

ระเบียบวาระการประชุม ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘
วันพุธ ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโมกหลวง วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. การเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๓. การเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.
๔. การพัฒนาห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ (ห้องปฏิบัติการกลาง : Central Lab)
๕. การพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗)
(โปรดตรวจสอบรายงานการประชุมผ่าน <http://www.pranicec.ac.th> คลิกที่หัวข้อ
รายงานการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๓ สืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- **ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**
- ปฏิทินปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
- การรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ บุคคล และแผนกวิชา
- การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- การวิจัยในชั้นเรียน ๑/๒๕๖๘
- การเตรียมรับการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๗)
- ITA (Integrity and Transparency Assessment) การดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- **ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา**
- ๑. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
 - การแต่งตั้งเวรประจำวันให้ชาวสารบิเวณหน้าเสาธง ภาคเรียนที่๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
 - การสมัครเข้าร่วมกิจกรรมประเมินสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- ๒. งานปกครอง
 - การแต่งตั้งเวรต้อนรับนักเรียนนักศึกษาบริเวณประตูทางเข้าวิทยาลัยฯบริเวณโรงอาหารและห้องน้ำ
 - มาตรการควบคุมบุหรี่ยไฟฟ้า
 - กำหนดการตรวจเครื่องแต่งกาย นักเรียน นักศึกษา

๓. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

- การจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๘ พ.ค. ๒๕๖๘)
- การบริหารกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.

๔. งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

- การประมูลผู้จำหน่ายอาหารโรงอาหารวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- การตรวจสอบสุขภาพและการทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕. งานครูที่ปรึกษา

- ติดตามارس่งเล่มรายงานปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูที่ปรึกษาและบันทึกการให้คำแนะนำเป็นรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- การประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
- การแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร

- แนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทรัพยากร ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
- งานบุคลากร

- ฝ่ายวิชาการ

- แนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
- งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุม ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘
วันพุธ ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโมกหลวง วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นางกรรณิการ์	ลิมปนะวงศานนท์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ประธานฯ
๒. นายธนภัทร	เชียงทอง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๓. นางสาวนิตยา	ร่วมชาติ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๔. นายวริทธิ์ธร	กอยขุนทด	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๕. นางเชอลักษณ์	ธนะบุญปวง	ครูชำนาญการ คศ.๒
๖. นางสาวศศิธร	เขียวคลี	ครู คศ.๑
๗. นายอัศวิน	ววงค์	ครู คศ.๑
๘. นางสาวศิริประภา	แสนเสนาะ	ครู คศ.๑
๙. นายรังสรรค์	บังควร	ครู คศ.๑
๑๐. นางสาวรุ่งรัตน์	เสี่ยมชื่น	ครู คศ.๑
๑๑. นายอุกฤษ	สิทธิสมบูรณ์	ครู คศ.๑
๑๒. นายชญานนท์	บุญทองใหม่	ครู คศ.๑
๑๓. นางสาวนุชดารัตน์	อาตมชาติ	ครูผู้ช่วย
๑๔. นายพิริยะ	แพทย์ศาสตร์	ครูผู้ช่วย
๑๕. นางสิริมน	หนูเสน	ครูผู้ช่วย
๑๖. นางสาวมะลิวัลย์	สิมพะวงศ์	ครูผู้ช่วย
๑๗. นายณดล	ชัยนราทิพย์พร	พนักงานราชการครู
๑๘. นายเตชะภู	พงษ์แจ่ม	พนักงานราชการครู
๑๙. นายอำนาจ	ทับทิมแดง	พนักงานราชการครู
๒๐. นายวิสิทธิ์ศักดิ์	เวชภัณฑ์	พนักงานราชการครู
๒๑. นางสาวจิรวรรณ	ก้อนเมฆ	พนักงานราชการครู
๒๒. นางสาวฐิติรัตน์	ม่งหมาย	พนักงานราชการครู
๒๓. นายอภิสิทธิ์	ชนะโชติ	พนักงานราชการครู
๒๔. นายพร้อมพงษ์	บึงอ้อ	ครูพิเศษสอน
๒๕. นางสาวอรุณี	จุลเจิม	ครูพิเศษสอน
๒๖. นายพชร	จุจันทร์	ครูพิเศษสอน
๒๗. นายทศพร	ศรีระบาย	ครูพิเศษสอน
๒๘. นายสมบัติ	รักยิ่ง	ครูพิเศษสอน
๒๙. นายวิชัย	สุขทวี	ครูพิเศษสอน
๓๐. นายกัณฑ์ณกรณ์	โชติกัณฑ์ณภัทร	ครูพิเศษสอน
๓๑. นางสาวกัญชพร	ไทยเจริญ	ครูพิเศษสอน
๓๒. นางสาวโสภา	โพธิ์สง่า	เจ้าหน้าที่
๓๓. นางนันท์นภัส	กลิ่นชื่น	เจ้าหน้าที่

