

แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567



Administrative
ไฟฟ้ากำลัง

ความรู้ ควบคู่ทักษะ
ไฟฟ้ากำลัง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
กันยายน 2566

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล โดยนำเงินงบประมาณ ปี 2567ทั้งหมดมาจัดสรร ให้ทั่วถึง ครอบคลุม คุ่มค่า มีคุณภาพ ตามมาตรฐานของสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ทุกงานทุกฝ่ายจึงจำเป็นต้องใช้งบประมาณที่ได้รับ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและมุ่งเน้นการเรียนการสอนและการให้บริการชุมชนโดยให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แผนปฏิบัติการของสถานศึกษาฉบับนี้ ได้รวบรวมข้อมูล ได้แก่ โครงสร้างการบริหาร สถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา ข้อมูลบุคลากร การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกตามผลผลิต/โครงการ การจัดสรรงบประมาณรายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา) จำแนกตามผลผลิต/โครงการ สรุปงบ หนัารายจ่าย จำแนกตามแผนงบประมาณ สรุปงบหนัารายจ่าย จำแนกตามผลผลิต และรายละเอียด ของแต่ละโครงการ ที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี หวังว่าแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 เล่มนี้ จะสามารถตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อีกทั้งเป็นการรองรับการประกันคุณภาพสถานศึกษาเพื่อให้เป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพ อันจะส่งผล ให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการศึกษาที่มีประสิทธิภาพต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

กันยายน 2566

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....	1
1.2 นโยบายการศึกษาของ พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ.....	1-4
นโยบายการศึกษา	
1.2.1 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	
1.2.2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	
1.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....	4-5
ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา.....	6
2.1 ประชุม วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คุณธรรม.....	6
2.2 จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น.....	6-10
2.3 กลยุทธ์และมาตรการ ของสถานศึกษา.....	10-11
2.4 ประวัติความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่.....	12-13
2.5 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี.....	14
2.6 ข้อมูลบุคลากร.....	15-24
2.7 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา.....	25-27
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ2567.....	28
3.1 ประมาณการรายรับ-รายจ่ายปีงบประมาณ 2567.....	28
3.2 สรุปหน้ารายรับปีงบประมาณ 2567.....	29
3.2 สรุปหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2567.....	30-31
3.3 โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567.....	32-37

รายละเอียดโครงการ

แผนปฏิบัติราชการ



ประจำปีงบประมาณ 2567

ส่วนที่ 1 : บทนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูงตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ
2. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่นหลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย
3. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
4. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
6. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

1.2 นโยบายการศึกษาของ พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

“เรียนดี มีความสุข” การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต

1.2.1 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ด้วยการปรับระบบการประเมินวิทยฐานะที่เน้นตามสภาพจริงลดการทำเอกสารขั้นตอนการประเมินไม่ซับซ้อนและเป็นธรรม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นคืน สามารถโยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใสไม่มีการซื้อขายตำแหน่งพร้อมสำรวจครูขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ตามภูมิลำเนาเดิม
3. แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้เงินและการเก็บออมเงินน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต รวมทั้งเร่งช่วยเหลือกลุ่มลูกหนี้ NPL โดยเร่งด่วน
4. จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ “1 ครู 1 แท็บเล็ต” ด้วยการสนับสนุนจัดหาอุปกรณ์ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน

1.2.2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

1. เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ด้วยนโยบาย 1 นักเรียน 1 แท็บเล็ต นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติมาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิม

กับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) และขยายการเรียนรู้ไปถึงประชาชนทุกช่วงวัย พร้อมพัฒนาการศึกษาผ่านระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System)

2. 1อำเภอ 1โรงเรียนคุณภาพจัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย 1โรงเรียน ในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา นำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และ งบประมาณ

3. ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และ เป้าหมายชีวิต พัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลกมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการดำรงชีวิต

4. การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ให้ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพด้วยการนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้เทียบคุณวุฒิรับรองมาตรฐาน วิชาชีพ

5. การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความ เป็นเลิศไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบด้วยการจัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะความรู้ ประสบการณ์ หรือสมรรถนะจากระบบเดียวกันต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบ

6. มีรายได้ระหว่างเรียนจบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) มุ่งเน้นการผลิต และพัฒนากำลังคน ในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

แนวคิดในการจัดการอาชีวศึกษา

ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษา มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สร้างความเข้มแข็ง ให้กับประชาชน

แนวทางการทำงาน

สานงานต่อ ก่อเริ่มงานใหม่ ด้วยหัวใจเดียวกัน “OVEC ONE TEAM”

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)

วาระงานพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

1.1 พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา

1.2 ขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษา (Aocational for All)

วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

2.1 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill)

2.2 พัฒนาระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

2.3 พัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.)

2.4 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

3.1 ขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE for All)

3.2 ยกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับภาคเอกชน (Active MOU / MOA)

3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ

3.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ (Active Learning)

3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมการวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

วาระงานพัฒนาที่ 4 พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

4.1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ปวช./ปวส./ป.ตรี

4.2 พัฒนาระบบการวัดผลเทียบระดับการศึกษาและประเมินผลการศึกษา

4.3 พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา

4.4 ตั้งศูนย์เทียบโอนผลการเรียนในระดับจังหวัด (77 ศูนย์)

4.5 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรทวิศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)

5.1 พัฒนาทักษะด้านภาษาให้กับผู้เรียน

5.2 ส่งเสริมทักษะด้านภาษาเพื่อการทำงานให้กับประชาชน

5.3 พัฒนาหลักสูตร 2 ภาษา (อังกฤษ / จีน)

วาระงานพัฒนาที่ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1วิทยาลัย 1ศูนย์ช่างชุมชน)

6.1 สร้างศูนย์ช่างชุมชน 433 แห่ง

6.2 พัฒนาทักษะอาชีพช่างและสร้างเสริม (หลักสูตรช่างชุมชน)

6.3 พัฒนา Application ช่างชุมชน

วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

7.1 แก้ไขปัญหาหนี้สินครู และบุคลากรทางการศึกษา

7.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครูผู้สอนอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง)

7.3 ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานในภูมิลำเนาของตนเองตามแนวทางของ ก.ค.ศ.

7.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

7.5 ส่งเสริมข้าราชการครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะ และตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

7.6 ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

7.7 ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

7.8 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ

7.9 ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง

วาระงานพัฒนาที่ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

8.1 เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย

8.2 ยกกระดับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

8.3 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น / สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)

8.4 ส่งเสริม Soft Power อาชีวศึกษา (1 วิทยาลัย 1 Soft Power /อัตลักษณ์

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

ข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติ

1. ให้นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)
2. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น การบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย (ห้ามซื้อขายตำแหน่ง) ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ชุดนักเรียนอาหารกลางวันฯฯ และต้องจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
3. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
4. ให้ร่วมกันรักษาสีแกวเดอล้อมและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
5. ส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการโดยครูต้องเป็นต้นแบบในการรักการอ่าน
6. การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยมให้เฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาร่วมรับการตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม โดยให้มีการดำเนินการอย่างเรียบง่าย และประหยัด เช่น ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของที่ระลึก หรือของฝาก เป็นต้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษาและมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการทฤษฎี และ แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงานโดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริงเป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และ การดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทยเคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่นมีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดให้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงานมีการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาสถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้าน คุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการ และ วิชาชีพจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงานตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตรส่งเสริมสนับสนุนกำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้องครบถ้วน

2.3 ด้านการบริหารจัดการ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากรสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

2.4 ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา มอบหมายโดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และ ผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคลชุมชน องค์กรต่างๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์งานวิจัย ประกอบด้วย ประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศในการจัดการศึกษา ให้มีการจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์งานวิจัยให้สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือ ร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

แผนปฏิบัติการ



ประจำปีงบประมาณ 2567

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

2.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คุณธรรม ปรัชญาการจัดการศึกษา

คุณธรรมเลิศล้ำ ก้าวหน้าวิชาการ สร้างสรรค์งานฝีมือ ยึดถือสามัคคี

วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่มาตรฐานวิชาชีพ

พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในทุกระดับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
2. พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน
3. วิจัยพัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพและสามารถแข่งขันในระดับชาติได้
4. ส่งเสริมการบริการวิชาชีพสู่ชุมชน สังคมและท้องถิ่น

