฐานให้ประเทศชาติมีความมั่นคงสืบมาจนถึงปัจจุบัน การรักษาความมั่นคงสถาบันหลักของชาติ ถือเป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคนและทุกภาคส่วนในสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งส่วนราชการที่มีบทบาทในการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ อันเป็นศูนย์รวมจิตใจของคนไทยทั้งชาติให้คงอยู่คู่ชาติไทยสืบไป เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ร่วมกันปกป้อง และเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ สร้างความรัก ความสามัคคีของประชาชน อันจะส่งผลให้ประชาชนมีความรักชาติ เกิดความรัก ความสามัคคี เป็นรากฐานที่เหนียวแน่นในการพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญมั่นคง

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๕ ทำให้เกิดการปกป้องและเชิดชูสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๙.๖ ทำให้มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

**๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ**

☐ โดยใช้แบบสอบถาม

☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ เสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒. พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) จัดตั้งขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพสมาชิกให้มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ รวมถึงทักษะทางสังคม โดยเฉพาะการเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างไรก็ตาม

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่าคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ ส่วนหนึ่งยังขาดทักษะและความมั่นใจในการเป็นผู้นำ ขาดการกล้าแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ และยังไม่เข้าใจขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการอย่างถูกต้องตามระเบียบองค์การ การพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพ ความเชื่อมั่นในตนเอง การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนทักษะการบริหารจัดการงานตามระบบ

ในการนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำ เพื่อพัฒนาคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำและเขียนแผนปฏิบัติการโครงการได้ถูกต้องตามระเบียบองค์การ รวมถึงมีทักษะในการทำงานเป็นทีม

“เรียนดี มีคุณธรรม”

การวางแผน การตัดสินใจ และการแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการองค์การฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก้าวสู่การเป็นผู้นำที่มีคุณภาพในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาสถานะความเป็นผู้นำและเสริมสร้างความมั่นใจในการกล้าแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ให้กับ คณะกรรมการ อวท.วก.ปราณบุรี และคณะกรรมการชมรมวิชาชีพ

๕.๒ เพื่อให้คณะกรรมการอวท.วก.ปราณบุรี และคณะกรรมการชมรมวิชาชีพ มีความเข้าใจในการจัดทำและ เขียนแผนปฏิบัติการโครงการได้ถูกต้องตามระเบียบองค์การฯ

๕.๓ เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และทักษะการตัดสินใจเชิงผู้นำของคณะกรรมการอวท.วก. ปราณบุรี และคณะกรรมการชมรมวิชาชีพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

|                                        |             |
|----------------------------------------|-------------|
| ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑๗ คน |
| นักเรียน นักศึกษา                      | จำนวน ๔๙ คน |
| รวมทั้งสิ้น                            | จำนวน ๖๖ คน |

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีทักษะและความมั่นใจในการเป็นผู้นำ กล้าแสดงออก และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม สามารถเขียนแผนปฏิบัติการโครงการได้ถูกต้องตามระเบียบองค์การ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการในการทำงานจริงได้

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ  | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|--------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                            | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ               | ←→   |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน         |      | ←→  |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ                     |      | ←→  |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                    |      |     |      | ←→   |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา |      |     |      |      | ←→  |      |      |     |      |     |      |      |

๗.๑ ระยะเวลา ธันวาคม ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                         | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|--------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ        |            |              |             |
| ค่าวัสดุ                       |            |              |             |
| ๑๐. ค่าป้ายไวนิล ขนาด ๒*๑ เมตร | ๑          | ๒๐๐          | ๒๐๐         |
| ๑๑. อื่นๆ                      | ๑          | ๘๐๐          | ๘๐๐         |
| รวมทั้งสิ้น                    |            |              | ๑,๐๐๐       |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน   |
|---------------------------------|------------|--------------|---------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้สอย</b>   |            |              |               |
| <b>ค่าใช้สอย</b>                |            |              |               |
| ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร             | ๖          | ๖๐๐          | ๓,๖๐๐         |
| ๒. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม | ๑๓๒        | ๒๕           | ๓,๓๐๐         |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน              | ๖๖         | ๕๐           | ๓,๓๐๐         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>              |            |              | <b>๑๐,๐๐๐</b> |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๗ คณะกรรมการอวท.วก.ปราณบุรี และคณะกรรมการชมรมวิชาชีพ มีสภาวะความเป็นผู้นำ กล้าแสดงออก และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๘ คณะกรรมการอวท.วก.ปราณบุรี และคณะกรรมการชมรมวิชาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียน และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการตามระเบียบองค์การอย่างถูกต้อง
- ๙.๙ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยภายในสถานศึกษามีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ เตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามงบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการใน

การพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒. พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๒. เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ ให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ มติที่ประชุมคณะผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์มีมติที่ประชุม เห็นชอบการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด โดยประเมินสถานศึกษา ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ร่วมกับองค์กรนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้กำหนดจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด

/๕. วัตถุประสงค์...

## ๕. วัดภูประสงค์

๕.๑ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงาน อวท. เตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินองค์การ  
นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด

๕.๒ เพื่อพัฒนาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๒. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

## ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒๔ คน

๖.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๖ คน

## ๖.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคต  
แห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                                                      | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                                                                                                                | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                                                                                   | ↔    |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                 | ↔    | ↔   |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                   | ↔    | ↔   |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับการดำเนินโครงการ<br>๔.๒ ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อเข้ารับการประเมิน ระดับจังหวัด และชักชวนพิธีการนำเสนออวท. |      | ↔   |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                                                                                        |      | ↔   | ↔    |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา                                                                                                                         |      |     | ↔    | ↔    | ↔   |      |      |     |      |     |      |      |

๗.๑ ระยะเวลา เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ      วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                 | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้สอย |            |              |             |
| ๘. ค่าใช้สอย           |            |              | ๑๕,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น            |            |              | ๑๕,๐๐๐      |
| รายการ                 | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

/รายการ...

| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ |  |  |       |
|---------------------------------|--|--|-------|
| ๑. ค่าวัสดุ                     |  |  | ๑,๕๖๐ |
| รวมทั้งสิ้น                     |  |  | ๑,๕๖๐ |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๕๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้คณะกรรมการดำเนินงาน อวท. เตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด

๙.๒ พัฒนาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม

๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามงบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการใน

การพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) เป็นองค์กรที่ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาเกิดการพัฒนาในด้านวิชาการ วิชาชีพ ความเป็นผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนได้มีเวทีแสดงออกถึงความสามารถทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตลอดจนการคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันในระดับอาชีวศึกษาต่อไป

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามสาขาวิชาชีพ

/๕. วัตถุประสงค์...

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาได้พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามสาขาวิชาชีพ
- ๕.๒ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้และการทำงานเป็นทีม
- ๕.๓ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบในหน้าที่
- ๕.๔ เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการประชุมวิชาการ อวท. ในระดับที่สูงขึ้น

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เติ่งปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๔๕๐ คน
- ๖.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๔ คน

๖.๒ เติ่งคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่เหมาะสม สามารถนำไปใช้พัฒนาตนเองได้

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                                                             | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                                                                                       | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                                                                                          | ↔    |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                        |      |     |      |      |     |      |      | ↔   | ↔    |     |      |     |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                          |      |     |      |      |     |      |      |     | ↔    | ↔   |      |     |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในการดำเนินโครงการ<br>๔.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา |      |     |      |      |     |      |      |     |      | ↔   | ↔    |     |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                                                                                               |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     | ↔    | ↔   |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา                                                                                                                                |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     | ↔    | ↔   |

- ๗.๑ ระยะเวลา เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                 | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้สอย |            |              |             |
| ๘. ค่าใช้สอย           |            |              | ๒๓,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น            |            |              | ๒๓,๐๐๐      |

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ |            |              |             |
| ๑. ค่าวัสดุ                     |            |              | ๒,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น                     |            |              | ๒,๐๐๐       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับโอกาสแสดงความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ
- ๙.๒ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ตรงในการทำงานร่วมกัน
- ๙.๓ ได้ตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการ อวท. ระดับอาชีวศึกษา

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม
- ๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ อวท.วก.ปราณบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามงบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการใน

การพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) แนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘) และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๐ และการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย สมาชิกดีเด่นภายใต้โครงการนิเทศกำหนดให้มีการจัดปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ตามระเบียบฯ ที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดตั้งชมรมวิชาชีพและชมรมอื่นๆ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ อวท.วก.ปราณบุรี เพื่อนักเรียน นักศึกษาทราบถึงระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และแนวปฏิบัติ

ประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๐

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทราบถึงระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)
- ๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทราบถึงแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๐

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๐๐ คน
- ๖.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษามากกว่าร้อยละ ๘๕ ได้รู้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘) และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๐

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                 | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|-----------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                              | ↔    |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                            |      |     |      |      |     |      | ↔    |     |      |     |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                              |      |     |      |      |     |      | ↔    |     |      |     |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ                                |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในการดำเนินโครงการ               |      |     |      |      |     |      |      | ↔   |      |     |      |      |
| ๔.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ อวท.วก.ปราณบุรี |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                                   |      |     |      |      |     |      |      | ↔   |      |     |      |      |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา                    |      |     |      |      |     |      |      |     | ↔    |     |      |      |

- ๗.๑ ระยะเวลา เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ |            |              |             |
| ๑. ค่าวัสดุ                     |            |              | ๕,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น                     |            |              | ๕,๐๐๐       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้ทราบถึงระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษาได้ทราบถึงแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๐

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม
- ๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ เลือกลงนายกองค์การนักวิชาชีพนอนาคดแห่งประเทไทย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี  
ปีการศึกษา ๒๕๗๐

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตามงบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการใน

การพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

องค์การนักวิชาชีพนอนาคดแห่งประเทไทย (อวท.) เป็นองค์กรที่มุ่งพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เป็น  
ผู้มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาชีพ มีภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม  
การจัดให้มีการเลือกลงนายกองค์การนักวิชาชีพนาระดับสถานศึกษา เป็นการสร้างกระบวนการประชาธิปไตย  
ในสถานศึกษา เปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง ฝึกฝนความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี  
อีกทั้งยังเป็นการคัดเลือกผู้แทนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการบริหารกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพนอนาคด  
แห่งประเทไทยภายในสถานศึกษา

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการเลือกลงนายก  
องค์การนักวิชาชีพนอนาคดแห่งประเทไทย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๗๐ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน  
นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการประชาธิปไตย

“เรียนดี มีคุณธรรม”

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการประชาธิปไตย
- ๕.๒ เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีภาวะผู้นำมาเป็นนายกองค์การฯ
- ๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้บทบาทของผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ๕.๔ เพื่อเป็นตัวแทนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การนักวิชาชีพฯ