๓๔. นายวัชรพล	กันทิลา	เจ้าหน้าที่
๓๕. นางสาวปณิสรา	กลั่นชื่น	เจ้าหน้าที่
๓๖. นางสาวจรรยาพร	ศิริอ่อน	เจ้าหน้าที่
๓๗. นางสาวปณยาพร	บุญพิทักษ์	เจ้าหน้าที่
๓๘. นางสาวชลธิชา	แซ่ก๊วะ	เจ้าหน้าที่

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอัศวชัย	ขวัญชื่น	ครูชำนาญการ ศศ.๒	ตรวจรับครุภัณฑ์
๒. นายสายชล	พิณพรม	ครูชำนาญการ ศศ.๒	ลากิจ
๓. นายนิยม	รักยิ่ง	พนักงานราชการครู	ขออนุญาตไปรดน้ำศพ
๔. นายชัยพร	ไม้แก้ว	พนักงานราชการครู	จัดสถานที่ฯ
๕. นางสาวอมรรัตน์	อุทัยฉายแสง	เจ้าหน้าที่	ลาป่วย
๖. นางสาวเบญจมาศ	ไพลฤทธิ์	เจ้าหน้าที่	ไปธนาคาร
๗. นายสุขุม	คำสิงห์	พนักงานขับรถ	ช่วยต่อเติมโรงอาหาร
๘. นายสุรารักษ์	รักชม	พนักงานขับรถ	ขับรถพาคณะไปธนาคาร
๙. นายฤทธิไกร	แย้มศรวล	นักการภารโรง	ต่อเติมโรงอาหาร
๑๐. นางณิรุษ	สุขขัง	แม่บ้าน	จัดสถานที่ฯ
๑๑. นายชำนาญ	กลั่นชื่น	นักการภารโรง	จัดสถานที่ฯ
๑๒. นายเกียรติศักดิ์	สนธิ	นักการภารโรง	จัดสถานที่ฯ
๑๓. นายสุเทพ	ไจทน	ยามรักษาการณ์	อยู่เวรรักษาการณ์
๑๔. นายยศสรัล	เต็มเปี่ยม	ยามรักษาการณ์	อยู่เวรรักษาการณ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ประธาน กล่าวเปิดประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ กล่าวขอบคุณครูบุคลากรทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือ ขับเคลื่อนสนับสนุนสถานศึกษา ได้ดำเนินงานต่าง ๆ สำเร็จลุล่วง และกล่าวเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ จากเมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ส ำ นั ก ง า น คณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดการประชุมวิชาการในหัวข้อ “แนวทางการขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง”ตามนโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โดย พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มอบนโยบายแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข” ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้
- นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๖๘ เดินหน้าขับเคลื่อนนโยบายอาชีวะ ย้ำ “เรียนดี มีความสุข” มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนให้ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ”

- **เสมา ๑** (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ) กล่าวถึงการขับเคลื่อนนโยบาย ปีนี้เป็นมิติการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ และมิติการสื่อสาร ๓+๑ ทักษะภาษา(ไทย อังกฤษ จีน) ส่งเสริมการเรียนรู้รูปแบบ Anywhere Anytime การจัดหลักสูตรระยะสั้น สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการการศึกษา ความเท่าเทียมทางการศึกษา การช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ไม่มีข้อมูลในระบบการศึกษา กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา Zero Dropout นำเทคโนโลยี เช่น AI มาช่วยในการเรียนการสอน ขอให้ทุกภาคส่วน “จับมือไว้แล้วไปด้วยกัน” เชื่อมโยงมิติการศึกษาอย่างเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนา เพื่ออนาคตการศึกษาที่ยั่งยืน “เสมา ๑ กล่าวและเน้นย้ำว่า ให้ความสำคัญกับสมรรถนะขับเคลื่อนการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องพัฒนาตนเอง หมั่นฝึกฝนและพร้อมเรียนรู้อยู่เสมอ
- นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘ โดยนายยศพล เวณุโกเศศ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวถึงการขับเคลื่อนนโยบาย เดินหน้าขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “8 AGENDA” ภายใต้แนวคิด “OVEC ONE Team ทำดี ทำได้ ทำทันที” ซึ่งเชื่อมโยงกับนโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข” ได้แก่
 ๑. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษา ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 ๒. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 ๓. เสริมสร้างอาชีวศึกษา แห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ๔. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 ๕. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 ๖. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 ๗. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)
 ๘. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เน้นย้ำการสร้างเครือข่ายกับต่างประเทศ ให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมทั้งด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา ป้องกันพฤติกรรมเสี่ยง การเฝ้าระวังปัญหาเสพติด และบุหรี่ยาเสพติด โดยใช้มาตรการ ๓ป. (ป้องกัน ปลุกฝัง ปราบปราม) รวมถึงแนวทางป้องกันการออกกลางคันของนักเรียน ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กหลุดออกนอกระบบการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา (Vocation Zero Dropout) ส่งเสริมให้นักเรียน มีจิตอาสา จัดกิจกรรมอาสาทำความรู้ความสามารถไปช่วยเหลือชุมชน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่อาชีวศึกษา ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาในทุกมิติ โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายขับเคลื่อนสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดย นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ขับเคลื่อนนโยบายสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนยกระดับการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาและทักษะดิจิทัล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสูงสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและนโยบายยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และการสื่อสาร ๓+๑ ทักษะภาษา (ไทย อังกฤษ เกาหลี)
- ที่ประชุมรับทราบ