อัตลักษณ์

จิตอาสา พัฒนา ชุมชน

เอกลักษณ์

การบริการวิชาชีพสู่ชุมชน โดยใช้สมรรถนะของผู้เรียน

คุณธรรมอัตลักษณ์

1. ความมีวินัย
2. มีความรับผิดชอบ
3. มีจิตอาสา

2.2 จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่นของสถานศึกษา

จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ด้านวิชาการเพื่อให้เกิดการสร้างสร้งงานฝีมือ
2. พัฒนาองค์กร ให้เกิดการเรียนรู้มุ่งสู่มาตรฐานวิชาชีพอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน
3. ส่งเสริมการบริการวิชาชีพ สู่ชุมชน สังคม และท้องถิ่น โดยใช้สมรรถนะของผู้เรียน
4. การพัฒนาระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ยกกระดับทักษะทางภาษาและดิจิทัล (ภาษาเกาหลีและวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ)

ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)
รางวัลและผลงานดีเด่นของสถานศึกษา ผู้บริหาร บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ	ชื่อรางวัล	ผู้รับรางวัล
1.	รับรางวัลพระราชทาน ประเภทนักเรียนรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2565	นางสาวณัฐจิรา สุวรรณเชษฐ์ นักศึกษา ปวส. แผนกการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
2.	รางวัลสถานศึกษาปลอดภัยประจำปี พ.ศ. 2566 ปีที่ 1	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
3.	รางวัลชนะเลิศ พร้อมโล่รางวัล การแข่งขันการนำเสนอ วาระสำคัญ ของ UN หัวข้อ การใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความเท่าเทียมกัน ทางเพศภายในสถานศึกษา โครงการ Ambassador For A Day 2023 เนื่องในวันสตรีสากลโลก ประจำปี 2566 ขององค์กร สหประชาชาติ ประจำปีประเทศไทย	นางสาวศิริประภา แสนเสนาะ ครูผู้ช่วย ประจำแผนกสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
4.	ได้รับคัดเลือกจากสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐเกาหลี ประจำประเทศไทย เพื่อทำหน้าที่ ตำแหน่งผู้ช่วยสนับสนุนการทูต สาธารณรัฐ ด้านดิจิทัล ประจำปี 2566 ณ สถานทูตเกาหลี	นางสาวภคจิรา จำเริญธรรม นักเรียน ปวช. แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
5.	ได้รับคัดเลือกทุนการศึกษาเสมอภาคชีวิต กระทรวงศึกษาธิการ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประจำปีการศึกษา 2566	นางสาวกรรณณิการ์ ศรีสมบัติ นักเรียน ปวช. แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
6.	รางวัลเกียรติคุณ สถานศึกษาคู่พัฒนา จากสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นผู้ให้การสนับสนุน ส่งเสริม หลักสูตร วิชาชีพเสริม แกนมัธยม หลักสูตรรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ภายใต้โครงการส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบ และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษา ขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
7.	ได้รับการเชิดชูเกียรติ รางวัล“ครูศรีจันทร์” กระทรวงศึกษาธิการ ลงนามโดยปลัด ศธ. เนื่องในวันครู วันที่ 16 มกราคม 2566 ณ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	นางกรรณณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
8.	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญเงิน โครงการงานเรื่องการพัฒนา ผลิตภัณฑ์สบู่อะครีบบ้างใหม่ การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ อาชีวศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	นายชนวีร์ เพ็ชรรัตน์ นักเรียน ปวช. แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ นางสาวภคจิรา จำเริญธรรม นักเรียน ปวช. แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ นางสาวยลดา สัยประภาศ

		นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี นางเชอลักษณ์ ธนะบุญปวง ครูศศ.2 ประจำแผนกสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
9.	ได้รับเกียรติบัตร รางวัล 5 ดาว จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ผลงานเรื่อง “ชาสมุนไพรพืชน้ำเค็ม” ได้ผ่านการนำเสนอเอกสารเชิงแนวคิดผลงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมในระดับที่มีคุณภาพ ในกิจกรรมบ่มเพาะเพื่อพัฒนาศักยภาพการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมสานอาชีพศึกษา	นางสาวณัฐจิรา สุวรรณเชษฐ์ นักศึกษา ปวส. แผนกการบัญชี นายธนรัชต์ สัยประภาส นักศึกษา ปวส. แผนกการโรงแรม นางสาวนิตยา ร่วมชาติ ครูศศ.1 ประจำแผนกการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
10.	รางวัลระดับเหรียญทองแดง การแข่งขันทักษะอาชีพปลอดภัยประเภทบุคคลหญิง ระดับ ปวช./ปวส. ระดับภาค	นางสาวอรนันท เพชรคง นักศึกษา ปวส. แผนกการบัญชี นางสาวนิตยา ร่วมชาติ ครูศศ.1 ประจำแผนกการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
11.	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ผลงาน“บัวลอยชะครามถั่วร้อนเสริมเบต้าแคโรทีน” สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ 4 ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร การแข่งขันสุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา การประกวด/ประเมินสิ่งประดิษฐ์ ของคนรุ่นใหม่ระดับอาชีวศึกษา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	นางสาวกชกร กลิ่นทิพย์ นักศึกษา ปวส. แผนกการบัญชี นางสาวนิตยา ร่วมชาติ ครูศศ.1 ประจำแผนกการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
12.	รางวัลชนะเลิศ ผลงานเสริมบำรุงผสมชะคราม สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ 6 ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์การแข่งขันสุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา การประกวด/ประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีการศึกษา 2565	นางสาวณัฐจิรา สุวรรณเชษฐ์ นักศึกษา ปวส. แผนกการบัญชี นางสาวอรนันท เพชรคง นักศึกษา ปวส. แผนกการบัญชี นายธนรัชต์ สัยประภาส นักศึกษา ปวส. แผนกการโรงแรม นางสาวนิตยา ร่วมชาติ ครูศศ.1 ประจำแผนกการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
13.	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ระดับเหรียญทอง ผลงานเสริมบำรุงผสมชะคราม สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ 6 ด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ระดับภาคกลาง ประจำปีการศึกษา 2565	นางสาวณัฐจิรา สุวรรณเชษฐ์ นักศึกษา ปวส. แผนกการบัญชี นายธนรัชต์ สัยประภาส นักศึกษา ปวส.แผนกการโรงแรม นางสาวนิตยา ร่วมชาติ

		ครุศศ.1 ประจำแผนกการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
14.	รางวัลชมเชย ระดับเหรียญเงิน ผลงานเสริมบำรุงผสมผสาน สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ 6 ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ เชิงพาณิชย์การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับชาติ	นางสาวณัฐธิชา สุวรรณเชษฐ์ นักศึกษา ปวส. แผนกการบัญชี นายธนรัชต์ สัยประภาส นักศึกษา ปวส.แผนกการโรงแรม นางสาวนิตยา ร่วมชาติ ครุศศ.1 ประจำแผนกการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
15.	รางวัลระดับชาติ 5 ดาว และโล่เชิดชูเกียรติ ผลงานชาสมุนไพรรักษา น้ำเค็มวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ผ่านการประเมินศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (รอบการประเมินปีการศึกษา 2565)	นางสาวยลดา สัยประภาส นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี นางสาวชมพูนุช ล้อประเสริฐ นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี นางสาวโสภิตา สุขมาก นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี นางสาวนิตยา ร่วมชาติ ครุศศ.1 ประจำแผนกการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
16.	ได้รับรางวัล ผ่านการคัดเลือกแผนธุรกิจ จากผู้เข้าร่วมโครงการ 85 ทีม คัดให้เหลือ 20 ทีม เพื่อเข้าอบรมระยะที่ 2 ในโครงการ อาชีวะสร้างสรรค์ แปรฝันสู่ธุรกิจ ประจำปี 2566 (RRR AWARD 2023)	นางสาวยลดา สัยประภาส นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี นางสาวชมพูนุช ล้อประเสริฐ นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี นางสาวโสภิตา สุขมาก นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี นางสาวนิตยา ร่วมชาติ ครุศศ.1 ประจำแผนกการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
17.	รางวัลชนะเลิศ มาตรฐานระดับเหรียญทอง การแข่งขันทักษะ การออกแบบพัฒนาโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ งานประชุมวิชาการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีการศึกษา 2566	นายนาวิน สายสกล นักเรียน ปวช. แผนกอิเล็กทรอนิกส์ นายวรวิษ เทียมเทศ นักเรียน ปวช. แผนกอิเล็กทรอนิกส์ นายวัฒนกร ไชยพล ครูผู้ช่วย ประจำแผนกอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