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๔๕๐ คน
- ๖.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๔ คน

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นนายกองค์การฯ ที่มีความเหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ            | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                      | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                         | ↔    |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                       |      |     |      |      |     |      | ↔    |     |      |     |      |     |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                         |      |     |      |      |     |      |      | ↔   |      |     |      |     |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ                           |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับการดำเนินโครงการ               |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔.๒ ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งและเปิดรับสมัครผู้สมัคร |      |     |      |      |     |      |      |     | ↔    |     |      |     |
| ๔.๓ หาเสียงหาเสียงการเลือกตั้งอย่างเหมาะสม           |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔.๔ ดำเนินการเลือกตั้งและนับคะแนน                    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔.๕ ประกาศผลการเลือกตั้ง                             |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                              |      |     |      |      |     |      |      |     | ↔    |     |      |     |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา               |      |     |      |      |     |      |      |     |      | ↔   |      |     |

- ๗.๑ ระยะเวลา เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ |            |              |             |
| ๑. ค่าวัสดุ                     |            |              | ๕,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น                     |            |              | ๕,๐๐๐       |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม

๙.๒ ได้ผู้แทนที่มีความสามารถในการบริหารงานองค์การฯ ระดับสถานศึกษา

๙.๓ นักเรียน นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจและเรียนรู้การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

**๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ**

๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม

๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ อวท. จิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ”

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามงบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการใน

การพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๔.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา พัฒนาทักษะวิชาชีพควบคู่กับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดกิจกรรม จิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” เป็นแนวทางในการสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษามีความเสียสละมีจิตอาสา มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อส่วนรวม ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีและความภาคภูมิใจในการทำกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการอวท. จิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษามีจิตอาสาและทำกิจกรรมเพื่อสังคม

/๕. วัตถุประสงค์...

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสาและทำกิจกรรมเพื่อสังคม
- ๕.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- ๕.๓ เพื่อสร้างความสามัคคีและความร่วมมือในหมู่นักเรียน นักศึกษา
- ๕.๔ เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๖๐๗ คน
- ๖.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๔ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนักรู้ด้านจิตอาสา มีทัศนคติที่ดีในการทำความดีเพื่อสังคม

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                                                | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                                                                                                          | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                                                                             | ↔    |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                           |      | ↔   | ↔    | ↔    |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                             |      | ↔   | ↔    | ↔    |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับการดำเนินโครงการ<br>๔.๒ ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม<br>๔.๓ ดำเนินกิจกรรมจิตอาสา |      | ↔   |      |      |     |      | ↔    |     |      |     |      |      |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                                                                                  |      | ↔   |      |      |     |      |      | ↔   |      |     |      |      |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา                                                                                                                   |      |     |      |      |     |      |      |     | ↔    |     |      | ↔    |

- ๗.๑ ระยะเวลา เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ |            |              |             |
| ๑. ค่าวัสดุ                     |            |              | ๓๐,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น                     |            |              | ๓๐,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในการทำความดีด้วยหัวใจ
- ๙.๒ สถานศึกษา/ชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น และน่าอยู่
- ๙.๓ ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานจิตอาสา และนำไปสู่การทำความดีอย่างต่อเนื่อง

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม
- ๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ เข้าร่วมประชุมวิชาการ อวท. ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามงบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

องค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาทักษะวิชาชีพ ความรู้ ความสามารถ และทักษะชีวิต ควบคู่ไปกับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นผู้นำที่ดี การเข้าร่วมประชุมวิชาการของ อวท. ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ จึงถือเป็นโอกาสสำคัญที่คณะกรรมการองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จะได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงศักยภาพ และเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น ๆ

ดังนั้น องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ร่วมกับงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการเข้าร่วมประชุมวิชาการ อวท. ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ เพื่อให้การเข้าร่วมประชุมวิชาการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุน ค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยง สำหรับคณะครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการ อวท. ของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ช่วยให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีอีกด้วย

“เรียนดี มีคุณธรรม”

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา คณะกรรมการ อวท. ได้เข้าร่วมประชุมวิชาการในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๒ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและกิจกรรมกับสถานศึกษาอื่น
- ๕.๓ เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และภาวะผู้นำของคณะกรรมการ อวท.
- ๕.๔ เพื่อสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดีให้กับวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

คณะกรรมการองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เข้าร่วมประชุมวิชาการ อวท. ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ จำนวน ๒๐ คน

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการดำเนินงานที่ได้รับกลับมาพัฒนากิจกรรมขององค์การวิชาชีพในวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                        | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                  | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                                                                                                                                                                     |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                   |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                     |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>๔.๑ นำ อวท.ว.ก.ปราณบุรี<br>เข้าร่วมประชุมวิชาการ อวท.<br>ระดับจังหวัด ช<br>๔.๒ นำ อวท.ว.ก.ปราณบุรี<br>เข้าร่วมประชุมวิชาการ อวท.<br>ระดับภาค<br>๔.๓ นำ อวท.ว.ก.ปราณบุรี<br>เข้าร่วมประชุมวิชาการ อวท.<br>ระดับชาติ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                          |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา                                                                                                                                                                                                       |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา พฤษภาคม ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ จังหวัด/ภาค/ชาติ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                      | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ |            |              |             |
| ๑.                                          |            |              | ๕๗,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น                                 |            |              | ๕๗,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗,๐๐๐บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะกรรมการ อวท. วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้เข้าร่วมประชุมวิชาการอย่างครบถ้วนในทุกระดับ

๙.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมเกิดความรู้ ความเข้าใจ และได้รับประสบการณ์ตรงเพื่อนำไปพัฒนาการทำงานขององค์กรในสถานศึกษา

๙.๓ นักเรียน นักศึกษา มีความภาคภูมิใจในสถาบัน และมีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๔ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีมีภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่ยอมรับในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม

๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ แต่งกายดี มีระเบียบวินัย

๑. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานปกครอง

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๓. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
- ☒ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี **เงื่อนไข** ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☒ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๔. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ตามระเบียบของวิทยาลัยการการอาชีพปราณบุรี ว่าด้วยการแต่งเครื่องแบบของนักเรียน นักศึกษากำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ต้องสวมใส่เครื่องแบบให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยการการอาชีพปราณบุรีทั้งนักเรียน นักศึกษา หญิง และนักเรียน นักศึกษาชาย ปรากฏว่าปัจจุบันนี้มีนักเรียน นักศึกษา บางคนแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบของ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

วิทยาลัยฯ แต่งกายตามกระแสนิยมของสังคม บางครั้งแต่งกายไม่เหมาะสม งานปกครอง วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จึงเห็นสมควรให้มีการรณรงค์การแต่งกายดี ระเบียบวินัย ตามระเบียบของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี และให้นักเรียน นักศึกษาทุกคนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการแต่งกายให้ถูกระเบียบ และเหมาะสมอันจะเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา ในการจะก้าวไปเป็นองค์การนักวิชาชีพที่ดีในอนาคตของประเทศชาติได้

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๕.๑ เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา มีค่านิยมในการแต่งเครื่องแบบที่ดีและถูกต้องตามระเบียบวินัยของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
- ๕.๒ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นอัตลักษณ์เดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้เกิดชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
- ๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี ภูมิฐาน เพื่อการก้าวไปสู่สังคมและประเทศชาติ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๖.๑.๒ นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๖.๑.๓ คณะผู้บริหาร ครู

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ ปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้ที่เคารพกฎระเบียบ และการแต่งกายให้เหมาะสมกับสถานศึกษา

๗. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

| งาน/ปกรรอง                                                                                                                                                     | ระยะเวลา              | สถานที่     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                                                                                   | พฤศจิกายน ๒๕๖๘        | วท.ปราณบุรี |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                 | ธันวาคม ๒๕๖๘          | วท.ปราณบุรี |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดประชุมคณะกรรมการ</li><li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการ</li><li>- ดำเนินการตามโครงการ</li></ul> | มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๙ | วท.ปราณบุรี |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                                                                                        | กันยายน ๒๕๖๙          | วท.ปราณบุรี |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา                                                                                                                         | กันยายน ๒๕๖๙          | วท.ปราณบุรี |

#### ๘. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน - บาท ( - ) มีรายละเอียดดังนี้

| หมวดรายจ่าย  | แหล่งเงิน/จำนวนเงิน |                     |
|--------------|---------------------|---------------------|
|              | เงินงบประมาณ        | เงินรายได้สถานศึกษา |
| ๑. ค่าตอบแทน | -                   | -                   |
| ๒. ค่าใช้สอย | -                   | -                   |
| ๓. ค่าวัสดุ  | -                   | -                   |
| ๔. ครุภัณฑ์  | -                   | -                   |
| รวมทั้งสิ้น  | ๐                   | ๐                   |

\* ถัวจ่ายทุกรายการ\*

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา แต่งเครื่องแบบถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรีและมีความนิยมในการแต่งกายที่ดี เป็นที่ยอมรับจากสังคม

๙.๒ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นอัตลักษณ์เดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้เกิดชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

๙.๓ นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี ภูมิฐาน เพื่อการก้าวไปสู่สังคมและประเทศชาติ

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ตรวจสอบเสพติด นักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานปกครอง

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๓. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
- ☒ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี **เงื่อนไข** ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☒ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๔. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในปัจจุบันการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ส่งผลกระทบต่อประชาชนทั้งในเชิงบวกและเชิงลบซึ่งปรากฏปัญหาให้เห็นมากมายทั้งทางด้าน เศรษฐกิจด้านสังคมและด้านอื่นๆโดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดอันมาซึ่งปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ความวิตกกังวลความเครียดมีการปรับตัวที่

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ไม่เหมาะสม ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เป็นคนดีมีคุณธรรม ตามความคาดหวังนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยเฉพาะบุคลากรทาง การศึกษาทุกคน ในสถานศึกษาซึ่งมีครูอาจารย์ เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของนักเรียนนักศึกษาให้เติบโตงงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่า ของสังคม การพัฒนา นักเรียน นักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกายจิตใจและสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา ที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้เยาวชนเป็นคนเก่ง คนดีดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้รับ กระบวนการเรียนรู้แล้วการป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยง รอบสถานศึกษาที่มี พฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ ผู้ปกครอง คณะครูที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าไปช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยงซึ่งมาจากปัจจัยเสี่ยงและ ผลกระทบจากแหล่งอบายมุข

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๕.๑ เพื่อคัดกรองนักเรียน นักศึกษาด้านการใช้สารเสพติด
- ๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ รู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

|                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| ๖.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)        | จำนวน ๔๐๐ คน |
| ๖.๑.๒ นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | จำนวน ๑๕๐ คน |
|                                                           | รวม ๕๕๐ คน   |