๒. การเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

- ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ มอบหมาย รองผู้อำนวยการฝ่ายทุกฝ่าย ดำเนินการขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้อง ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ และแจ้งให้ที่ประชุมทราบในระเบียบวาระการประชุมเรื่องเสนอเพื่อทราบ
- ที่ประชุมรับทราบ

๓. การเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) สมศ.

- ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ มอบหมายฝ่ายงานและความร่วมมือ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องความคืบหน้าในการเตรียมความพร้อมและติดตามการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ
- ที่ประชุมรับทราบ

๔. การพัฒนาห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ (ห้องปฏิบัติการกลาง : Central Lab

- ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ ฝ่ายบริหารสถานศึกษา ได้ประชุมหารือ เรื่องการพัฒนาห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ (ห้อง ๓๔๐๕) เพื่อใช้เป็นห้องปฏิบัติการกลาง (Central Lab) ซึ่งปัจจุบันแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ รับผิดชอบดูแล มอบหมายรองผู้อำนวยการที่ดูแลแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ จัดประชุมฯ เพื่อพิจารณาหาผู้ดูแลห้องปฏิบัติการฯ
- ที่ประชุมรับทราบ

๕. การพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ ให้ครูผู้สอนทุกวิชา จัดการเรียนการสอนโดยการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแบบแผนของการจัดการเรียนรู้ ปลูกจิตสำนึกให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม มอบหมายครูพร้อมพงษ์ บึงอ้อ ช่วยประชาสัมพันธ์อบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนนักศึกษา ในช่วงเข้าหลังกิจกรรมหน้าเสาธง เรื่องการรณรงค์ลดละเลิกการสูบบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า สร้างความรู้เท่าทันภัยผลกระทบต่อสุขภาพและโทษของบุหรี่ สร้างความตระหนักเรื่องการใช้ห้องสุขาสาธารณะร่วมกัน การช่วยกันดูแลรักษาไม่ทำลายสิ่งของสาธารณะ
- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗)

- ประธาน แจ้งที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ที่หน้าเว็บไซต์วิทยาลัยฯ
- มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ สืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- รองวาทธีธร กอยขุนทด แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้
- ปฏิทินปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ แจ้งที่ประชุม กำหนดส่งปฏิทินปฏิบัติงาน ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยให้ทุกงานจัดส่งปฏิทินปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายเพื่อรวบรวมและจัดทำบันทึกข้อความจัดส่งเพียงฝ่ายละ ๑ ฉบับเท่านั้น
- ที่ประชุมรับทราบ
- การรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แจ้งที่ประชุม กำหนดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รูปแบบ PDCA ในที่ประชุมได้นำเสนอรายงานโครงการฯ ที่รายงานผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว และโครงการฯ ที่ยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ โดยแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการฯ ให้ดำเนินการรายงานผล ให้ครบภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ที่ประชุมรับทราบ
- การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ บุคคล และแผนกวิชา แจ้งที่ประชุม รายงานผลการส่งรายงานการประเมินตนเอง SAR : ระดับบุคคลและและระดับแผนกวิชา ติดตามการส่งรายงานผลการประเมินตนเอง SAR ระดับบุคคล สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่งรายงาน ได้แก่ นายวัชรพล ภันธิลา นางสาวปาณิสรา กลิ่นชื่น นางสาวเบญจมาศ ไหลฤทธิ์ และ นางสาวจรรยาศรี ศิริอ่อน กำหนดให้ดำเนินการจัดส่งภายใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ SAR:ระดับแผนกวิชา แผนกวิชาที่จัดส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ แผนกวิชาไฟฟ้า แผนกวิชาการโรงแรม สำหรับแผนกวิชาที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่งรายงาน ได้แก่ แผนกวิชาช่างยนต์ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล แผนกวิชาการบัญชี แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน และแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กำหนดให้ดำเนินการจัดส่งภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ที่ประชุมรับทราบ
- การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ แจ้งที่ประชุม ให้ผู้รับผิดชอบโครงการทุกโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ครบทุกโครงการ เพื่องานประกันคุณภาพฯ ได้นำข้อมูลเข้ารายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ สำหรับการประกันคุณภาพภายนอก สถานศึกษาต้องรับการประเมินการประกันคุณภาพภายนอก (รอบที่ ๕) จาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. ประมาณเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ วันทำการ วันแรกคณะกรรมการฯ ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ วันที่สองตรวจสอบสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการฯ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้กับผู้เรียน
- ประธาน แจ้งที่ประชุม มอบฝ่ายบริหารทรัพยากร จัดเตรียมเรื่องสถานที่ เน้นเรื่องความสะดวก
- ที่ประชุมรับทราบ