18.	ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 การประกวดแผนธุรกิจจากการคัดเลือก 20 ทีม ระดับชาติ โครงการอาชีวะสร้างสรรค์ แปรฝันสู่ธุรกิจ ประจำปี 2566 (RRR AWARD 2023)	นางสาวยลดา สัยประภาศ นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี นางสาวชมพูนุช ล้อประเสริฐ นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี นางสาวโสภิตา สุขมาก นักเรียน ปวช. แผนกการบัญชี นางสาวนิตยา ร่วมชาติ ครูศ.1 ประจำแผนกการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
19.	ได้รับเกียรติบัตร รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผู้ช่วยสนับสนุนการทูตสาธารณะด้านดิจิทัลประจำปี 2566 จากท่านปาร์ค ยงมิน เอกอัครราชทูตสาธารณะรัฐเกาหลี ประจำประเทศไทย	นางสาวภักจิรา จำเริญธรรม นักเรียน ปวช. แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
20.	รางวัลเกียรติคุณ สถานศึกษาดีเด่น ด้านการสร้างนักธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการในสถานศึกษา จากสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
21	รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ผลงานชาสมุนไพรพืชน้ำเค็ม สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ 4 ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหารผลิ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

2.3 กลยุทธ์และมาตรการ ของสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

มาตรการ

- ส่งเสริมศักยภาพสถานศึกษา
 - เสริมสร้างสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา
 - ยกระดับมาตรฐานทักษะพื้นฐานอาชีพ
 - ศูนย์ความชำนาญวิชาชีพเฉพาะทาง
- ทวิภาคี
 - ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี
- ปฏิรูปการเรียนการสอน
 - ทุนปัญญาชาติ
 - องค์การวิชาชีพอุตสาหกรรม
 - องค์การวิชาชีพพาณิชยกรรม
 - วิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษาเพื่อสร้างความรู้และนวัตกรรม
 - วิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์
 - Fix it Center
 - ส่งเสริมปฏิรูปการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนด้วยคุณภาพมาตรฐาน

- อาชีวพัฒนา
- 4. ปฏิรูปสื่อ หลักสูตร
 - เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน และบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - เพิ่มขีดความสามารถทางภาษา
- 5. สุขภาพชน คนอาชีวะ
 - โครงการวิถีพุทธในสถานศึกษา (แผนกสามัญสัมพันธ์)
 - โครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา
 - โครงการลงนามความร่วมมือ (MOU) ผลักกำลังคนด้านอาชีวศึกษาตอบสนองภาคการผลิตและบริการ
 - โครงการจิตอาสาอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - โครงการปฐมนิเทศพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่

ยุทธศาสตร์ : เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ ให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
มาตรการ

1. ทุนเงินบสนับสนุนการศึกษา
 - ทุนเฉลิมราชกุมารี
 - การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - อุดหนุนรายได้ระหว่างเรียน
 - ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
2. การสร้างและกระจายโอกาส
 - ลดปัญหาการออกกลางคัน
 - ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ และพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้น
 - ศูนย์ฝึกอบรบอาชีพในสถานศึกษา
 - สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ : เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

มาตรการ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการ
 - ผลิต พัฒนา เสริมสร้างคุณภาพชีวิตครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
 - ส่งเสริมงานวิจัยพัฒนานโยบายและวิจัยองค์ความรู้
 - จัดหาบุคลากรสนับสนุนคณาจารย์ให้นักเรียน
 - เร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

มาตรการ

1. สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนในทุกระดับ
 - อาชีวศึกษามาตรฐานสากล
2. สร้างความร่วมมือในภูมิภาคอาเซียน และต่างประเทศ
 - เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
 - ความร่วมมือและผลักกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ตอบสนองภาคการผลิตและบริการในสาขาบริการสุขภาพและการท่องเที่ยว

2.4 ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่

2.4.1 ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยฯ

สืบเนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายให้กระทรวงศึกษาธิการ ขยายการศึกษาด้านการอาชีวศึกษาสู่ชนบทมากขึ้น โดยให้จัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพ ระดับอำเภอทั่วประเทศ รวม 136 แห่ง เพื่อจัดการอาชีวศึกษา ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น และขยายการเปิดสอนระดับอื่นๆ ที่สูงขึ้นในโอกาสต่อไป ซึ่งในปี 2566 ได้รับการอนุมัติจากสอศ. ในการเปิดการจัดการอาชีวศึกษารูปแบบ การศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน ภาคสมทบ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 3 สาขางาน ได้แก่ 1) สาขางานการบัญชี 2) สาขางานธุรกิจดิจิทัล และ 3) สาขางานไฟฟ้ากำลัง ในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2539 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอปราณบุรี ได้เสนอผ่านวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล เพื่อมอบที่ดิน จำนวน 15 ไร่ หลังที่ว่าการอำเภอปราณบุรี เพื่อใช้ในการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพ ปราณบุรี เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2539 นายธนชัย คงกระเรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่บ้านหนองกา พร้อมด้วย คณะกรรมการหมู่บ้านหนองกา หมู่ที่ 7 ต.ปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ ได้เสนอผ่าน วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล เพื่อจะมอบที่ดินสาธารณะประโยชน์ 3 แปลง และสละหลวง 1 แปลง รวมที่ดิน 47 ไร่ 2 งาน 47 ตารางวา ในบริเวณหมู่บ้านหนองกา หมู่ที่ 7 ต.ปราณบุรี ให้กับกรมอาชีวศึกษา เพื่อใช้จัดตั้งเสนอต่อวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล เพื่อมอบที่ดินสาธารณะประโยชน์ หักหัวแบ่ง หมู่ 5 ต.วังกพ อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 1 แปลง เนื้อที่ 70 ไร่ เพื่อสร้างวิทยาลัยการอาชีพ ปราณบุรี ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2540 กรมอาชีวศึกษาได้แต่งตั้งผู้ประสานงานและผู้ช่วยผู้ประสานงาน จัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ประกอบด้วย

1. นายปรีชา อินทะกนก ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล เป็นผู้ประสานงาน
2. นายญาณพิชญ โกมลพันธุ์ อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นผู้ช่วย
3. นายศิริพงษ์ พูลผล อาจารย์ 2 ระดับ 6 วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล เป็นผู้ช่วยผู้ประสาน

ในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2540 ผู้ประสานงานจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้พิจารณาคัดเลือก ที่ดินหมู่ 7 ต.ปราณบุรี จำนวน 2 แปลง รวม 39 ไร่ 1 งาน 94 ตารางวา จัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เพื่อเสนอกรมอาชีวศึกษาพิจารณาเนื่องจากที่ดินหลังที่ว่าการอำเภอปราณบุรี ติดกับสนามยิงปืน ของกองพลทหารที่ 16 จึงไม่ค่อยปลอดภัย และ ที่ดินหมู่ 5 ต.วังกพ มีปัญหาเรื่องการบุกรุกที่ดิน สาธารณประโยชน์ ในวันที่ 18 มิถุนายน 2540 กระทรวงศึกษาธิการได้มีการประกาศจัดตั้งวิทยาลัย การอาชีพปราณบุรี สังกัดกองการศึกษาอาชีวศึกษามหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ และกรมอาชีวศึกษา ได้แต่งตั้งผู้ประสานงาน และผู้ช่วยผู้ประสานงาน ทำหน้าที่ผู้อำนวยการและทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินงานในการจัดตั้งวิทยาลัยฯ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2540 ได้เริ่มดำเนินการจัดสร้างอาคารเรียน และอาคารประกอบชั่วคราว รวม 12 รายการ เป็นเงิน 8,980,000 บาท (แปดล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยนางสุเดือน ชลวิไล ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล คอยดูแล ให้ความช่วยเหลือ ทั้งด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการเริ่มตั้งสำนักงานระหว่างดำเนินการก่อสร้างจนแล้วเสร็จ ในเดือนพฤษภาคม 2541 ในเดือนมิถุนายน 2541 เริ่มเปิดสอนหลักสูตร ปวช. เป็นครั้งแรก จำนวน 2 แผนก คือแผนกวิชาช่างยนต์ และแผนกวิชาช่างการบัญชี มีนักเรียนทั้งสิ้น 160 คน และได้ขยาย เปิดเพิ่มแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ในปีการศึกษา 2542 และได้รับงบประมาณในการจัดสร้างอาคารเรียน และปฏิบัติการ 3 ชั้น 1 อาคาร โรงฝึกงาน 3 ชั้น 1 หลัง รวมงบประมาณก่อสร้าง 28,430,000 บาท ในปี 2565 ได้งบประมาณสร้างโดม จำนวน 1 หลัง ราคา 4,838,400 บาท ในปี 2566 ได้รับครุภัณฑ์ แผนกการโรงแรม (ห้องอาหารและบาร์) ราคา 600,000 บาท และได้รับจัดสรรครุภัณฑ์การศึกษาต่อเนื่อง

ถึงปัจจุบันเพื่อใช้ในการจัดการศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา ให้กับท้องถิ่นเพื่อมุ่งหวังให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถออกไปประกอบอาชีพได้ทั้งภาครัฐและเอกชน มีความสามารถเชื่อมั่นตนเองในอาชีพสามารถสร้างงานเพื่อประกอบอาชีพอิสระได้และมีพื้นฐานความรู้เพียงพอสำหรับการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในอนาคต

ทำเนียบผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 10 คน ดังนี้

1. นายปรีชา	อินทะกนก	ดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. 2540 – 2546
2. นายสมบุรณ์	ศิริสุขวัฒนา	ดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. 2546 – 2549
3. นายชลิต	เฟื่องเรือง	ดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. 2549 – 2550
4. นายบุญลือ	ทองเกตุมะ	ดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. 2551 – 2552
5. นายปริญญา	นฤมิตรวรกุล	ดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. 2552 – 2555
6. นางอุษณีย์	จิตตะปาโล	ดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. 2555 – 2556
7. นายอนันต์	ไตรณ	ดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. 2556 – 2557
8. นางสาวรัชมาศ	พิภักดิ์	ดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. 2557 – 2562
9. นางสาวสุกัญญา	สุขสถาน	ดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. 2562 – 2564
10. นางกรรณิการ์	ลิมปะนวงศานนท์	ดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน

สีประจำวิทยาลัยฯ สีฟ้า

ต้นไม้ประจำวิทยาลัยฯ ต้นโมกหลวง

2.4.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ชื่อภาษาอังกฤษ Pranburi Industrial and Community Education College

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 99 หมู่ที่ 7 ตำบลปราณบุรี อำเภอ/เขตปราณบุรี รหัส 77120

โทรศัพท์ โทร. 0-3262-3056

โทรสาร โทร. 0-3262-2273

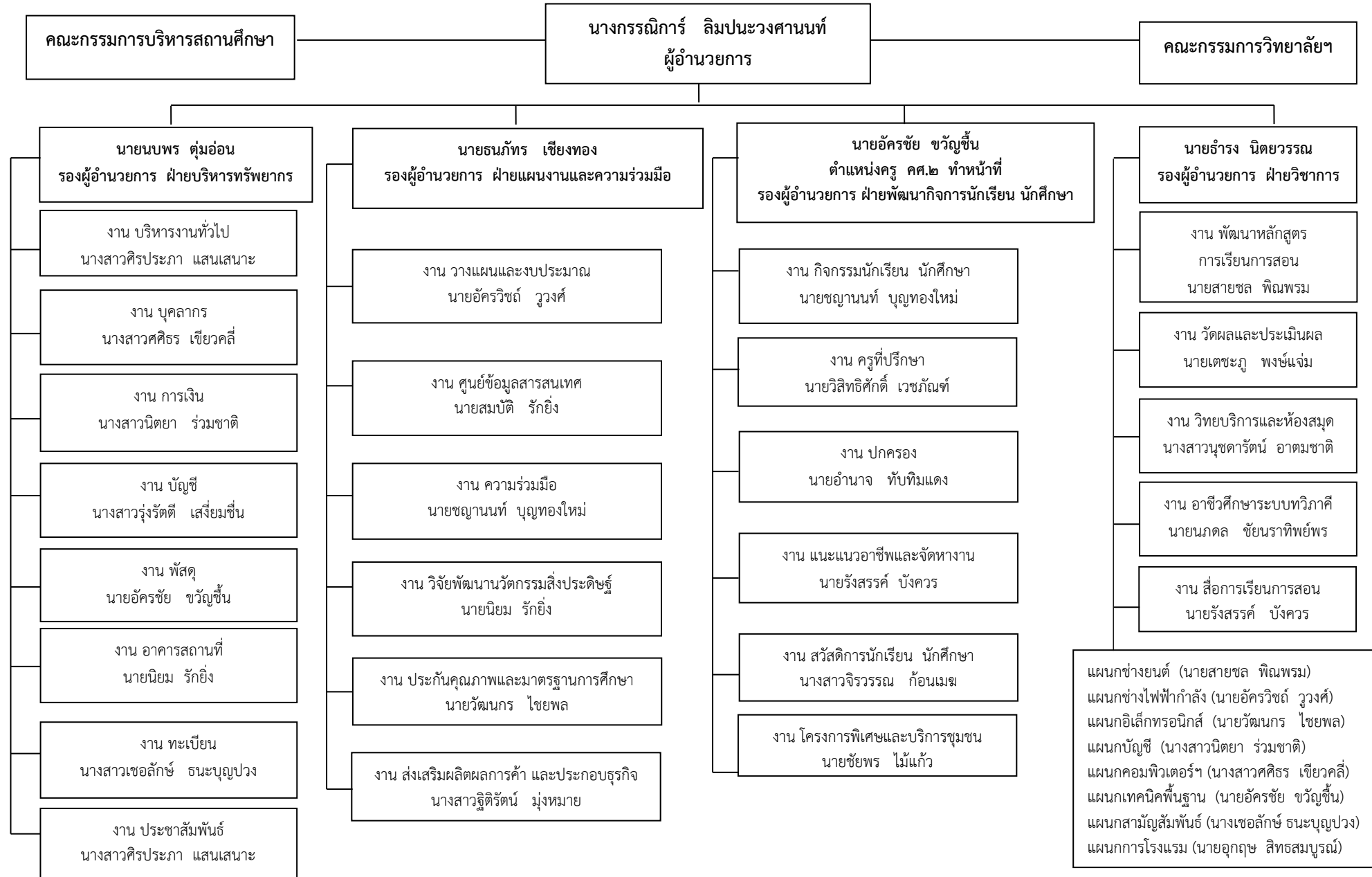
เว็บไซต์ www.pranicec.ac.th

เนื้อที่ของสถานศึกษา จำนวน 39 ไร่ 1 งาน 94 ตารางวา

มีอาคาร รวมทั้งสิ้น 4 หลัง ได้แก่

1. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 3 ชั้น	จำนวน 1 หลัง
2. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น	จำนวน 1 หลัง
3. อาคารโรงฝึกงาน	จำนวน 1 หลัง
4. หอประชุม	จำนวน 1 หลัง
5. สนามฟุตบอล	จำนวน 1 หลัง
6. อาคารโดม	จำนวน 1 หลัง

แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี



2.6 ข้อมูลบุคลากร

2.6.1 อัตรากำลัง ปี 2566 ข้อมูล ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2566

ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

อัตรากำลังของ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีบุคลากรทั้งสิ้น 50 คน

ก. ข้าราชการ 17 คน

- | | | |
|---------------------|----|----|
| 1. ผู้บริหาร | 4 | คน |
| 2. ข้าราชการครู | 13 | คน |
| 3. ข้าราชการพลเรือน | - | คน |