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ปลอดการใช้สารเสพติดทุกชนิด

๗. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

| งาน/ปกรอง                                                                                                                                                      | ระยะเวลา              | สถานที่     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                                                                                   | พฤศจิกายน ๒๕๖๘        | วท.ปราณบุรี |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                 | ธันวาคม ๒๕๖๘          | วท.ปราณบุรี |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดประชุมคณะกรรมการ</li><li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการ</li><li>- ดำเนินการตามโครงการ</li></ul> | มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๙ | วท.ปราณบุรี |

|                                        |              |             |
|----------------------------------------|--------------|-------------|
|                                        |              |             |
| งาน/ปกรรณ                              | ระยะเวลา     | สถานที่     |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                | กันยายน ๒๕๖๙ | วก.ปราณบุรี |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา | กันยายน ๒๕๖๙ | วก.ปราณบุรี |

#### ๘. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

| หมวดรายจ่าย  | แหล่งเงิน/จำนวนเงิน |                     |
|--------------|---------------------|---------------------|
|              | เงินงบประมาณ        | เงินรายได้สถานศึกษา |
| ๑. ค่าตอบแทน | -                   | -                   |
| ๒. ค่าใช้สอย | -                   | -                   |
| ๓. ค่าวัสดุ  | ๑๐,๐๐๐              | -                   |
| ๔. ครุภัณฑ์  | -                   | -                   |
| รวมทั้งสิ้น  | ๑๐,๐๐๐              | -                   |

\* ถัวจ่ายทุกรายการ\*

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษาได้ตรวจสอบสารเสพติดประจำปี

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา รู้ เข้าใจ รู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โครงการ สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานปกครอง

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๓. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
- ☒ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี **เงื่อนไข** ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☒ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

#### ๔. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

เยาวชน คืออนาคตของชาติ ประเทศไทยพบว่ามีเด็กและเยาวชน จำนวนไม่น้อยที่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ทั้งเกิดจากความตั้งใจ และเกิดจากการหลงผิดโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ อีกทั้งยังมีปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่จะทำให้เด็กและเยาวชน มีโอกาสเข้าไปติดยาเสพติดเพิ่มมากขึ้นอีก เช่น เด็กและเยาวชน เป็นวัยที่ต้องการเรียนรู้ อยากลอง ต้องการเรียกร้อง ความสนใจ การสร้างการยอมรับ ถ้าทำในสิ่งที่ทำหาย การชักจูงและการหลอกลวง เป็นต้นเด็กและเยาวชนจำเป็นต้อง ได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างเพียงพอ ต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและการรู้โทษที่ร้ายแรงของ สิ่งเสพติดอย่างเหมาะสม การรู้จักการหลีกเลี่ยงสิ่งเสพติดและสิ่งสำคัญ คือการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กและเยาวชน โดยฝึกกำลังทุกภาคส่วน ให้ร่วมคิดร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบและร่วมแรงร่วมใจเป็นพลังของแผ่นดิน ที่จะต่อสู้เพื่อเอาชนะ ปัญหายาเสพติดและที่ผ่านมาการปราบปรามหรือเพิ่มโทษไม่ได้ทำให้ปัญหาเสพติดหมดไป เพราะจากการสำรวจ จำนวนผู้เสพยาเสพติดในประเทศไทยกลับมีจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ นั้นแสดงว่าการปราบปรามอย่างเดียวไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีนโยบายด้านอื่นมาสนับสนุน ด้วยการดึงพลังของทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมกันทำงานแบบบูรณาการก็ เป็นอีกวิธีทางหนึ่งที่จะช่วยแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนได้เป็นอย่างดี

#### ๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีภูมิคุ้มกันด้านป้องกันและห่างไกลภัยยาเสพติด

๕.๒ เพื่อสร้างศักยภาพนักเรียน นักศึกษาในการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ป้องกันและระวังภัยยาเสพติด

๕.๓ เพื่อสร้างกลไกการมีส่วนร่วมในการลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดให้หมดสิ้นไปจากชุมชน

#### ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

##### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๖.๑.๒ นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๖.๑.๓ คณะผู้บริหาร ครู

##### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้มีภูมิคุ้มกันด้านป้องกันและห่างไกล ภัยยาเสพติด

#### ๗. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

| งาน/ปกรอง                                       | ระยะเวลา           | สถานที่     |
|-------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                    | พฤศจิกายน ๒๕๖๘     | วท.ปราณบุรี |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                  | มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๙ | วท.ปราณบุรี |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ<br>- จัดประชุมคณะกรรมการ | มีนาคม ๒๕๖๙        | วท.ปราณบุรี |

|                                                      |              |             |
|------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| - รายงานการประชุมคณะกรรมการ<br>- ดำเนินการตามโครงการ |              |             |
| งาน/ปกรรอง                                           | ระยะเวลา     | สถานที่     |
| ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน                              | กันยายน ๒๕๖๙ | วก.ปราณบุรี |
| ๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา               | กันยายน ๒๕๖๙ | วก.ปราณบุรี |

#### ๘. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

| หมวดรายจ่าย  | แหล่งเงิน/จำนวนเงิน |                     |
|--------------|---------------------|---------------------|
|              | เงินงบประมาณ        | เงินรายได้สถานศึกษา |
| ๑. ค่าตอบแทน |                     | -                   |
| ๒. ค่าใช้สอย |                     | -                   |
| ๓. ค่าวัสดุ  |                     | -                   |
| ๔. ครุภัณฑ์  | -                   | -                   |
| รวมทั้งสิ้น  | ๑๐,๐๐๐              | -                   |

\* ถัวจ่ายทุกรายการ\*

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้มีภูมิคุ้มกันด้านป้องกันและห่างไกลภัยยาเสพติด

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษาจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ป้องกันและระวังภัยยาเสพติด

๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในการลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดให้หมดสิ้นไปจากชุมชน

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

☐ โดยใช้แบบสอบถาม

☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาในการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานครูที่ปรึกษา

๑๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๑๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและเศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านความมั่นคง

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๔.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผู้เรียน

๑๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ได้จัดให้มีโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางประกอบการปฏิบัติงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาเน้นภารกิจสำคัญ ๒ ส่วนคือการเยี่ยมบ้าน บ้านเช่า หอพักและที่อยู่อาศัยของผู้เรียนทุกคนและติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาเข้าสู่ระบบการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญการจัดระบบดูแลช่วยเหลือเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้อง มีความพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจและสติปัญญา สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การดำเนินชีวิตที่ดี ผู้ปกครองควรได้รู้จักกับครูที่ปรึกษา รับรู้นโยบาย แนวการสอน ระเบียบของสถานศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้ของบุตรหลานได้เหมาะสมเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน

ดังนั้น งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ในการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพกับทุกคนทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นครู นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนหรือสังคมต่อไป

#### ๑๕. วัตถุประสงค์

- ๑๕.๑ เพื่อทราบข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษาแต่ละคนอย่างชัดเจนถูกต้องตรงความเป็นจริง
- ๑๕.๒ เพื่อสร้างความคุ้นเคย สร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษาและการใช้ชีวิต ร่วมกับผู้อื่นในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา
- ๑๕.๓ เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้สร้างเครือข่ายระดับชุมชนและท้องถิ่นในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน นักศึกษา

#### ๑๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

##### ๖.๗ เจริญปริมาณ

- ๖.๗.๑ ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา พบผู้ปกครอง จำนวน ๖๓๐ หลังคาเรือน
- ๖.๗.๒ สถานศึกษาลดปัญหานักเรียน นักศึกษาออกกลางคันลง ๑๐ %

##### ๖.๘ เจริญคุณภาพ

- ๖.๘.๑ ครูที่ปรึกษามีข้อมูลที่สามารถทำการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งมีการประสานความร่วมมือกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๘.๒ สถานศึกษามีกระบวนการและรูปแบบการแก้ปัญหการออกกลางคันและติดตามผู้เรียนกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

#### ๑๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

##### ๑๗.๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |      |      | ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                           | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ดำเนินงานตามโครงการ                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ติดตามผลการดำเนินงาน                      |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| สรุปรายงานโครงการ                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

##### ๑๗.๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |      |      | ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                           | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ดำเนินงานตามโครงการ                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ติดตามผลการดำเนินงาน                      |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| สรุปรายงานโครงการ                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

##### ๑๗.๓ สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยการอาชีพพรหมบุรี

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                        | จำนวนเงิน |
|-------------------------------|-----------|
| ค่าใช้จ่าย                    |           |
| ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๒,๕๐๐     |
| ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ | ๒,๕๐๐     |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์               |           |
| ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๒,๕๐๐     |
| ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ | ๒,๕๐๐     |
| รวมทั้งสิ้น                   | ๑๐,๐๐๐    |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๙.๑ ครูที่ปรึกษาทราบข้อมูลและสภาพปัญหาทางบ้านของนักเรียน นักศึกษาแต่ละคนอย่างชัดเจนถูกต้องตรงความเป็นจริง

๑๙.๒ สถานศึกษาเห็นความสำคัญและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาให้มีความร่วมมือกันในการพัฒนา สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา

๒๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ บูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน  
อาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตามงบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๔.ส่งเสริมการบริการวิชาชีพสู่ชุมชน สังคมและท้องถิ่น

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ แนวทางการดำเนินกิจกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพผ่านการฝึกอบรบและการฝึกปฏิบัติจริง ตอบสนองความต้องการของชุมชนในการจัดฝึกอบรบเพื่อพัฒนาศักยภาพช่างชุมชนให้มีสมรรถนะและความเป็นมืออาชีพในการดำเนินการให้บริการซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์ด้านช่างอุตสาหกรรม เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ยานยนต์ไฟฟ้า และอื่นๆ ให้แก่ชุมชน

ดังนั้น งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา

/ปีบ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

“เรียนดี มีคุณธรรม”

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                      | ๒๕๖๗ |     |      | ๒๕๖๘ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                                | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๔.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาด้านการดูแลรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เครื่องมือประกอบอาชีพรถจักรยานยนต์ และอื่นๆ |      |     |      |      |     |      |      |     |      | ←→  |      |     |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                                        |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     | ←→   |     |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา                                                                         |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     | ←→   |     |