- การวิจัยในชั้นเรียน ๑/๒๕๖๘ แจ้งที่ประชุม การส่งรายงานการวิจัยในชั้นเรียนของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ส่งครบ ๑๐๐% และแจ้งแนวทางการปฏิบัติการส่งรายงานการวิจัยในชั้นเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ กำหนดให้ส่งภายหลังสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ เสร็จแล้ว ๑ สัปดาห์ ให้ใช้รูปแบบรายงานเดิมที่ใช้ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
- ที่ประชุมรับทราบ
- การเตรียมรับการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๗) แจ้งที่ประชุมทราบ กำหนดประเมินประมาณภายในเดือนภายในกรกฎาคม ๒๕๖๘ แจ้งธุรกิจ ทั้ง ๓ ธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือกในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้แก่ ธุรกิจบัวลอยชะครามถ้วยร้อน ธุรกิจหมักเล่นไฟ และธุรกิจคาร์แคร์งานส่งเสริมผลิตผลฯ (บ่มเพาะ) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามการดำเนินงานฯ ขอให้ทั้ง ๓ ธุรกิจ รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เรียบร้อย และแจ้งที่ประชุม เรื่องปฏิทินแนวทางการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ดังนี้ กำหนดวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จัดโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจและประกวดการเขียนแผนธุรกิจรายใหม่ สำหรับนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๑ และปวส.๑ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ นำนักเรียน นักศึกษา ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาดูงาน และจัดสรรงบประมาณ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามการดำเนินงานของธุรกิจ
- ที่ประชุมรับทราบ
- ITA (Integrity and Transparency Assessment) การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แจ้งที่ประชุม จากการที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบายเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ OIT ด้านการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ในส่วนของวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการขับเคลื่อน ดังนี้ ได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ เผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ทั้งหมด ๓๗ ตัวบ่งชี้ ผ่านทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเข้าระบบ ได้แก่ ๑)นางสาวปทุมยาพร บุญพิทักษ์ นำเข้าข้อมูลของฝ่ายบริหารทรัพยากร ๒)นายพิริยะ แพทย์ศาสตร์ นำเข้าข้อมูลของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ๓)นายเตชะภู พงษ์แจ่ม นำเข้าข้อมูลของฝ่ายวิชาการ ๔)นายสมบัติ รักยิ่ง นำเข้าข้อมูลของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา และขอเชิญชวนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทุกคนที่ร่วมประชุมฯ ในครั้งนี้ ร่วมแสดงสัญลักษณ์ในการประกาศเจตนารมณ์ แสดงสัญลักษณ์ “มือขวาหับมือซ้าย” ซึ่งหมายถึงการต่อต้านการทุจริต
- ที่ประชุมรับทราบ และร่วมแสดงสัญลักษณ์ในการประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริต แสดงสัญลักษณ์ “มือขวาหับมือซ้าย”
- ประธาน แจ้งที่ประชุม ขอความร่วมมือผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่รับผิดชอบงานในฝ่ายทั้ง ๔ ฝ่าย นำส่งข้อมูลให้กับผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่นำข้อมูลเข้าระบบเพื่อดำเนินการนำเข้าข้อมูลได้ครบทั้งหมด ๓๗ ตัวบ่งชี้
- ที่ประชุมรับทราบ

- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

- รองฯนิตยา ร่วมชาติ แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

- การแต่งตั้งเวรประจำวันให้ชาวสารบริเวณหน้าเสาธง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขอความร่วมมือครูผู้สอนมาร่วมเข้าแถวหน้าเสาธง ในเวลา ๐๗.๔๐น. เพื่อมอบข่าวสารเรื่องต่างๆให้นักเรียน นักศึกษาทราบ เช่น เรื่องการป้องกันปัญหายาเสพติด และในขณะนี้กระทรวงศึกษาธิการได้มาประกาศเกี่ยวกับมาตรการสำคัญ เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของบุหรี่ไฟฟ้าในสถานศึกษา ๔ มาตรการ ได้แก่ ๑. สร้างความตระหนักรู้ให้ความรู้เรื่องโทษของบุหรี่ไฟฟ้าทั้งด้านสุขภาพและกฎหมาย ๒. กำหนดเขตปลอดบุหรี่ไฟฟ้า ทุกสถานศึกษาต้องมีป้ายชัดเจนว่าเป็นเขตปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า ๓. เฝ้าระวังและป้องกันต้องเฝ้าระวัง ป้องกันไม่ให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรเกี่ยวข้องกับบุหรี่ไฟฟ้า ไม่ว่าจะเป็นการสูบ จำหน่าย หรือมีไว้ในครอบครอง ๔. ลงโทษทางวินัยทันที หากพบการกระทำผิด หากมีการร้องเรียนหรือตรวจพบว่าเกี่ยวข้องกับบุหรี่ไฟฟ้าให้ดำเนินการทางวินัยโดยทันที
- ที่ประชุมรับทราบ
- การติดตามการรายงานการดำเนินงานโครงการต่างๆ ในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งแผนกวิชา ที่รับผิดชอบโครงการชมรมวิชาชีพ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นรูปเล่ม ให้เสร็จเรียบร้อย
- ที่ประชุมรับทราบ
- การส่งนักเรียน เข้ารับการประเมินนักเรียนรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ แจ้งที่ประชุม วิทยาลัยฯ ได้พิจารณาส่ง นางสาวโสภิตา สุขมาก นักเรียนระดับชั้นปวช.แผนกวิชาการบัญชี เข้ารับการประเมินนักเรียนรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับจังหวัด ผ่านการคัดเลือกและเป็นตัวแทนจังหวัดเข้ารับการประเมินนักเรียนรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระดับภาคกลาง ณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จังหวัดราชบุรี เรียบร้อยแล้ว รอผลการประเมินฯ
- ที่ประชุมรับทราบ
- การสมัครเข้าร่วมกิจกรรมประเมินสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แจ้งที่ประชุม ได้มอบหมายงานกิจกรรมฯ ดำเนินการจัดทำเป็นรูปเล่ม มีกำหนดส่งข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินฯ ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ที่ประชุมรับทราบ

๒. งานปกครอง

- การแต่งตั้งเวรต้อนรับนักเรียนนักศึกษาบริเวณประตูทางเข้าวิทยาลัยฯบริเวณโรงอาหาร และห้องน้ำ แจ้งที่ประชุม ได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๓ จุดหลัก เพื่อดูแลควบคุมพฤติกรรม จุดบริเวณประตูทางเข้าให้ตรวจสอบการนำรถจักรยานยนต์เข้าจอดในโรงจอดรถ ตรวจสอบเรื่องการพกพาอาวุธ ตรวจสอบการพกพาบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า บริเวณโรงอาหาร ให้ดูแลเรื่องความเป็นระเบียบให้นักเรียนนักศึกษา ที่รับประทานอาหารนำภาชนะเก็บหรือวางในที่ที่ร้านค้าจัดเตรียมไว้ให้ และให้นักเรียนนักศึกษา มาร่วมเข้าแถวและร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงเมื่อถึงเวลาเข้าแถว ส่วนบริเวณห้องน้ำ ให้ดูแลเรื่องการอาบน้ำบุหรี่ปัสสาวะในห้องน้ำของนักเรียน นักศึกษา