ข. ลูกจ้างประจำ - คน

- | | | |
|-------------------|---|----|
| 1. ทำหน้าที่สอน | - | คน |
| 2. ทัวไป/สนับสนุน | - | คน |

ค. พนักงานราชการครู 9 คน

- | | | |
|-------------------|---|----|
| 1. ทำหน้าที่สอน | 9 | คน |
| 2. ทัวไป/สนับสนุน | - | คน |

ง. ลูกจ้างชั่วคราว 24 คน

- | | | |
|-------------------|----|----|
| 1. ทำหน้าที่สอน | 7 | คน |
| 2. ทัวไป/สนับสนุน | 17 | คน |

จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้างมาช่วยราชการ - คน

ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้างไปช่วยราชการที่อื่น - คน

ช. มีอัตราว่างไม่มีคนครอง - คน

- | | | |
|-----------------|---|----|
| 1. ข้าราชการ | - | คน |
| 2. ลูกจ้างประจำ | - | คน |

2.6.2 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ข้าราชการ รวม 17 คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
		ประจำแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1.นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์	ป.โท	บริหารสถานศึกษา	ผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
2.นายณบพร ตุ่มอ่อน	ป.โท	บริหารสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ รับผิดชอบฝ่ายบริหารทรัพยากร -งานบริหารทั่วไป -งานบุคลากร -งานการเงิน -งานการบัญชี -งานพัสดุ -งานอาคารสถานที่ -งานทะเบียน -งานประชาสัมพันธ์
3.นายอรรัง นิตยวรรณ	ป.โท	บริหารสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ รับผิดชอบฝ่ายวิชาการ -แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ -แผนกวิชาช่างยนต์ -แผนกวิชาช่างไฟฟ้า -แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ -แผนกวิชาพื้นฐานพื้นฐาน -แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ -แผนกวิชาการบัญชี -แผนกวิชาการโรงแรม -งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน -งานวัดผลและประเมินผล -งานวิทยบริการและห้องสมุด -งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี -งานสื่อการเรียนการสอน
4.นายธนภัทร เชียงทอง	ป.โท	บริหารสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ รับผิดชอบฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ -งานวางแผนและงบประมาณ -งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
		ประจำแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
			-งานความร่วมมือ -งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ -งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา -งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
5.นายอัครชัย ขวัญขึ้น	ป.ตรี	เทคนิคพื้นฐาน	-ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ -รับผิดชอบฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา -งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา -งานครูที่ปรึกษา -งานปกครอง -งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน -งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา -งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน -หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน -หัวหน้างานพัสดุ -ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ -รับผิดชอบโครงการสอนระยะสั้น -ตัดผมชาย
6.นายสายชล พิณพรม	ป.ตรี	ช่างยนต์	-หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ -หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน -ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน -ประสานงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา -รับผิดชอบโครงการยานยนต์ไฟฟ้า
7.นางเชอลักษณ์ ธนะบุญปวง	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	-หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ -หัวหน้างานทะเบียน -ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร -ประสานงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
		ประจำแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
8.นางสาวนิตยา ร่วมชาติ	ป.โท	การบัญชี	-หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี -หัวหน้างานการเงิน -ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริม ผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ -ประจำงานศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
9.นางสาวศศิธร เขียวคลี	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	-หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ -หัวหน้างานบุคลากร -ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผน และงบประมาณ -ประจำงานศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา -รับผิดชอบโครงการสถานศึกษา คุณธรรม
10.นายวัฒนกร ไชยพล	ป.ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	-หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ -หัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา -ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ -ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริม ผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ -ประจำงานศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
11.นายอัศวิน ภูวงศ์	ป.โท	ไฟฟ้ากำลัง	-หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง -หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ -ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา -ประจำงานศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา -รับผิดชอบโครงการห้องเรียนอาชีพ
12.นางสาวศิริประภา แสนเสนาะ	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	-หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป -หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ -ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญฯ -ประจำงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
		ประจำแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
			-รับผิดชอบชมรมภาษาเกาหลีและ ดิจิทัล (เกาหลีและวัฒนธรรม)
14.นายรังสรรค์ บังควร	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	-หัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ -หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน -ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้าฯ -ประสานงานอาคารสถานที่ -ประสานงานปกครอง
13.นางสาวรุ่งรติ์ เสี่ยมชื่น	ป.ตรี	การบัญชี	-หัวหน้างานการบัญชี -ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี -ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา -ประสานงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
15.นายอุกฤษ สิริสมบุญ	ป.ตรี	การโรงแรม	-หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม -ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา -ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง -ประสานงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
16.นางสาวนุชดารัตน์ อาตมชาติ	ป.ตรี	การบัญชี	-หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด -ผู้ช่วยหัวหน้างานการบัญชี -ประสานงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
17.นายชญาณนท์ บุญทองใหม่	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	-หัวหน้างานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา -หัวหน้างานความร่วมมือ -ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก วิชาสามัญสัมพันธ์ -ประสานงานทะเบียน -รับผิดชอบโครงการสถานศึกษา ปลอดภัย -รับผิดชอบโครงการสวน พฤกษศาสตร์

ข้อมูล ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2566

พนักงานราชการ รวม 9 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการทั่วไป)

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
		ประจำแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1.นายนิยม รักยิ่ง	ป.โท	ช่างยนต์	-หัวหน้างานอาคารสถานที่ -หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ -ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ -ประจำงานปกครอง
2.นายณดล ชัยนราทิพย์พร	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	-หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิ ภาคี -ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ -ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้าฯ -ประจำงานครูที่ปรึกษา -ประจำงานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา
3.นายชัยพร ไม้แก้ว	ป.โท	ช่างยนต์	-หัวหน้างานโครงการพิเศษ และบริการชุมชน -ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล -ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน -ประจำงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี -ประจำงานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา -ประจำงานอาคารสถานที่ -ประจำงานครูที่ปรึกษา
4.นายเตชะภู พงษ์แจ่ม	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	-หัวหน้างานวัดและประเมินผล -ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ -ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน -ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี -ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ -ประจำงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ -ประจำงานปกครอง
5.นายอำนาจ ทับทิมแดง	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	-หัวหน้างานปกครอง -ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมการกีฬา -ประจำงานอาคารสถานที่ -ประจำงานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา -ประจำงานครูที่ปรึกษา

			-รับผิดชอบโครงการรณรงค์แก้ไข ปัญหายาเสพติด
6.นายวิสิทธิ์ศักดิ์ เวชภัณฑ์	ป.ตรี	เทคนิคพื้นฐาน	-หัวหน้างานครูที่ปรึกษา -ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิค พื้นฐาน -ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ -ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ -ประจํางานปกครอง -ประจํางานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา
7.นางสาวจิรวรรณ ก้อนเมฆ	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	-หัวหน้างานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา -ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา -ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง -รับผิดชอบโครงการพระราชดำริ (ศาสตร์พระราชา) -รับผิดชอบโครงการวิถีพุทธ
8.นางสาวฐิติรัตน์ มุ่งหมาย	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	-หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ -ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ -ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ -ประจํางานบริหารทั่วไป -ประจํางานบุคลากร
9.นายอภิสิทธิ์ ชนะโชติ	ป.ตรี	การโรงแรม	-ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกการโรงแรม -ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผน และงบประมาณ -ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา -ประจํางานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน -ประจํางานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา -ประจํางานปกครอง

ข้อมูล ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2566

ลูกจ้างชั่วคราว รวม 24 คน (ทำหน้าที่สอน /ธุรการ/ ทัวไป)

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/ โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
		ประจำแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1.นายรณชัย ทอดสนิท	ป.ตรี	ช่างยนต์	-ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม นักศึกษาวิชาทหาร -ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษ และบริการชุมชน -ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ -ประจำงานอาคารสถานที่ -ประจำงานปกครอง
2.นายพร้อมพงษ์ บึงอ้อ	ป.ตรี	ช่างยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์ -ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ -ผู้ช่วยงานกิจกรรม อวท. -ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี -ประจำงานครูที่ปรึกษา
3.นายสมบัติ รักยิ่ง	ป.ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	-หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ -ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา ช่างอิเล็กทรอนิกส์ -ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการฯ -ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนฯ -ประจำงานโครงการพิเศษฯ -ประจำงานประชาสัมพันธ์
4.นางสาวตรุณี จุลเจิม	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	-ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการฯ -ประจำงานสวัสดิการฯ -ประจำงานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ -ประจำงานปกครอง -ประจำงานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา -รับผิดชอบชมรมภาษาอังกฤษ
5.นายภัทรพล จูจันทร์	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	-ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตร -ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง -ประจำงานวัดผลและประเมินผล -ประจำงานกิจกรรมฯ