๗.๑ ระยะเวลา เดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ หมู่บ้านภายในอำเภอปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีรายละเอียดดังนี้

| รายการ                        | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน   |
|-------------------------------|------------|--------------|---------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๑ ค่าตอบแทน</b> |            |              |               |
| ๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน     | ๒ วัน      | ๘,๖๔๐        | ๑๗,๒๘๐        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>            |            |              | <b>๑๗,๒๘๐</b> |

| รายการ                        | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน   |
|-------------------------------|------------|--------------|---------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๒ ค่าใช้สอย</b> |            |              |               |
| ๑. ค่าใช้สอย                  |            |              | ๑๓,๗๒๐        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>            |            |              | <b>๑๓,๗๒๐</b> |

| รายการ                                    | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน   |
|-------------------------------------------|------------|--------------|---------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๓ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์</b>    |            |              |               |
| ๑๐. ค่าวัสดุ อะไหล่สำหรับการซ่อมพื้นฐานฯ  |            |              | ๑๕,๐๐๐        |
| ๑๑. ค่าวัสดุฝึกอบรมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน |            |              | ๔,๐๐๐         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                        |            |              | <b>๑๙,๐๐๐</b> |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ประชาชนได้รับความรู้เรื่องการบำรุงรักษา การซ่อมบำรุงเบื้องต้น และการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือเครื่องจักร ในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์การดำรงชีวิตประจำวัน
- ๙.๒ ช่างชุมชนได้รับการพัฒนาและยกระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกปฏิบัติจริงกับทีมช่างซ่อมประจำศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ในการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือนของชุมชนอย่างยั่งยืน
- ๙.๓ สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการสร้างประโยชน์ต่อสังคมได้

“เรียนดี มีคุณธรรม”

## ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม

๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑.ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานครูที่ปรึกษา

๒.ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓.ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ ยุทธศาสตร์ชาติ  
 ด้านความมั่นคง
- ☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
 :แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี  
 พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน
- ☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี  
 กลยุทธ์ที่ ๔.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
- ☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑  
 มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้  
 ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา  
 มาตรฐานที่ ๓.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้  
 ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ สถานศึกษาพอเพียง  
 องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา  
 ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๔.สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเอง สถานศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะประสานงาน ติดต่อกันและแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งสถานศึกษาและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน นักศึกษา

ดังนั้น งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา เพื่อทางวิทยาลัยฯ จะได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาระหว่างบ้านกับสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

## ๕.วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจในการดูแลนักเรียน นักศึกษาระหว่างผู้ปกครองกับสถานศึกษา

๕.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาสถานศึกษา

๕.๓ เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา อันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน

๕.๔ เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนากิจการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๖.เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๙ เชิงปริมาณ

๖.๙.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จำนวน ๕๒ คน

๖.๙.๒ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๖๓๐ คน

### ๖.๑๐ เชิงคุณภาพ

๖.๑๐.๑ เพื่อให้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง

๖.๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้จากประสบการณ์จริงและมีจิตอาสาในการให้บริการแก่ประชาชน

๖.๑๐.๓ เพื่อให้มีข้อมูลที่สามารถทำการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งมีการประสานความร่วมมือกันอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๗.กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |      |      | ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                           | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ดำเนินงานตามโครงการ                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ติดตามผลการดำเนินงาน                      |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| สรุปรายงานโครงการ                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

### ๗.๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |      |      | ๒๕๖๙ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                           | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ดำเนินงานตามโครงการ                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ติดตามผลการดำเนินงาน                      |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| สรุปรายงานโครงการ                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๘.งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                        | จำนวนเงิน     |
|-------------------------------|---------------|
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>             |               |
| ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๑๘,๕๐๐        |
| ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ | ๑๘,๕๐๐        |
| <b>ค่าวัสดุอุปกรณ์</b>        |               |
| ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๕,๐๐๐         |
| ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ | ๕,๐๐๐         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>            | <b>๔๗,๐๐๐</b> |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒๐.๑ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
- ๒๐.๒ สถานศึกษาได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาสถานศึกษา
- ๒๐.๓ ผู้ปกครองและสถานศึกษาร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ อาชีวอาสาพัฒนาชุมชนร่วมกับอำเภอบรรณบุรี และอำเภอสว่างวิทย

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตามงบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพบรรณบุรี

พันธกิจที่ ๔.ส่งเสริมการบริการวิชาชีพสู่ชุมชน สังคมและท้องถิ่น

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพบรรณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพบรรณบุรี ได้เปิดการเรียนการสอนทางด้านวิชาชีพ เพื่อนำความรู้ ทักษะ  
ด้านวิชาชีพต่างๆ ไปให้บริการประชาชนในชุมชน เพื่อจัดการออกให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์  
การประกอบอาชีพ ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องจักรกลการเกษตร เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในครัวเรือน อุปกรณ์  
อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ในการดูแลรักษาซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ การประกอบอาชีพ  
และเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน

ดังนั้น งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการ  
อาชีวอาสาพัฒนาชุมชนร่วมกับอำเภอบรรณบุรี และอำเภอสว่างวิทย เพื่อจัดการออกให้บริการ ซ่อมบำรุงเครื่องมือ  
เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในครัวเรือน และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

/๕. วัตถุประสงค์...

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อออกให้บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือทางการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในครัวเรือน แก่ประชาชนในเขตอำเภอสามร้อยยอดและอำเภอปราณบุรี
- ๕.๒ เพื่อเพิ่มประสบการณ์การทำงานของนักเรียน นักศึกษา โดยการบูรณาการเรียนรู้อจากประสบการณ์จริง
- ๕.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนชุมชนต่างๆ

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๐ คน
- ๖.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐ คน

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีได้รับความรู้จากประสบการณ์จริง
- ๖.๒.๒ ประชาชนในเขตอำเภอปราณบุรีและอำเภอสามร้อยยอด ได้รับการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องจักรกลการเกษตร

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                          | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                                                                                                                    | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                                                                                                                       | ←→   |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                                                     |      | ←→  | ←→   | ←→   |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                                                       |      | ←→  | ←→   | ←→   |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในการดำเนินโครงการ<br>๔.๒ ดำเนินการให้บริการให้คำปรึกษา และซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เครื่องมือประกอบอาชีพ รถจักรยานยนต์ และอื่นๆ |      | ←→  |      |      |     |      |      |     |      |     | ←→   |     |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                            |      |     |      |      |     |      |      | ←→  | ←→   | ←→  | ←→   |     |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา                                                                                                                                                             |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     | ←→   | ←→  |

๗.๑ ระยะเวลา

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ

หน่วยอำเภอเคลื่อนที่ และหน่วยจังหวัดเครื่องที่ในอำเภอปราณบุรี และอำเภอสามร้อยยอด

/๘. งบประมาณ...

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ |            |              |             |
| ๑. ค่าวัสดุ                     |            |              | ๒๐,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น                     |            |              | ๒๐,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชาได้ฝึกปฏิบัติงานจากประสบการณ์จริงในการให้บริการประชาชน

๙.๒ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน ตลอดจนประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการอาชีวะอาสา พัฒนาชุมชนฯ

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม

๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ Open House 2026 เปิดโลกการศึกษาพัฒนาสู่อาชีพ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตามงบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของ  
ประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๔.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓.การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สถานศึกษา มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาชีพ ควบคู่  
คุณธรรม จริยธรรม และทักษะการดำเนินชีวิตที่เหมาะสม การจัดงาน Open House เป็นกิจกรรมสำคัญ  
ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอน ผลงานของนักเรียน นักศึกษา รวมถึงการแนะแนวอาชีพ  
เพื่อสร้างความเข้าใจและทางเลือกในการศึกษาต่อให้กับนักเรียนมัธยมศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน การจัดการศึกษา  
ในปัจจุบัน สถานศึกษาหลาย ๆ แห่ง มีการพัฒนาทางด้านการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาและนำสถานศึกษามุ่งสู่  
ความเป็นเลิศในลักษณะต่าง ๆ อย่างชัดเจนขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริหารสถานศึกษา ด้านวิชาการและ ด้านทักษะ  
วิชาชีพ ซึ่งในปัจจุบันมีสถาบันทางการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพเพิ่มจำนวนมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น  
สถานศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และ สถาบันสังกัดสำนักงานการอาชีวศึกษา  
ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน ซึ่งมีผลทำให้นักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและ มัธยมศึกษาตอนปลาย มีโอกาสได้รับ

ทางเลือกในการศึกษาต่อที่สามารถเลือกเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จึงจำเป็นต้องปรับตัวสู่การตลาดอย่างเต็มรูปแบบเพื่อรับกระแสการแข่งขันด้านการศึกษาที่สูงขึ้น

ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการ Open House 2026 เปิดโลกการศึกษาพัฒนาสู่อาชีพ เพื่อเปิดบ้านแห่งการเรียนรู้ โชว์ศักยภาพและผลงานของนักเรียนนักศึกษา ตลอดจนเป็นเวทีให้นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องสำหรับการตัดสินใจศึกษาต่อในสายอาชีพ

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอนและศักยภาพของสถานศึกษา
- ๕.๒ เพื่อจัดแสดงผลงานและทักษะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา
- ๕.๓ เพื่อให้ข้อมูลและแนะแนวทางการศึกษาต่อแก่นักเรียนมัธยมศึกษาและผู้ปกครอง
- ๕.๔ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน สถานศึกษาเครือข่าย และสถานประกอบการ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๖๐๗ คน
- ๖.๑.๒ นักเรียนจากโรงเรียนเครือข่ายเข้าร่วมชมงาน จำนวน ๓๐๐ คน
- ๖.๑.๓ ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป จำนวน ๔๐ คน
- ๖.๑.๔ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๔ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการเรียนสายอาชีพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ        | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|--------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                  | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                     | ↔    |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                   |      | ↔   | ↔    |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                     |      | ↔   | ↔    |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ                       |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับการดำเนินโครงการ           |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๒ การจัดบูธนิทรรศการผลงานแผนกวิชา              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๓ การสาธิตทักษะวิชาชีพและ Workshop ทดลองทำจริง |      | ↔   |      |      | ↔   |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๔ การแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ        |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๕ การเสวนา/การแสดงของนักเรียน นักศึกษา         |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ขั้นตอนการดำเนินการ/                             | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |

| กิจกรรมที่ปฏิบัติ                      | ต.ค | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
|----------------------------------------|-----|-----|------|-----|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                |     | ←   |      |     |     | →    |      |     |      |     |      |     |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา |     |     |      |     |     | ←    | →    |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา เดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

#### ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                 | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน   |
|----------------------------------------|------------|--------------|---------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้สอย</b>          |            |              |               |
| ๑๒. ค่าใช้สอย                          |            |              | ๓๐,๐๐๐        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                     |            |              | <b>๓๐,๐๐๐</b> |
| รายการ                                 | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน   |
| <b>กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์</b> |            |              |               |
| ๑. ค่าวัสดุ                            |            |              | ๑๐,๐๐๐        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                     |            |              | <b>๑๐,๐๐๐</b> |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนมัธยมศึกษาและผู้ปกครองได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการศึกษาต่อในสายอาชีพ
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษาได้มีเวทีแสดงผลงานและทักษะวิชาชีพ
- ๙.๓ สถานศึกษาเป็นที่รู้จักมากขึ้นและมีภาพลักษณ์ที่ดีในชุมชน
- ๙.๔ เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา โรงเรียนเครือข่าย และสถานประกอบการ