- มาตรการควบคุมบุหรี่ไฟฟ้า แจ้งที่ประชุม เรื่องการดำเนินการตามมาตรการป้องกันบุหรี่ไฟฟ้าในสถานศึกษา ดังนี้ สถานศึกษาต้องติด/แสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า ประกาศนโยบาย เป็น “สถานศึกษาปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า” ทั้งในสถานศึกษาและบริเวณพื้นที่รอบสถานศึกษา แสดงเจตนารมณ์การต่อต้านยาเสพติด และบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนักรู้ให้นักเรียน ให้นักเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับพิษภัยของบุหรี่ไฟฟ้า สร้างเครือข่าย “เพื่อนเตือนเพื่อน” ในสถานศึกษาผ่านกิจกรรมที่สามารถเข้าถึงนักเรียน นักศึกษา และ การวางแผนดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาบุหรี่ไฟฟ้าในสถานศึกษา
- ที่ประชุมรับทราบ
- กำหนดการตรวจเครื่องแต่งกาย นักเรียน นักศึกษา แจ้งที่ประชุม ได้กำหนดการตรวจทรงผม และการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา ทุกต้นเดือนๆละ ๑ ครั้ง
- ที่ประชุมรับทราบ

๓. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

- การจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ แจ้งที่ประชุม ได้กำหนดจัดขึ้น ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นัดหมายการแต่งกาย เสื้อแดงคอปกโมกหลวง
- ที่ประชุมรับทราบ
- การบริหารกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แจ้งที่ประชุม มีการเปลี่ยนแปลงระบบการยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มีการตรวจสอบฐานรายได้ วิทยาลัยฯ ได้รับโควตาจัดสรรการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษารายใหม่ จำนวน ๒๐ ราย ซึ่งงานแนะแนวฯได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การพิจารณาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ที่ประชุมรับทราบ

๔. งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

- การประมูลผู้จำหน่ายอาหารโรงอาหารวิทยาลัยการอาชีพปรางบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ แจ้งที่ประชุม วิทยาลัยฯ ได้มีประกาศวิทยาลัยฯ เรื่องการประมูลผู้จำหน่ายอาหารโรงอาหารวิทยาลัยการอาชีพปรางบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีการกำหนดเงื่อนไขการประมูล ได้แก่ ประเภทรายการร้านที่กำหนดให้ประมูล จำนวน ๖ ประเภท หลักเกณฑ์ คุณสมบัติผู้ยื่นประมูล หลักฐานการยื่นประมูล และมีการปรับปรุงต่อเติมลอกร้านอาหารเพิ่มเติม ผู้ที่มีความประสงค์ยื่นประมูล สามารถขอรับแบบฟอร์มการประมูล ได้ตั้งแต่ ๒ -๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ยื่นซองประมูลราคา ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาและทำสัญญาผู้ชนะการประมูล วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ที่ประชุมรับทราบ
- การตรวจสุขภาพและการทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ แจ้งที่ประชุม งานสวัสดิการฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกบริษัทฯ ที่จะมาตรวจสุขภาพ ได้แก่ ศูนย์การแพทย์บางกอกอินเตอร์ ส่วนบริษัทที่ทำประกันอุบัติเหตุ ได้แก่ บริษัทเอไอเอ ประเทศไทย สำหรับกำหนดวันที่จะให้นักเรียนนักศึกษา รับการตรวจสุขภาพ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- ที่ประชุมรับทราบ
-

๕. งานครูที่ปรึกษา

- ติดตามارس่งเล่มรายงานปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูที่ปรึกษาและบันทึกการให้คำแนะนำเป็นรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ แจ้งที่ประชุม ครูที่ปรึกษาارس่งรายงานแล้วจำนวน ๙๙% และรายงานการเยี่ยมบ้าน ครูที่ปรึกษาارس่งรายงานจำนวน ๓ คน แจ้งให้ดำเนินการรายงานผลการเยี่ยมบ้านภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ที่ประชุมรับทราบ
- การประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ แจ้งที่ประชุม กำหนดจัดการประชุมภายหลังจากที่วิทยาลัยฯ ได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินเรียนฟรี) เพื่อจ่ายเงินสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแต่งกาย ให้กับผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นปวช.๑-๓ พร้อมกับการประชุมผู้ปกครอง
- ที่ประชุมรับทราบ
- การแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ แจ้งที่ประชุม งานครูที่ปรึกษา ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะครูที่ปรึกษา นักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้วสามารถตรวจดูคำสั่งได้ในช่องทางต่างๆ ที่งานครูที่ปรึกษาแจ้งไว้
- ที่ประชุมรับทราบ
- ประธาน แจ้งในที่ประชุม ให้ผู้รับผิดชอบเปิดเพลง “อาชีวะสร้างคน สร้างงาน สร้างโลก ช่วงเช้าก่อนมีกิจกรรมหน้าเสาธง และกำชับให้ครูที่ปรึกษา รายงานการเยี่ยมบ้านภายในสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘
- ที่ประชุมรับทราบ
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- รองฯธนภัทร เชียงทอง แจ้งที่ประชุมทราบ จากการที่ได้รับมอบหมายจาก นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ให้เข้าร่วมประชุม โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดประชุมวิชาการในหัวข้อ “แนวทางการขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง” ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมปทุมมาศ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ซึ่งจะเสริมต่อจากที่ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบในระเบียบวาระที่ ๑ โดยท่านเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบนโยบายพัฒนาอาชีวศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่
- การบริหารเชิงยุทธศาสตร์และงบประมาณเพื่อการพัฒนาอาชีวศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องเกณฑ์การจัดทำค่าของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พิจารณาจากปริมาณผู้เรียนสถานศึกษาที่มีจำนวนผู้เรียนไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ของบวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท สถานศึกษาที่มีจำนวนผู้เรียนตั้งแต่ ๑,๐๐๑-๒,๐๐๐ คน ของบวงเงินได้ไม่เกิน ๑๕ ล้านบาท และสถานศึกษาที่มีจำนวนผู้เรียนตั้งแต่ ๒,๐๐๑ คนขึ้นไป ของบวงเงินได้ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท
- การยกระดับคุณภาพทางวิชาการของการจัดการอาชีวศึกษา เน้นการเปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรฝึกประสบการณ์ ในสถานศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