			-ประจํางานแนะแนวอาชีพฯ
6.นายทศพร ศรีระบาย	ป.ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	-ประจํางานวางแผน และงบประมาณ -ประจํางานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา -ประจํางานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี -ประจํางานครูที่ปรึกษา -ประจํางานปกครอง -ประจํางานประชาสัมพันธ์
7.นายวิชัย สุขทวี	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	-ประจํางานอาคารสถานที่ -ประจํางานวิจัยฯ -ประจํางานประกันคุณภาพฯ -ประจํางานโครงการพิเศษฯ -ประจํางานส่งเสริมผลิตผลฯ
8.นางสาวโสภา โพธิ์สง่า	ป.ตรี	-	-เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป -เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ -ประจํางานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี -ประจํางานสวัสดิการฯ
9.นางนันทน์ภัส กลิ่นชื่น	ป.ตรี	-	-เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ -เจ้าหน้าที่งานวัดผล และประเมินผล -เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี -ประจํางานสวัสดิการฯ
10.นางสาวอมรรัตน์ อุทัยฉายแสง	ปวส.	-	-เจ้าหน้าที่งานทะเบียน -เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา -ประจํางานบุคลากร
11.นายวัชรพล กันทิลลา	ปวส.	-	-เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ -เจ้าหน้าที่งานปกครอง -ประจํางานบริหารทั่วไป -ประจํางานสวัสดิการฯ
12.นางสาวอุบลวรรณ เกิดลาภ	ม.6	-	-เจ้าหน้าที่งานพัสดุ -เจ้าหน้าที่งานบุคลากร -เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด -ประจํางานสวัสดิการฯ
13.นางสาวปาณิสรา กลิ่นชื่น	ปวส.	-	-เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ -เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพฯ

				-เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ -ประจำวันสวัสดิการฯ
14.นางสาวนันท์วัน จ้อยสองสี	ปวส.	-		-เจ้าหน้าที่งานการเงิน -เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ -เจ้าหน้าที่งานประกันฯ -เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ -ประจำวันสวัสดิการฯ
15.นางสาวเบญจมาศ ไหลฤทธิ์	ปวส.	-		-เจ้าหน้าที่งานการเงิน -เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ -ประจำวันทะเบียน -ประจำวันส่งเสริมผลิตผลฯ -ประจำวันสวัสดิการฯ
16.นางสาวชุติมา ขุนพิทักษ์	ปวส.	-		-เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ -เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ -เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ -เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
17.นายมานะ มีถาวร	ม.3	-		-พนักงานขับรถ -ประจำวันพัสดุ -ประจำวันอาคารสถานที่ -ประจำวันบริหารทั่วไป
18.นายเกียรติศักดิ์ เดชาคำคงเกลี้ยง	ม.6	-		-พนักงานขับรถ -ประจำวันพัสดุ -ประจำวันอาคารสถานที่ -ประจำวันบริหารทั่วไป
19.นางณิรนุช สุขขัง	ม.3	-		-นักการภารโรง -ประจำวันสวัสดิการฯ
20.นายฤทธิไกร แยมศรวล	ม.6	-		-นักการภารโรง -ประจำวันอาคารสถานที่
21.นายชำนาญ กลิ่นชื่น	ม.3	-		-นักการภารโรง -ประจำวันอาคารสถานที่
22.นายเกียรติศักดิ์ สนิธิ	ม.3	-		-นักการภารโรง -ประจำวันอาคารสถานที่
23.นายยศสรณ์ เต็มเปี่ยม	ป.6	-		-ยามรักษาการณ์ -ประจำวันอาคารสถานที่
24.นายสุเทพ ใจทน	ม.6	-		-ยามรักษาการณ์ -ประจำวันอาคารสถานที่

ข้อมูล ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2566

2.7 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

2.7.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2566

หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง *ข้อมูล ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2566

ระดับ	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 1/2566			รวมทั้งสิ้น
			ปวช.1	ปวช.2	ปวช.3	
ปวช.	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	80	-	-	80
		ช่างไฟฟ้ากำลัง	40	-	-	40
		ช่างอิเล็กทรอนิกส์	20	-	-	20
	พาณิชยกรรม	การบัญชี	40	-	-	40
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	40	-	-	40
	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	การโรงแรม	40	-	-	40
รวมระดับปวช.			260	-	-	260
ระดับ	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 1/2566			รวมทั้งสิ้น
			ปวส.1	ปวส.2		
ปวส.	อุตสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล	20	-		20
		ไฟฟ้า	40	-		40
		อิเล็กทรอนิกส์	20	-		20
	บริหารธุรกิจ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	40			40
	พาณิชยกรรม	การบัญชี	20	-		20
	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	การโรงแรม	20	-		20
รวมระดับปวส.			160	-		160

2.7.2 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2566

หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง *ข้อมูล ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2566

ระดับ	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 2/2566			
			ปวช.1	ปวช.2	ปวช.3	รวม
ปวช.	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	62	48	100	210
		ช่างไฟฟ้ากำลัง	60	34	79	173
		ช่างอิเล็กทรอนิกส์	12	11	18	41
	พาณิชยกรรม	การบัญชี	17	24	32	73
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	59	31	47	137
	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	การโรงแรม	31	5	0	36
รวมระดับปวช.			241	153	276	670
ระดับ	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 2/2566			
			ปวส.1	ปวส.2	รวม	
ปวส.	อุตสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล	19	27	46	
		ไฟฟ้า	21	30	51	
		อิเล็กทรอนิกส์	9	3	12	
	พาณิชยกรรม	การบัญชี	20	23	43	
	บริหารธุรกิจ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	17	40	57	
	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	การโรงแรม	5	6	11	
รวมระดับปวส.			91	129	220	

2.7.3 จำนวนนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรระบบทวิศึกษา และหลักสูตรการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน ภาคสมทบ ปีการศึกษา 2566

จำนวนนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรระบบ ทวิศึกษา จำนวน 3 สาขาวิชา ได้แก่ 1. สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง 2. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3. สาขาวิชาการบัญชี ภาคสมทบ ปีการศึกษา 2566 การจัดการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียนภาคสมทบ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 3 สาขางาน ได้แก่ 1. สาขางานไฟฟ้ากำลัง 2. สาขางานธุรกิจดิจิทัล 3. สาขางานการบัญชี

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 2/2566		
	ระดับ ปวช.	ระดับ ปวส.	ยอดรวมทั้งหมด
	หลักสูตรทวิศึกษา	ภาคสมทบ	
1. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม			
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	4	-	4
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง	-	37	37
- สาขาวิชาช่างยนต์	10	-	10
- สาขางานช่างยนต์	-	-	-
2. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ			
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	13	-	13
- สาขางานธุรกิจดิจิทัล	-	21	21
3. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม			
- สาขาวิชาการบัญชี	-	-	-
- สาขางานการบัญชี	-	29	29
รวมทั้งสิ้น	27	87	114

*ข้อมูล ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2566

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2567



ส่วนที่ 3 : แผนปฏิบัติการ
และ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ส่วนที่ 3