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม
- ๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ จัดหาทุนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ ยุทธศาสตร์ชาติ  
ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙  
ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
- ☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี  
พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
- ☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี  
กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑  
มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์  
ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา  
มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์  
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
- ☒ สถานศึกษาพอเพียง  
องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากการสำรวจข้อมูลพบว่านักเรียนนักศึกษามีฐานะยากจนเป็นส่วนใหญ่ ผู้ปกครองนักเรียนส่วนมากประกอบอาชีพทางการเกษตร ทำไร่ ทำนา นักเรียนจำนวนมากพลาดโอกาสในการศึกษาเล่าเรียน และเรียนต่อในระดับสูง ขาดอุปกรณ์ในการศึกษาเล่าเรียน วิทยาลัยฯจึงได้ติดต่อขอรับบริจาคทุนการศึกษาจากทางวัด มูลนิธิ สมาคม กองทุน หน่วยงานต่างๆ และผู้มีจิตศรัทธาทั่วไป เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ที่มีความประพฤติดี ผลการเรียนดี มีจิตอาสา แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการ จัดหาทุนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่ผู้ที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียนดี มีจิตอาสา แต่ยากจนได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๕.๒ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง
- ๕.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียน นักศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เติบโตปริมาณ

|                                                           |       |       |
|-----------------------------------------------------------|-------|-------|
| ๖.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)        | จำนวน | ๑๕ คน |
| ๖.๑.๒ นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | จำนวน | ๑๕ คน |
| รวมทั้งสิ้น                                               | จำนวน | ๓๐ คน |

๖.๒ เติบโตคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับโอกาสที่จะได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและสามารถช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|--------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                          | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                             | ↔    |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                           |      | ↔   | ↔    | ↔    |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                             |      |     | ↔    | ↔    | ↔   | ↔    | ↔    |     |      |     |      |     |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>๔.๑ จัดหาทุนการศึกษา<br>๔.๒ มอบทุนการศึกษา |      |     |      |      |     |      |      | ↔   | ↔    | ↔   | ↔    |     |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                  |      |     |      |      |     |      |      |     | ↔    | ↔   | ↔    | ↔   |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา                                   |      |     |      |      |     |      |      |     | ↔    | ↔   | ↔    | ↔   |

- ๗.๑ ระยะเวลา เดือน มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๙
- ๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ |            |              |             |
| ๑. ค่าวัสดุ                     |            |              | ๒,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น                     |            |              | ๒,๐๐๐       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ได้ทุนการศึกษาแก่ผู้ที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียนดี มีจิตอาสา แต่ยากจนได้มีโอกาสศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น
- ๙.๒ สามารถแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง
- ๙.๓ สร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียน นักศึกษา

## ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม
- ๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ปฐมนิเทศพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตามงบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการใน  
การพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ เป็นกิจกรรมสำคัญในการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับตัวเข้าสู่ชีวิต  
การเรียนในสถานศึกษา รวมถึงกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และแนวทางการใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่า นอกจากนี้ ยังเป็นโอกาส  
ในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างทัศนคติที่ดี ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และการอยู่ร่วมกันในสังคม  
อย่างสันติสุข จึงสมควรจัดโครงการปฐมนิเทศพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ เพื่อเสริมสร้าง  
ความพร้อมและพัฒนาศักยภาพด้านจิตใจ ควบคู่ไปกับการเรียนวิชาชีพ

ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศ  
พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่เข้าใจระเบียบ  
กฎเกณฑ์ และแนวทางการเรียนในสถานศึกษา

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาใหม่เข้าใจระเบียบ กฎเกณฑ์ และแนวทางการเรียนในสถานศึกษา
- ๕.๒ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๕.๓ เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และเป็นพลเมืองที่ดี
- ๕.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน นักศึกษาใหม่กับครู บุคลากร และเพื่อนร่วมรุ่น

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๐๐ คน
- ๖.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๔ คน

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนและการใช้ชีวิต

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ              | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|--------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                        | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                           |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                         |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                           |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ                             |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในการดำเนินโครงการ            |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๒ พิธีเปิดโครงการและบรรยายพิเศษ                      |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๓ การอบรมคุณธรรมจริยธรรม                             |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๔ การบรรยายเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติของสถานศึกษา |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๕ กิจกรรมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดี        |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๖ การแนะแนวชีวิตและการปรับตัวเข้าสู่การเรียนวิชาชีพ  |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                                |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา                 |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |

๗.๑ ระยะเวลา เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                 | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน   |
|----------------------------------------|------------|--------------|---------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้สอย</b>          |            |              |               |
| ๑๓. ค่าใช้สอย                          |            |              | ๓๕,๔๐๐        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                     |            |              | <b>๓๕,๔๐๐</b> |
|                                        |            |              |               |
| รายการ                                 | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน   |
| <b>กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์</b> |            |              |               |
| ๑. ค่าวัสดุ                            |            |              | ๔๓,๖๐๐        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                     |            |              | <b>๔๓,๖๐๐</b> |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษาใหม่มีความเข้าใจและปรับตัวเข้าสู่การเรียนได้อย่างเหมาะสม
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษาเกิดความตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีทัศนคติที่ดี
- ๙.๓ เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู บุคลากร และนักศึกษาใหม่
- ๙.๔ สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กับวิชาชีพ

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม
- ๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามงบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการใน  
การพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๒.เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ ให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตร  
วิชาชีพ(ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี  
ได้ผลิตนักเรียน นักศึกษา ให้จบการศึกษา ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา โดยมีกิจกรรม  
ดังนี้ ๑. กิจกรรมพบผู้บริหาร ๒. กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ ๓. กิจกรรมพบสถานประกอบการ การจัดปัจฉิมนิเทศ  
เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อผู้สำเร็จการศึกษา เนื่องจากเป็นเวทีส่งท้ายก่อนก้าวสู่ชีวิตการทำงานหรือศึกษาต่อ  
ในระดับที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในความสำเร็จที่ผ่านมา อีกทั้งยังเป็นการแนะแนวทางในการใช้ชีวิต  
การประกอบอาชีพ และการดำรงตนเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม

ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการปัจฉิ  
มนิเทศนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จ  
การศึกษา

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- ๕.๒ เพื่อให้ความรู้และแนวทางในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ
- ๕.๓ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
- ๕.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากร และผู้สำเร็จการศึกษา

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เสิ่งปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๖๐๗ คน
- ๖.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๔ คน

### ๖.๒ เสิ่งคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ได้รับแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|-------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                           | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ              | ←→   |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน            |      | ←→  |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน              |      |     | ←→   |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ                |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับการดำเนินโครงการ    |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๒ การบรรยายพิเศษแนะแนวชีวิตและการทำงาน  |      |     |      | ←→   |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.๓ การอำลาและมอบของที่ระลึก              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                   |      |     |      |      | ←→  |      |      |     |      |     |      |      |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา    |      |     |      |      |     | ←→   |      |     |      |     |      |      |

๗.๑ ระยะเวลา เดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                 | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้สอย |            |              |             |
| ๑๔. ค่าใช้สอย          |            |              | ๔๐,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น            |            |              | ๔๐,๐๐๐      |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ |            |              |             |
| ๒. ค่าวัสดุ                     |            |              | ๕,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น                     |            |              | ๕,๐๐๐       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับกำลังใจและแนวทางในการดำเนินชีวิตต่อไป
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในตนเองและสถานศึกษา
- ๙.๓ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากร และศิษย์เก่า
- ๙.๔ สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีในการดูแลและเอาใจใส่นักเรียน นักศึกษา

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม
- ๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ แผนแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานแผนงานอาชีพและการจัดหางาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตามงบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของ  
ประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๒.เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ ให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

นักเรียน และนักศึกษา ในสังคมปัจจุบันนั้นมีการดำเนินชีวิตที่ยึดติดกับกระแสความนิยมของสังคม  
ในหลายๆ เรื่อง รวมทั้งการตัดสินใจในการเลือกสายการเรียน โดยไม่คำนึงความสามารถและความถนัดความชอบ  
ที่แท้จริง การศึกษาข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับสายการเรียนที่ตนเลือกทั้งเนื้อหาสาระการเรียนสายอาชีพ  
หลังสำเร็จการศึกษาตลอดจนการเตรียมความพร้อมในการศึกษาในรายวิชานั้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาขึ้นในภายหลัง  
เมื่อนักเรียนเลือกสายการเรียนที่ไม่สอดคล้องกับความสามารถของตนเองทั้งไม่ศึกษาได้จนจบหลักสูตรหรือไม่สามารถ  
นำประสบการณ์การเรียนรู้อาชีพมาประกอบอาชีพ อันจะนำไปสู่ความล้มเหลวในการศึกษา การแนะแนวการศึกษาต่อ  
เป็นกิจกรรมสำคัญที่ช่วยให้นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวทาง  
การศึกษาต่อ ทั้งในระดับอาชีวศึกษา อุดมศึกษา และการพัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อให้สามารถเลือกเส้นทางการเรียนที่  
เหมาะสมกับความถนัด ความสนใจ และความต้องการของตลาดแรงงาน สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ

การอาชีวศึกษา จึงมีบทบาทสำคัญในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร แนวทางการเรียน และโอกาสในการประกอบอาชีพ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและทางเลือกที่หลากหลายแก่นักเรียนมัธยมศึกษาทุกระดับ

ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเปิดโลกทัศน์ด้านการเรียนสายอาชีพและเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้กับวิทยาลัยฯ ต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ข้อมูลการศึกษาวิชาชีพที่ถูกต้องแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป
- ๕.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถวางแผนการเรียนและการทำงานได้อย่างเหมาะสมกับตนเอง
- ๕.๓ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ออกแนะแนวการศึกษาโรงเรียนต่าง ๆ จำนวน ๒๖ โรงเรียน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่ได้รับการแนะแนวได้รับข้อมูลและแนวทางในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                        | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                                                                                                                                                                                                                     | ↔    |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | ↔   | ↔    |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | ↔   | ↔    |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับการดำเนินโครงการ<br>๔.๒ การบรรยาย/ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อในสายอาชีพ<br>๔.๓ การประชาสัมพันธ์หลักสูตร จุดเด่น และกิจกรรมเด่นของสถานศึกษา<br>๔.๔ การแนะนำแผนกวิชาและสาขาวิชาต่าง ๆ<br>๔.๕ การเสวนา/ถาม-ตอบเกี่ยวกับการเรียนต่อและการทำงาน |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                          |      | ↔   |      |      |     | ↔    |      |     |      |     |      |      |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา                                                                                                                                                                                                                                                           |      |     |      |      |     | ↔    | ↔    |     |      |     |      |      |