นักศึกษาฝึกประสบการณ์ จัดทำ Portfolio แฟ้มสะสมผลงานเป็นรายบุคคล ครูนิเทศ สามารถนับ โหลดชั่วโมงการนิเทศทั้งในสถานประกอบการและออนไลน์ เป็นการเบิกค่าตอบแทนเกินภาระงานสอนของครูผู้สอนได้

- การยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา พัฒนาศักยภาพในการศึกษาพิเศษ พัฒนา และปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู แก้ไขปัญหาหนี้สินครู พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง
- ที่ประชุมรับทราบ

- **แนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทรัพยากร ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘**

- **งานบุคลากร** นางสาวศศิธร เขียวคลี หัวหน้างานที่ประชุมทราบ และแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยฯ ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ อัตรา สรุปยอดบุคลากร ณ ปัจจุบัน มีทั้งหมด จำนวน ๕๔ คน ไม่นับรวมข้าราชการที่ไปช่วยราชการ ณ สถานศึกษาแห่งอื่น จำนวน ๑ คน

- ที่ประชุมรับทราบ

- การกำหนดการแต่งกายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

วันจันทร์	แต่งกายชุดเครื่องแบบสีเทา
วันอังคาร	แต่งกายชุดสุภาพ
วันพุธ	แต่งกายเสื้อสีแดงอาชีวะ หรือชุดสุภาพโทนสีแดง
วันพฤหัสบดี	แต่งกายชุดผ้าไทย
วันศุกร์	แต่งกายเสื้อคอปกสีแดงโมกหลวง

- ที่ประชุมรับทราบ

- การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู แจ้งที่ประชุมทราบ ต้องยื่นภายใน ๑๘๐ วันก่อนวันที่ ใบอนุญาตจะหมดอายุ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และแนบเอกสารหลักฐานพร้อมชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง สำหรับครูพิเศษสอน ที่ยังไม่มีใบประกาศนียบัตรหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ต้องดำเนินการสมัครเข้าศึกษา ซึ่งมีผลต่อการต่อสัญญาจ้าง

- ที่ประชุมรับทราบ

- การลงเวลาปฏิบัติราชการช่วงเปิดภาคเรียน กำหนดให้ลงชื่อปฏิบัติงานก่อน ๐๘.๐๐น.

- ที่ประชุมรับทราบ

- **ฝ่ายวิชาการ**

- รองฯวริทธิ์ธร กอຍຸນທຸດ ทำหน้าที่ประสานงานและดูแลขับเคลื่อนงานพัฒนาหลักสูตรฯ แจ้งที่ประชุม กำหนดให้ครูผู้สอนส่งแผนการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ฉบับสมบูรณ์ ภายใน วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ กำหนดจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่(ภาค สมทบ)ในวันอาทิตย์ ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ที่ประชุมรับทราบ

- ประธาน แจ้งที่ประชุม ให้ช่วยเรื่องการประชาสัมพันธ์ PR แผนกวิชาการโรงแรม เพื่อช่วยเพิ่มยอด ผู้สมัครเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้มีผู้สมัครเรียนระดับปวช.๑ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และมอบหมาย

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรมและครูประจำแผนกวิชาการโรงแรม
ช่วยกันประชาสัมพันธ์ PR สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เรียนและผู้สนใจกำลังจะสมัครเรียน