3.1 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ประมาณการรายรับ		30,917,494 บาท
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา		4,267,220 บาท
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	1,400,000 บาท	
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	2,867,220 บาท	
ข. เงินงบประมาณ ปี 2567 (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ		26,650,274 บาท
- งบบุคลากร	11,785,344 บาท	
- งบดำเนินงาน	2,660,159 บาท	
- งบลงทุน	2,500,000 บาท	
- งบเงินอุดหนุน	8,593,471 บาท	
- งบรายจ่ายอื่น	1,111,300 บาท	
2. ประมาณการรายจ่าย		30,917,494 บาท
งบบุคลากร		11,785,344 บาท
- เงินเดือน	5,306,064 บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,568,600 บาท	
- เงินวิทยฐานะ	369,600 บาท	
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	3,541,080 บาท	
- เงินอื่นๆ	3,653,789 บาท	
งบดำเนินงาน		3,273,590 บาท
- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	2,033,590 บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	1,240,000 บาท	
งบลงทุน		2,500,000 บาท
- ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2,500,000 บาท	
งบเงินอุดหนุน		8,593,471 บาท
- เงินอุดหนุนพื้นฐาน (เรียนฟรี15ปี)	7,830,071 บาท	
- เงินอุดหนุนทั่วไป	763,400 บาท	
งบรายจ่ายอื่น		1,111,300 บาท
- โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้าง*	82,500 บาท	
- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระฯ (ศูนย์บ่มเพาะ)	66,000 บาท	
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600 บาท	
- โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	189,600 บาท	
- โครงการการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตร (ทวิศึกษา)	28,600 บาท	
- โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	66,000 บาท	
- โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคนฯ	550,000 บาท	
- โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด	11,000 บาท	

ส่วนที่ 3
3.2 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แหล่งเงินที่ใช้							รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	เงินงบประมาณ			เงินอุดหนุน		งบรายจ่ายอื่น โครงการ	เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนทั่วไป			
ครุภัณฑ์								
ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2,500,000							2,500,000
4. เงินอุดหนุน	-	-	-	2,608,551	763,400	-	-	3,371,951
เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน				1,480,600				1,480,600
เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน				384,956				384,956
เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน				742,995				742,995
เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี (ปวช.)					159,500			159,500
โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ภายในสถานศึกษา					299,200			299,200
เงินอุดหนุนสิ่งประดิษฐ์					24,200			24,200
เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน โครงการอาชีวะอยู่ประจำ					280,500			280,500
5. งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	1,111,300	-	550,300
โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่ออา(Fix it Center)						82,500		82,500
โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระฯ (ศูนย์บ่มเพาะ)						66,000		66,000
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน						117,600		117,600
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา						189,600		189,600
โครงการการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตร (ทวิศึกษา)						28,600		28,600
โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ						66,000		66,000
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (up-skill,re-skill)						550,000		
โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด						11,000		
6. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4 ฝ่าย	618,200	389,000	700,000	1,834,600	812,400	1,065,600	875,400	6,295,200
โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร	225,400	150,000	370,000	-	-	307,200	405,100	1,457,700
โครงการฝ่ายวิชาการ	263,000	148,000	280,000	1,510,600	348,200	609,900	50,000	3,209,700
โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	22,000	10,000	30,000	-	24,200	66,000	-	152,200
โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	107,800	81,000	20,000	324,000	440,000	82,500	420,300	1,475,600
7. เงินสำรอง	-	-	-	-	-	-	853,444	853,444
เพื่อบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน/เหตุจำเป็น							853,444	853,444
รวมรายจ่าย งบป. พ.ศ. 2566 ทั้งสิ้น	12,798,854	469,000	750,000	6,603,631	971,900	1,065,600	2,507,182	25,166,167

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	ชื่อโครงการ	เงินงบประมาณ						เงินรายได้ สถานศึกษา (บกศ.)	รวม
		งบดำเนินงาน			อุดหนุน		งบรายจ่ายอื่น		
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนทั่วไป			
ฝ่ายบริหารทรัพยากร									
งานอาคารสถานที่									
1	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ		20,000	80,000					100,000
2	โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย								-
3	โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานครัว และครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่			50,000					50,000
งานพัสดุ									-
1	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน		50,000	50,000					100,000
2	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนกลาง		20,000	80,000					100,000
3	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์รับส่งนักเรียน							100,000	100,000
4	โครงการซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง			60,000					60,000
5	โครงการซ่อมบำรุงรถยนต์รับส่งนักเรียน							40,000	40,000
6	โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์			50,000					50,000
งานประชาสัมพันธ์									-
1	โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์	50,000							50,000
งานการเงิน									-
1	โครงการพัฒนาบุคลากรงานการเงิน การบัญชี พัสตุและงานวางแผนและงบประมาณ	30,400							30,400
งานบัญชี									-
									-
งานบุคลากร									-
1	โครงการพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	100,000							100,000
2	โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา						189,600		189,600
3	โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนคืนครูให้นักเรียน						117,600		117,600
4	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูผู้สอน							200,000	200,000
5	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรวิทยาลัย		10,000						10,000
6	โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย	10,000							10,000
งานทะเบียน									-
1	โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่และมอบตัว	5,000							5,000
2	โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	30,000							30,000
3	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา							65,100	65,100
งานบริหารงานทั่วไป									-
1	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		50,000						50,000
	รวมเงินฝ่ายบริหารทรัพยากร	225,400	150,000	370,000	-	-	307,200	405,100	1,457,700

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	ชื่อโครงการ	เงินงบประมาณ						เงินรายได้ สถานศึกษา (บคส.)	รวม
		งบดำเนินงาน			อุดหนุน		งบรายจ่ายอื่น		
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนทั่วไป			
	ฝ่ายวิชาการ								
งานวัดผลและประเมินผล									
1	โครงการสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2566	10,000							10,000
2	โครงการสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2567	10,000							10,000
3	โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และปวส.	8,000							8,000
4	โครงการการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	6,000							
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน									
1	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนก ประจำภาคเรียนที่ 2/2566 และภาคเรียนที่ 1/2567	100,000	100,000						200,000
2	โครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชาหรือกลุ่มวิชาร่วมกับสถานประกอบการ		40,000						40,000
3	โครงการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา								-
4	โครงการพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา			20,000					20,000
5	โครงการการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย						109,900		109,900
6	โครงการฝึกอบรมระยะสั้น			200,000					200,000
7	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ภายในสถานศึกษา					299,200			299,200
8	โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขา	36,000							36,000
9	โครงการเจ้าภาพจัดการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย				30,000				30,000
10	โครงการห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษา สพฐ.						500,000		500,000
11	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ประจำปี 2567	30,000							30,000
งานวิทยบริการและห้องสมุด									
1	โครงการจัดหาหนังสือ สื่อการเรียนการสอน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน					1,480,600			1,480,600
งานสื่อการเรียนการสอน									
1	โครงการจัดหาอุปกรณ์เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอน							50,000	50,000
งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี									
1	โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพและมาตรฐาน						26,000		26,000
2	โครงการส่งมนานักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี)						4,000		4,000
3	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี)						4,000		4,000
4	โครงการนิเทศนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี) ในสถานประกอบการ						-		-
5	โครงการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการ						15,000		15,000
แผนกวิชา									
1	จัดทำโครงการงานวิทยาศาสตร์และนันทนาการวิทยาศาสตร์	15,000							15,000
2	บูรณาการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) ด้วยรูปแบบสะเต็มศึกษา (STEM Education)	15,000							15,000
3	โครงการวันคริสต์มาส (แผนกสามัญสัมพันธ์)	5,000							5,000
4	โครงการภาษาอังกฤษวันละคำ (A Word A Day)	5,000							5,000
5	โครงการกิจกรรมรู้จักวันภาษาไทยในวันสุนทรภู่ (แผนกสามัญสัมพันธ์)	3,000							3,000
6	โครงการวิถีพุทธในสถานศึกษาอาชีวศึกษา (แผนกสามัญสัมพันธ์)			30,000					30,000
7	โครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา			30,000					30,000
8	โครงการยกระดับครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านทักษะดิจิทัล (แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	20,000							20,000
10	โครงการเยี่ยมชมโรงแรม (Hotel visit)		8,000						8,000
	รวมเงินฝ่ายวิชาการ	263,000	148,000	280,000	1,510,600	348,200	609,900	50,000	3,195,700