๗.๑ ระยะเวลา เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                          | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ |            |              |             |
| ๑. ค่าวัสดุ                     |            |              | ๓๐,๐๐๐      |
| รวมทั้งสิ้น                     |            |              | ๓๐,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาต่อ
- ๙.๒ นักเรียนสามารถวางแผนการเรียนและการทำงานได้เหมาะสมกับความถนัดและความสนใจ
- ๙.๓ เพิ่มโอกาสในการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับอาชีวศึกษา

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม
- ๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ พัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตามงบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการใน  
การพัฒนาประเทศ

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๑.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๒.เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ ให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑.คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๔. ด้านพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ การติดตามและขยายผล

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ เป็นส่วนสำคัญในการประเมินคุณภาพการ  
จัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพของหลักสูตรและความ  
สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อให้การติดตามเป็นไปอย่างมีระบบ ทันสมัย และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง  
ครบถ้วน จึงควรมีการพัฒนาและยกระดับกระบวนการติดตามผลการศึกษาต่อและการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา  
โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ระบบฐานข้อมูลหรือการประสานงานกับสถานประกอบการ  
เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ วางแผน และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของ  
ตลาดแรงงาน

ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา  
และยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ เพื่อพัฒนาระบบการติดตามผู้สำเร็จ  
การศึกษาอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

## ๕. วัดภูประสงค์

- ๕.๑ เพื่อพัฒนาระบบการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ๕.๒ เพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา
- ๕.๓ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้วางแผนและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
- ๕.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และสถานประกอบการ

## ๒. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

## ๖.๑ เชิงปริมาณ

### ៦.១.១ ដូច្នេះការសិក្សា

จำนวน ๒๒๓ คน

## ๖.๒ เชิงคุณภาพ

ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และสามารถนำไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาได้จริง

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                       | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                                                                                                                                                                                                    | ↔    |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                  |      |     |      | ↔    |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                    |      |     |      | ↔    |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับการดำเนินโครงการ<br>๔.๒ จัดทำแบบสอบถามออนไลน์/เอกสาร สำหรับติดตามผู้สำเร็จการศึกษา<br>๔.๓ ประชาสัมพันธ์และติดต่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขอความร่วมมือ<br>๔.๔ รวบรวมข้อมูลจากผู้สำเร็จการศึกษา และสถานประกอบการที่รับเข้าทำงาน |      |     |      |      | ↔   |      |      |     |      |     |      |      |
| ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |      |      |     | ↔    |      |     |      |     |      |      |
| ๖. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา                                                                                                                                                                                                                                          |      |     |      |      |     |      | ↔    |     |      |     |      |      |

๗.๑ ระยะเวลา เดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ      วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                                 | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน  |
|----------------------------------------|------------|--------------|--------------|
| <b>กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์</b> |            |              |              |
| ๑. ค่าวัสดุ                            |            |              | ๓,๐๐๐        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                     |            |              | <b>๓,๐๐๐</b> |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๙.๑ ได้ระบบการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะการมีงานทำที่มีประสิทธิภาพ
- ๙.๒ ได้ข้อมูลที่ต้องการ ครบคลุม และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- ๙.๓ ผู้สำเร็จการศึกษามีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานศึกษา และเกิดเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ
- ๙.๔ สถานศึกษามีข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด

**๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ**

- ๑๐.๑ โดยใช้แบบสอบถาม
- ๑๐.๒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

โครงการ ตรวจสอบสภาพนักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ  
เศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัญหาด้านสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาในปัจจุบันทำให้ทราบว่านักเรียน นักศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจ ด้านการดูแลสุขภาพอีกทั้งขาดการแนะนำที่ถูกต้องจากผู้เชี่ยวชาญ หากทุกคนมีสุขภาพแข็งแรงและสมบูรณ์จะส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสภาพสังคมในปัจจุบันก่อให้เกิดปัญหาเยาวชนไทยใช้สารเสพติดและมีแนวโน้มจะเพิ่มมากขึ้น สถานศึกษาจึงเป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่มีส่วนในการเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาติดสารเสพติด

ในการนี้ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาได้เห็นความสำคัญของการดูแลสุขภาพ จึงจัดทำโครงการ ตรวจสอบสภาพนักเรียน นักศึกษา ที่ให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพที่ถูกต้องทราบถึงปัญหาทางสุขภาพของตนเอง และหาแนวทางในการดูแลสุขภาพให้สมบูรณ์และแข็งแรง

/วัตถุประสงค์...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อตรวจสอบสภาพให้กับนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี๕.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรหรือนักเรียนและผู้ปกครองมั่นใจมาตรการดูแลสภาพภายในวิทยาลัย

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีมีหลักประกันเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น

๖.๑.๒ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา บุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีเกิดการดูแลสภาพให้แข็งแรงและสมบูรณ์

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา บุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เข้ารับการตรวจสอบสภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                              | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                                                        | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ                                                                              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                                      |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓.ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ วางแผนการดำเนิน<br>โครงการฯ<br>๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ<br>๓.๓ ดำเนินโครงการฯ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.ติดตามผล/รายงานผล/และ<br>สรุปโครงการ                                                                 |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |

๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมโมกหลวง

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ               | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|----------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ค่าใช้สอย |            |              |             |
|                      |            |              |             |
|                      |            |              |             |
|                      |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น          |            |              | ๒,๐๐๐       |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ (สองพันบาทถ้วน)

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

/ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา บุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีมีสุขภาพแข็งแรง

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา บุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีมีคุณภาพชีวิตที่มีสุขภาพกายดี สุขภาพจิตดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรมคุณภาพ PDCA

โครงการ ทำประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและเศรษฐกิจพอเพียง

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

:แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา

☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☒ สถานศึกษาพอเพียง

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการตอบสนองตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีการประกันตนเองมิให้เกิดอุบัติเหตุแต่ในปัจจุบันก็ยังมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยครั้งภายในวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับปัญหาที่เกิดขึ้นวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีจึงจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

/วัตถุประสงค์...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีให้มีความเสมอภาคในด้านการศึกษาโดยมีวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาลที่เพียงพอ
- ๕.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรหรือนักเรียนและผู้ปกครองมั่นใจมาตรการดูแลสุขภาพภายในวิทยาลัย

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีมีหลักประกันเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
- ๖.๑.๒ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีมีความมั่นใจในการดำเนินชีวิต

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีได้รับการคุ้มครองและดูแลจากการทำประกัน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                          | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                    | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | กย. |
| ๑.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ                                                                          |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                      |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๓.ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ วางแผนการดำเนินโครงการฯ<br>๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ<br>๓.๓ ดำเนินโครงการฯ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |
| ๔.ติดตามผล/รายงานผล/และสรุปโครงการ                                                                 |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |     |

๗.๑ ระยะเวลา พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ            | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------------|------------|--------------|-------------|
| เงินบำรุงการศึกษา |            |              |             |
|                   |            |              |             |
|                   |            |              |             |
|                   |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น       |            |              | ๑๗๕,๐๐๐     |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๕,๐๐๐ (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

/ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีมีหลักประกันเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น

**๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ**

สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรมคุณภาพ PDCA

โครงการ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ การประกันคุณภาพและ

เศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ ยุทธศาสตร์ชาติ
- ด้านความมั่นคง
- ☒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- :แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
- พันธกิจที่ ๒.พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน
- ☒ กลยุทธ์วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
- กลยุทธ์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ☒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
- มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☒ เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา
- มาตรฐานที่ ๒.การจัดการอาชีวศึกษา
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา
- ☒ สถานศึกษาพอเพียง
- องค์ประกอบที่ ๑. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สุขภาพอนามัยที่ดีมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา มีปัญหาสุขภาพ เกิดการเจ็บป่วยขึ้นภายในสถานศึกษาย่อมมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามสุขบัญญัติ ได้รับการรักษาเบื้องต้น

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อมียาและเวชภัณฑ์เครื่องมืออุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้นการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา
- ๕.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพให้แก่ นักเรียน นักศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา บุคลากรภายในสถานศึกษามีความรู้ใช้ยาเวชภัณฑ์ในการดูแลรักษาสุขภาพร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา บุคลากรภายในสถานศึกษา เห็นคุณค่า และตระหนักในความสำคัญในการใช้ยาและเวชภัณฑ์เป็นอย่างดี

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินการ/<br>กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                              | ๒๕๖๘ |     |      | ๒๕๖๙ |     |      |      |     |      |     |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|------|
|                                                                                                        | ต.ค  | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค  | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ                                                                              |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                                      |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๓.ดำเนินงานตามโครงการ<br>๓.๑ วางแผนการดำเนิน<br>โครงการฯ<br>๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ<br>๓.๓ ดำเนินโครงการฯ |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |
| ๔.ติดตามผล/รายงานผล/และ<br>สรุปโครงการ                                                                 |      |     |      |      |     |      |      |     |      |     |      |      |

๗.๑ ระยะเวลา ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร/ และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| รายการ                              | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| กิจกรรมที่ ๓ ค่าวัสดุ               |            |              |             |
| เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆและยาเวชภัณฑ์ |            |              |             |
|                                     |            |              |             |
|                                     |            |              |             |
| รวมทั้งสิ้น                         |            |              | ๒๐,๐๐๐      |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ (สองหมื่นบาทถ้วน)

\*\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีความพร้อมรับการอบรมสร้างความรู้ในงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

/๙.๒ ครู บุคลากร...