- ที่ประชุมรับทราบ
- ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ประกาศนโยบายและแนว
ปฏิบัติการรับนักเรียน นักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ซึ่งได้กำหนดจำนวนการรับนักเรียนระดับชั้น ปวช.๑ ต่อห้องเรียน โดยกำหนดกลุ่มที่ ๑ ประเภท
อุตสาหกรรม ต้องมีผู้เรียนต่อห้องไม่น้อยกว่า ๑๐ คน กลุ่มที่ ๒ ประเภทบริหารธุรกิจ
ต้องมีผู้เรียนต่อห้องไม่น้อยกว่า ๑๕ คน หากสถานศึกษาพิจารณาถึงความจำเป็น ในการจัดการ
เรียนการสอนในประเภทวิชาดังกล่าว และมีผู้เรียนต่อห้องน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ทำหนังสือ
ขออนุญาตและรับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก่อน สำหรับ
วิทยาลัยฯ ขณะนี้แผนกวิชาการโรงแรม ยังมีผู้สมัครเรียนในระดับ ปวช.๑ ยังไม่ถึงเกณฑ์ที่
กำหนดให้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อพิจารณาการเปิดสอนสาขาวิชาดังกล่าว
หากที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้เปิดสอนสาขาวิชาการโรงแรมในระดับปวช.๑ มอบหมายให้
งานพัฒนาหลักสูตรทำหนังสือขออนุญาตเปิดสอนสาขาวิชาการโรงแรม ระดับปวช.๑ ปีการศึกษา
๒๕๖๘ ดำเนินการให้เสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
- ที่ประชุมรับทราบ
- ประธาน แจ้งที่ประชุม ให้ครูผู้สอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๖๘ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ รายวิชาและโครงการสอน (Course Syllabus) ทุกรายวิชา
- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ประธาน แจ้งที่ประชุม วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปรางบุรี จะมา
มอบทุนการศึกษารายได้จากการจัดโครงการจัดการแข่งขัน PEA mini marathon 2024 จัดขึ้นที่
ปากน้ำปราง เพื่อมอบให้วิทยาลัยใช้ในการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยการอาชีพปรางบุรี
จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท มอบหมายงานการเงิน เตรียมทำหนังสือขอบคุณพร้อมใบลดหย่อนภาษี
ค่าบริจาคเพื่อการศึกษา
- ที่ประชุมรับทราบ
- ประธาน แจ้งที่ประชุม วิทยาลัยฯจะนำระบบบริหารจัดการงานวิทยาลัยการอาชีพปรางบุรี RMS
มาใช้ในการส่งเอกสารราชการทั้งหนังสือราชการภายนอกและบันทึกข้อความภายในแบบเต็ม
รูปแบบ ๑๐๐ % มอบฝ่ายแผนงานฯ แจ้งรายละเอียดให้ทราบ
- ที่ประชุมรับทราบ
- ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ พนักงานราชการครู สามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้แล้ว มีหนังสือแจ้ง
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย ซึ่งจะคล้ายกับแนวปฏิบัติการย้ายของข้าราชการครู
ที่นำระบบ(Teacher Rotation System: TRS) มาใช้ในการพิจารณาย้าย
- ที่ประชุมรับทราบ

- รองศาสตราจารย์ ดร. กอญนุช ทอดแจ้งประชาสัมพันธน์ เรื่องการสร้างการรับรู้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษ (SDG4) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขอเชิญชวนครู-บุคลากรศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เว็บไซต์ <https://pknpeo.moe.go.th/sdg4> สามารถเข้าใช้งานและดาวน์โหลดหนังสือรับรองสร้างการรับรู้และร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษ (SDG4) ของสถานศึกษา ที่เว็บไซต์ดังกล่าว รวมถึงผู้เข้าใช้งาน ผู้ศึกษาข้อมูล ที่ผ่านการทดสอบประมวลความรู้ผ่านเว็บไซต์ จะได้รับเกียรติบัตร ผ่านระบบออนไลน์ด้วย
- ที่ประชุมรับทราบ
- นางสาวศศิธร เขียวคลี หัวหน้างานบุคลากร แจ้งที่ประชุมขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพสวดอิทธิธรรมสมาธิตาของครูสายชล พิณพรม ครู คศ.๒ หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยฯ กำหนดเป็นเจ้าภาพฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ที่ประชุมรับทราบ
- ประธาน กล่าวขอบคุณชาวโมกหลวงทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

(นางสาวโสภา โพธิ์สง่า)

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป/ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายธนภัทร เชียงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร/ผู้ตรวจทาน

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ประธานการประชุม

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ภาพถ่ายการประชุม ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘
วันพุธ ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโมกหลวง วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