๙.๒ ครู บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการอบรมสร้างความรู้ในงานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา

**๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ**

ใช้แบบสอบถาม และแบบสอบถามออนไลน์ สอบถามความพึงพอใจต่อโครงการอบรมสร้างความรู้ในงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา



## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี  
วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๘  
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนและงบประมาณ  
ที่..... วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุมพิจารณาโครงการและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย รายงานการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ขอเชิญประชุมพิจารณาโครงการและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโมกหลวง วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี นั้น

ในการนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานวางแผนและงบประมาณ จึงขอจัดส่งรายงานการประชุม ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุพิชชา เพชรนิล)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

(นายอัศวิน วุวงศ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดอนุมัติ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดลงนาม</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....</p> <p>(นายวิฑูรย์ กอชุนทด)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> | <p>ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี</p> <p>- ทน</p> <p>- เสร็จแล้ว ทน</p> <p>- เสร็จแล้ว เสร็จเรียบร้อย/ ทน</p> <p>.....</p> <p>(นางกรรณิการ์ ลิ้มปวงสานนท์)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานประชุมพิจารณาโครงการและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

พฤหัสบดี ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโมกหลวง วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ผู้มาประชุม

|                        |                |                      |                 |
|------------------------|----------------|----------------------|-----------------|
| ๑. นางกรรณิการ์        | ลิมปนะวงศานนท์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานการประชุม |
| ๒. นายธนภัทร           | เชียงทอง       | รองผู้อำนวยการฯ      |                 |
| ๓. นายวิฑริทธิ์        | กอยขุนทด       | รองผู้อำนวยการฯ      |                 |
| ๔. นายสายชล            | พิณพรม         | ครู คศ.๒             |                 |
| ๕. นายอัศรชัย          | ขวัญชื่น       | ครู คศ.๒             |                 |
| ๖. นางเชอลักษณ์        | ธนะบุญปวง      | ครู คศ.๒             |                 |
| ๗. นางสาวรุ่งรัตติ     | เสงี่ยมชื่น    | ครู คศ.๑             |                 |
| ๘. นางสาวศศิธร         | เขี้ยวคลี่     | ครู คศ.๑             |                 |
| ๙. นายอุกฤษ            | สิทธิสมบุรณ์   | ครู คศ.๑             |                 |
| ๑๐. นายอัศววิทย์       | ววงค์          | ครู คศ.๑             |                 |
| ๑๑. นายชญานนท์         | บุญทองใหม่     | ครู คศ.๑             |                 |
| ๑๒. นางสาวศิริประภา    | แสนเสนาะ       | ครูผู้ช่วย           |                 |
| ๑๓. นางสิริมน          | หนูเสน         | ครูผู้ช่วย           |                 |
| ๑๔. นายพิริยะ          | แพทย์ศาสตร์    | ครูผู้ช่วย           |                 |
| ๑๕. นายอภิสิทธิ์       | ชนะโชติ        | พนักงานราชการ        |                 |
| ๑๖. นายประสาร          | คงกะเรียน      | ผู้แทนชุมชน          |                 |
| ๑๗. นายวิฑริทธิ์ศักดิ์ | เวชภัณฑ์       | ผู้แทนครู            |                 |
| ๑๘. นายอำนาจ           | ทับทิมแดง      | ผู้แทนผู้ประกอบการ   |                 |
| ๑๙. นางสาววัณรัตน์     | ก้อนทอง        | ผู้แทนนักเรียน       |                 |
| ๒๐. นางสาวสุพิชชา      | เพชรนิล        | เจ้าหน้าที่          |                 |

ผู้ไม่มาประชุม

|                     |           |                 |                     |
|---------------------|-----------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิตยา      | ร่วมชาติ  | รองผู้อำนวยการฯ | ไปราชการ            |
| ๒. นายรังสรรค์      | บังควร    | ครู คศ.๑        | ลาช่วยภรรยาคลอดบุตร |
| ๓. นางสาวนุชดารัตน์ | อาคมชาติ  | ครูผู้ช่วย      |                     |
| ๔. นางสาวมะลิวัลย์  | ลิมพะวงศ์ | ครูผู้ช่วย      |                     |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางกรรณิการ์ ลิมปนะวงศานนท์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ทำหน้าที่ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานกล่าวต้อนรับกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เนื่องจากระเบียบในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่จะต้องมีกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เข้าร่วมประชุมในการเห็นชอบ โครงการ/กิจกรรมที่ใช้เงินงบประมาณอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงได้เชิญคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

“เรียนดี มีความสุข”

- ประธานแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้สถานศึกษามีแผนงาน/โครงการ และแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับประกันคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษาและสอดคล้องแผนพัฒนาสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓ สืบเนื่องจากการประชุม

- การประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เรื่องชี้แจงแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อพิจารณาบรรจุเข้าแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโมกหลวง วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จึงได้ขอเชิญคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาประชุมในครั้งนีเพื่อพิจารณาโครงการและงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ประธานมอบงานวางแผนและงบประมาณ แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับงบประมาณรายรับและรายจ่าย โดยภาพรวมของสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- นางสิริมน หนูเสน ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับงบประมาณรายรับและรายจ่าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในครั้งนี้ โดยแต่ละฝ่ายงานเสนองบประมาณโครงการมากกว่ายอดประมาณการรายรับ งานวางแผนและงบประมาณ จึงนำผลการใช้จ่ายงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา เทียบและปรับลดยอดโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณรายรับในแต่ละหมวด

- นายอัศววิทย์ ววงศ์ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับผลการพิจารณาปรับลดเบื้องต้น ยังมียอดคงเหลือจากการปรับลดโครงการ จึงขอให้คณะกรรมการและกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ซึ่งอยู่ในที่ประชุมร่วมกันพิจารณาจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เหลือ

- นายธนภัทร เชียงทอง และนายวริทธิ์ธร กอยขุนทด รองผู้อำนวยการฯ เสนอให้นายอดจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เหลือ เพิ่มในโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาลัยฯ และโครงการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ เนื่องจากราคาราคาวัสดุที่ใช้ในการปรับปรุงภูมิทัศน์และราคาน้ำมันเชื้อเพลิงปรับขึ้นราคา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

- งานวางแผนและงบประมาณ เสนอแผนงานและงบประมาณในส่วนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาร่วมกำหนดโครงการ/กิจกรรม และพิจารณางบประมาณโครงการที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาร่างขึ้น

- ผู้แทนชุมชน ให้ความเห็นในที่ประชุมว่า งบประมาณ โครงการที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาที่ร่างขึ้นเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนว่าเหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในบริบทของสถานศึกษาในปัจจุบัน

“เรียนดี มีความสุข”

- ประธานในที่ประชุมขอมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

- ประธานในที่ประชุมขอความเห็นชอบในหลักการในกรณีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาไม่ตรงกับการประมาณการรายรับในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เห็นควรให้วิทยาลัยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงานประมาณ กำหนด โดยให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานของทางราชการโดยพิจารณา ประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ประธานแจ้งในที่ประชุม ด้วยนางสาวอมรรัตน์ อุบลฉายแสง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ป่วยเป็นโรคมะเร็งระยะที่ ๔ ได้ทำการรักษาโดยการให้เคมีบำบัด รอบที่ ๒ เข็มที่ ๕ ส่งผลให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ซึ่งตามกฎหมายแรงงาน ลูกจ้างมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้ ไม่เกิน ๓๐ วันทำงานต่อปี หากลาป่วยเกินกว่า ๓๐ วัน ลูกจ้างจะ ไม่ได้รับค่าจ้าง ในวันที่ลาเกินนั้น แต่ยังสามารถลาได้นอกจากนี้ ลูกจ้างมีสิทธิได้รับ เงินทดแทนการขาดรายได้ จากประกันสังคม โดยจะต้องเป็นผู้ประกันตนมาตรา ๓๓ และส่งเงินสมทบตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้ประกันตนได้รับเงินทดแทน การขาดรายได้ร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง (สูงสุดไม่เกิน ๑๕,๐๐๐) ครั้งละไม่เกิน ๙๐ วันในรอบปีหนึ่งๆ ก็จะจ่ายให้ ปีละไม่เกิน ๑๘๐ วัน เว้นแต่ เจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรังไม่เกิน ๓๖๕ วัน

ที่ประชุม รับทราบและเห็นควรให้พักรักษาตัวเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

  
(นางสาวสุทิษา เพชรนิล)  
เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

  
(นายวิทธิธร กอยขุนทด)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้ตรวจ / ทานรายงานการประชุม  
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔

การประชุม  
“เรียนดี มีความสุข”

## การประชุม

พิจารณาโครงการและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

พฤหัสบดี ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโมกหลวง วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี



“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่ ๑๐๖๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารจัดการของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” ยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง)

อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานงานบุคลากร) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ**

|     |              |               |                     |
|-----|--------------|---------------|---------------------|
| ๑.๑ | นางกรรณิการ์ | ลิมปนวงศานนท์ | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ | นายธนภัทร    | เชียงทอง      | กรรมการ             |
| ๑.๓ | นางสาวนิตยา  | ร่วมชาติ      | กรรมการ             |
| ๑.๔ | นายวิทธิธร   | กอยขุนทด      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. กำหนดนโยบายทิศทางและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษาและภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา และแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง)

๓. เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ประชุมพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

/ ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน...

“เรียนดี มีความสุข”

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

### ๒.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

|       |                   |           |                           |                     |
|-------|-------------------|-----------|---------------------------|---------------------|
| ๒.๑.๑ | นายธนภัทร         | เชียงใหม่ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๑.๒ | นางสาวศิริประภา   | แสนเสนาะ  | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | กรรมการ             |
|       |                   |           | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์   |                     |
| ๒.๑.๓ | นางเชลลิกซ์       | ธนบุรี    | หัวหน้างานทะเบียน         | กรรมการ             |
| ๒.๑.๔ | นางสาวนุชดารัตน์  | อาตมชาติ  | หัวหน้างานการเงิน         | กรรมการ             |
| ๒.๑.๕ | นางสาวรุ่งรติ     | เสียมจีน  | หัวหน้างานการบัญชี        | กรรมการ             |
| ๒.๑.๖ | นายอักรชัย        | ขวัญชัย   | หัวหน้างานพัสดุ           | กรรมการ             |
| ๒.๑.๗ | นายวิสิทธิ์ศักดิ์ | เวชภัณฑ์  | หัวหน้างานอาคารสถานที่    | กรรมการ             |
| ๒.๑.๘ | นางสาวศศิธร       | เขียวคลี  | หัวหน้างานบุคลากร         | กรรมการและเลขานุการ |

### ๒.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

|       |                 |              |                               |                     |
|-------|-----------------|--------------|-------------------------------|---------------------|
| ๒.๒.๑ | นายวิสิทธิ์     | กอยขุนทด     | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ        | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒.๒ | นายอักรชัย      | ววงค์        | หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ   | กรรมการ             |
| ๒.๒.๓ | นายพิริยะ       | แพทยศาสตร์   | หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ | กรรมการ             |
| ๒.๒.๔ | นายณภดล         | ชัยนาทวิทยพร | หัวหน้างานความร่วมมือ         | กรรมการ             |
| ๒.๒.๕ | นายนิยม         | รักยิ่ง      | หัวหน้างานวิจัยฯ              | กรรมการ             |
| ๒.๒.๖ | นางสาวฐิติรัตน์ | มุงหมาย      | หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ     | กรรมการ             |
| ๒.๒.๗ | นางสิริมน       | หนูเสน       | หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ       | กรรมการและเลขานุการ |

### ๒.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

|       |               |            |                          |                     |
|-------|---------------|------------|--------------------------|---------------------|
| ๒.๓.๑ | นางสาวนิตยา   | ร่วมชาติ   | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๓.๒ | นายชัยพร      | ไม้แก้ว    | หัวหน้างานครูที่ปรึกษา   | กรรมการ             |
|       |               |            | หัวหน้างานโครงการพิเศษ   |                     |
| ๒.๓.๓ | นายอำนาจ      | ทับทิมแดง  | หัวหน้างานปกครอง         | กรรมการ             |
| ๒.๓.๔ | นายรังสรรค์   | บังคร      | หัวหน้างานแนะแนว         | กรรมการ             |
| ๒.๓.๕ | นางสาวจิรวรรณ | ก้อนเมฆ    | หัวหน้างานสวัสดิการฯ     | กรรมการ             |
| ๒.๓.๖ | นายชญานนท์    | บุญทองใหม่ | หัวหน้างานกิจกรรมฯ       | กรรมการและเลขานุการ |

### ๒.๔ ฝ่ายวิชาการ

|        |               |              |                                       |               |
|--------|---------------|--------------|---------------------------------------|---------------|
| ๒.๔.๑  | นายวิสิทธิ์   | กอยขุนทด     | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ             | ประธานกรรมการ |
| ๒.๔.๒  | นายรังสรรค์   | บังคร        | หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง         | กรรมการ       |
| ๒.๔.๓  | นายพิริยะ     | แพทยศาสตร์   | หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์     | กรรมการ       |
| ๒.๔.๔  | นายอักรชัย    | ขวัญชัย      | หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน          | กรรมการ       |
| ๒.๔.๕  | นางสาวรุ่งรติ | เสียมจีน     | หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี               | กรรมการ       |
| ๒.๔.๖  | นางสาวศศิธร   | เขียวคลี     | หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | กรรมการ       |
| ๒.๔.๗  | นางเชลลิกซ์   | ธนบุรี       | หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์          | กรรมการ       |
| ๒.๔.๘  | นายอุกฤษ      | สิทธิสมบูรณ์ | หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม              | กรรมการ       |
| ๒.๔.๙  | นายเดชภู      | พงษ์แจ่ม     | หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล           | กรรมการ       |
| ๒.๔.๑๐ | นายชญานนท์    | บุญทองใหม่   | หัวหน้างานวิทยบริการห้องสมุด          | กรรมการ       |

“เรียนดี มีความสุข”

/ ๒.๔.๑๑ นายณภดล ...

|        |              |               |                                 |                     |
|--------|--------------|---------------|---------------------------------|---------------------|
| ๒.๔.๑๑ | นายณกมล      | ชัยนราทิพย์พร | หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี | กรรมการ             |
| ๒.๔.๑๒ | นายอภิสิทธิ์ | ชนะโชติ       | หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน    | กรรมการ             |
| ๒.๔.๑๓ | นายสายชล     | พิณพรม        | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ        | กรรมการและเลขานุการ |
|        |              |               | หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์         |                     |

มีหน้าที่ ๑. ประชุมเพื่อทราบปัญหาความต้องการประเด็นการพัฒนา ประเด็นที่เกี่ยวข้องจากบุคลากรทุกฝ่าย และการจัดสรรงบประมาณ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. เสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษาและการกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา และแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๓. คณะกรรมการดำเนินการกลั่นกรองแผนงาน

|      |                           |                 |                          |                            |
|------|---------------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|
| ๓.๑  | นางกรรณิการ์              | ลิ้มปนะวงศานนท์ | ผู้อำนวยการ              | ประธานกรรมการ              |
| ๓.๒  | นายธนภัทร                 | เชียงทอง        | รองผู้อำนวยการ           | กรรมการ                    |
| ๓.๓  | นางสาวนิตยา               | ร่วมชาติ        | รองผู้อำนวยการ           | กรรมการ                    |
| ๓.๔  | นายวิทธิธร                | กอยขุนทด        | รองผู้อำนวยการ           | กรรมการ                    |
| ๓.๕  | คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา |                 |                          | กรรมการ                    |
| ๓.๖  | คณะกรรมการวิทยาลัยฯ       |                 |                          | กรรมการ                    |
| ๓.๗  | นายอัศวิน                 | ววงค์           | หัวหน้างานวางแผนฯ        | กรรมการ                    |
| ๓.๘  | นายอภิสิทธิ์              | ชนะโชติ         | ประสานงานวางแผนฯ         | กรรมการ                    |
| ๓.๙  | นางสาวสุพิชชา             | เพชรนิล         | เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ    | กรรมการ                    |
| ๓.๑๐ | นายประสาร                 | คงกะเรียน       | ผู้แทนชุมชน              | กรรมการ                    |
| ๓.๑๑ | นายวิสิทธิ์ศักดิ์         | เวชภัณฑ์        | ผู้แทนครู                | กรรมการ                    |
| ๓.๑๒ | นายอำนาจ                  | ทับทิมแดง       | ผู้แทนผู้ปกครอง          | กรรมการ                    |
| ๓.๑๓ | นางสาววรัญรัตน์           | ก้อนทอง         | ผู้แทนนักเรียน           | กรรมการ                    |
| ๓.๑๔ | นางสิริมน                 | หนูเสน          | ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมแผนงานโครงการของฝ่ายและแผนกต่าง ๆ เพื่อพิจารณากลั่นกรองการจัดสรรงบประมาณ ให้เหมาะสม ตลอดจนจัดลำดับตามความสำคัญของโครงการให้ สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” ยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา การกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง)

### ๔. คณะกรรมการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

|     |              |              |                                |                     |
|-----|--------------|--------------|--------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ | นายวิทธิธร   | กอยขุนทด     | รองผู้อำนวยการ                 | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ | นายอภิสิทธิ์ | ชนะโชติ      | ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ | กรรมการ             |
| ๔.๓ | นายอัศวิน    | ววงค์        | ประสานงานประกันคุณภาพฯ         | กรรมการ             |
| ๔.๔ | นายอุกฤษ     | สิทธิสมบูรณ์ | ประสานงานประกันคุณภาพฯ         | กรรมการ             |
| ๔.๕ | นางสิริมน    | หนูเสน       | หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ        | กรรมการและเลขานุการ |

/ มีหน้าที่...

“เรียนดี มีความสุข”

มีหน้าที่ ๑. พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและประเมินคุณภาพภายนอก

**๕. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มและเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

|     |               |         |                              |                            |
|-----|---------------|---------|------------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ | นายอัศวิน     | ววงค์   | หัวหน้างานวางแผนฯ            | ประธานกรรมการ              |
| ๕.๒ | นายอภิสิทธิ์  | ชนะโชติ | ประจํางานวางแผนฯ             | กรรมการ                    |
| ๕.๓ | นางสิริมน     | หนูเสน  | ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕.๔ | นางสาวสุพิชชา | เพชรนิล | เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวางแผนฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมแผนงานโครงการฝ่าย/งาน/แผนกวิชา ที่ได้รับการอนุมัติเพื่อจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. จัดส่งแผนปฏิบัติการ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สู่หน่วยงานภายนอกด้วยสื่อต่าง ๆ

ขอให้ผู้มีรายชื่อที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุตามนโยบาย เป็นผลดีแก่นักศึกษาและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์)

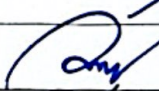
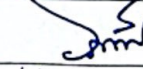
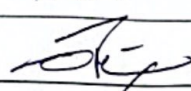
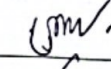
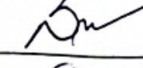
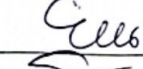
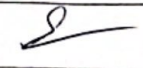
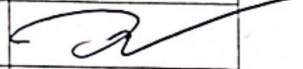
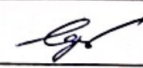
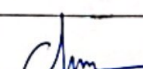
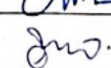
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

“เรียนดี มีความสุข”

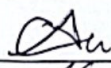
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโมกหลวง วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                    | ตำแหน่ง                    | ลายมือชื่อ                                                                            |
|----------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์ | ประธานกรรมการ              |    |
| ๒        | นายธนภัทร เชียงทอง           | กรรมการ                    |    |
| ๓        | นายวิทธิธร กอยขุนทด          | กรรมการ                    |    |
| ๔        | นางสาวนิตยา ร่วมชาติ         | กรรมการ                    | ป.ปราณบุรี                                                                            |
| ๕        | นายอักรชัย ขวัญชื่น          | กรรมการ                    |    |
| ๖        | นางเชอลักษณ์ ธนะบุญปวง       | กรรมการ                    |    |
| ๗        | นายสายชล พิณพรม              | กรรมการ                    |    |
| ๘        | นางสาวศศิธร เขียวคลี         | กรรมการ                    |    |
| ๙        | นางสาวศิริประภา แสนเสนาะ     | กรรมการ                    |    |
| ๑๐       | นายรังสรรค์ บังควร           | กรรมการ                    | ล่าช้งกรรมการคณคณ                                                                     |
| ๑๑       | นางสาวรุ่งรติ เสงี่ยมชื่น    | กรรมการ                    |  |
| ๑๒       | นายอุกฤษ ลิทธิสมบุรณ์        | กรรมการ                    |  |
| ๑๓       | นางสาวนุชดารัตน์ อาตมชาติ    | กรรมการ                    | -                                                                                     |
| ๑๔       | นายชญานนท์ บุญทองใหม่        | กรรมการ                    |  |
| ๑๕       | นายพิริยะ แพทย์ศาสตร์        | กรรมการ                    | พ.วิริยะ                                                                              |
| ๑๖       | นางสาวมะลิวัลย์ สิมพะวงศ์    | กรรมการ                    | -                                                                                     |
| ๑๗       | นายประสาร คงกะเรียน          | ผู้แทนชุมชน                | พ.วิริยะ                                                                              |
| ๑๘       | นายวิสิทธิ์ศักดิ์ เวชภัณฑ์   | ผู้แทนครู                  |  |
| ๑๙       | นายอำนาจ ทับทิมแดง           | ผู้แทนผู้ปกครอง            |  |
| ๒๐       | นางสาวธวัณรัตน์ ก้อนทอง      | ผู้แทนนักเรียน             | ธวัณรัตน์                                                                             |
| ๒๑       | นายอภิสิทธิ์ ชนะโชติ         | ประจํานางแผนและงบประมาณ    |  |
| ๒๒       | นางสิริมน หนูเสน             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | ศิริมน                                                                                |

“เรียนดี มีความสุข”

|    |                      |                                 |                                                                                     |
|----|----------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๙ | นายอัศวิน วุวงศ์     | กรรมการและเลขานุการ             |  |
| ๒๐ | นางสาวสุพิชา เพชรนิล | เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ |  |

“เรียนดี มีความสุข”



วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