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	ชื่อโครงการ	เงินงบประมาณ						เงินรายได้ สถานศึกษา (บคส.)	รวม
		งบดำเนินงาน			อุดหนุน		งบรายจ่ายอื่น		
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนทั่วไป			
	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ								
งานวางแผนและงบประมาณ									
1	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2,000							2,000
งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์									
1	โครงการส่งเสริมจัดทำนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา					24,200			24,200
งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ									
1	โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ						16,000		16,000
2	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการใหม่และเก่า						16,000		16,000
3	โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา						34,000		34,000
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ									
1	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี			30,000					30,000
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา									
1	โครงการอบรมสร้างความรู้ในงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา		10,000						10,000
งานความร่วมมือ									
1	โครงการลงนามความร่วมมือ (MOU) ผลิตภัณฑ์สินค้าด้านอาชีวศึกษาตอบสนองภาคการผลิตและบริการ	20,000							20,000
	รวมเงินฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	22,000	10,000	30,000	-	24,200	66,000	-	152,200

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	ชื่อโครงการ	เงินงบประมาณ						เงินรายได้ สถานศึกษา (บคส.)	รวม
		งบดำเนินงาน			อุดหนุน		งบรายจ่ายอื่น		
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนทั่วไป			
	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา								
งานกิจกรรม									
1	โครงการเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมและประดับ 3 สี				55,000				55,000
2	โครงการ คนดี และคนเก่ง ชมรมวิชาชีพ				50,000				50,000
3	โครงการกีฬาสีภายในสถานศึกษา (ไม่ทลวงเกมส์)				30,000				30,000
4	โครงการจิตอาสาพัฒนาวิทยาลัยฯ				10,000				10,000
5	โครงการ To Be Number One				20,000				20,000
6	โครงการพิธีไหว้ครู				35,000				35,000
7	โครงการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น				40,000				40,000
8	โครงการเตรียมลูกเสือสามัญ และประดับ 2 สี				30,000				30,000
9	โครงการงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา				25,000				25,000
10	โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ อวท.วก.ปราณบุรี				12,000				12,000
11	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อวท.วก.ปราณบุรี				3,500				3,500
12	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง				3,000				3,000
13	โครงการวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ				3,500				3,500
14	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว				3,500				3,500
15	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี				3,500				3,500
งานปกครอง									
1	โครงการแต่งกายดี มีระเบียบ								-
2	โครงการตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะ	20,000							20,000
3	โครงการสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาเสพติด		20,000						20,000
4	โครงการรณรงค์ต่อต้านบุหรี่และยาเสพติดในสถานศึกษา	5,000							5,000
งานครูที่ปรึกษา									
1	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาในการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา 2/2566	2,400							2,400
2	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาในการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา 1/2567	2,400							2,400
3	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา 2/2566		20,000						20,000
4	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา 1/2567		20,000						20,000
งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน									
1	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)						82,500		82,500
2	โครงการอาชีวอาสาพัฒนาชุมชนร่วมกับอำเภอปราณบุรี และอำเภอสสามร้อยยอด			20,000					20,000

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	ชื่อโครงการ	เงินงบประมาณ						เงินรายได้ สถานศึกษา (บกศ.)	รวม
		งบดำเนินงาน			อุดหนุน		งบรายจ่ายอื่น		
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุนพื้นฐาน	อุดหนุนทั่วไป			
งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน									-
1	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566		8,000						8,000
2	โครงการปฐมนิเทศพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567	20,000							20,000
3	โครงการระบบติดตามภาวะผู้มีงานทำและผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566		3,000						3,000
4	โครงการแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย		10,000						10,000
5	โครงการจัดหาทุนการศึกษา								-
6	โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี					159,500			
7	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2567							3,000	3,000
8	โครงการจัดทำวารสารวิทยาลัยฯ							77,700	77,700
9	โครงการประชุมผู้ปกครองกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)							5,000	5,000
10	โครงการ Open House 2023 เปิดโลกการศึกษาพัฒนาสู่อาชีพ	38,000							38,000
งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา									-
1	โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา							84,600	84,600
2	โครงการทำประกันอุบัติเหตุตุนักเรียน นักศึกษา							250,000	250,000
3	โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	20,000							20,000
4	โครงการอาหารพร้อมเครื่องดื่มสำหรับนักเรียน นักศึกษาโครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรีมีอาชีพ					280,500			280,500
5	โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ						66,000		
	รวมเงินฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	107,800	81,000	20,000	324,000	440,000	82,500	420,300	1,316,100
	รวมทั้งสิ้น	618,200	389,000	700,000	1,834,600	812,400	1,065,600	875,400	6,295,200

แผนปฏิบัติราชการ



ประจำปีงบประมาณ 2567

รายละเอียดโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่ ๗๑๔๗/๒๖

วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

ที่... วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๑๐.๐๐น.

เรื่อง... ขออนุญาตเสนอโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ในการจัดการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาจะต้องออกบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการเป็นนักเรียน นักศึกษาจนจบหลักสูตรและบัตรประจำตัวยังสามารถใช้ร่วมกับงานอื่นๆ ภายในสถานศึกษาได้ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงพิจารณาเห็นว่าบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาจะต้องเป็นรูปแบบบัตรที่อำนวยความสะดวก สวยงามและคงทนถาวร เพราะนักเรียน นักศึกษาจะต้องใช้บัตรตลอดจนจบหลักสูตรการศึกษาและต้องเป็นรูปแบบพลาสติกแทนรูปแบบบัตรกระดาษ โดยการติดต่อบริษัทที่รับจัดทำบัตรเป็นตัวแทนในการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา นั้นด้วย

งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขออนุญาตเสนอโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวอมรรัตน์ อุทัยฉายแสง)

เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

(นางเชลลักษ์ ชนะบุญปวง)

หัวหน้างานทะเบียน

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☒ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายณนพพร ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

- คณบดี
- รองคณบดี
- รองอธิการบดี

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานทะเบียน

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
☐ โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☒ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี **เงื่อนไข** ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☒ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ในการจัดการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาจะต้องออกบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการเป็นนักเรียน นักศึกษาจนจบหลักสูตรและบัตรประจำตัวยังสามารถใช้ร่วมกับงานอื่นๆ ภายในสถานศึกษาได้ นั้น

งานทะเบียนจึงพิจารณาเห็นว่าบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาจะต้องเป็นรูปแบบบัตรที่อำนวยความสะดวก สวยงามและคงทนถาวร เพราะนักเรียน นักศึกษาจะต้องใช้บัตรตลอดจนจบหลักสูตรการศึกษาและต้องเป็นรูปแบบพลาสติก แทนรูปแบบบัตรกระดาษ โดยการติดต่อบริษัทที่รับจัดทำบัตรเป็นตัวแทนในการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานของโครงการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เน้นการปฏิรูปการศึกษาให้มีกระบวนการจัดการศึกษาทั้งระบบ ให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ทันโลก ให้สำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
- ๖.๒ เพื่อสนองนโยบายของทางวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย
- ๖.๓ เพื่อยกระดับคุณภาพภาพลักษณ์ของวิทยาลัย
- ๖.๔ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีบัตรประจำตัวที่ทันสมัย มีความคงทนต่อการใช้งาน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษามีบัตรประจำตัว ทุกระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๗.๑.๒ บุคลากรภายนอกให้ความร่วมมือกับงานทะเบียนวิทยาลัยฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษามีความสวยงาม คงทน
- ๗.๒.๒ การให้บริการด้านงานทะเบียนวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ธ.ค. ๖๖	วิทยาลัยฯ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.พ. ๖๗	วิทยาลัยฯ
๓. ดำเนินงานตามโครงการ		
๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ	มี.ค. ๖๗	วิทยาลัยฯ
๓.๒ ถ่ายภาพนักเรียน นักศึกษา	เม.ย. ๖๗	
๓.๓ จัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา	พ.ค. ๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๗	วิทยาลัยฯ
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ค. ๖๗	วิทยาลัยฯ

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๖๕,๑๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน		
๒. ค่าใช้สอย		๖๕,๑๐๐
๓. ค่าวัสดุ		
๔. ครุภัณฑ์		
รวมทั้งสิ้น		๖๕,๑๐๐

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ งานทะเบียน สามารถให้บริการในการออกบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๑๐.๒ บุคลากรให้ความร่วมมือกับงานทะเบียน
- ๑๐.๓ ได้รับความพึงพอใจจากทุกฝ่าย ทั้งบุคลากรในวิทยาลัย ชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา
- ๑๐.๔ สรุปผลการดำเนินงาน จากแบบสอบถามความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
- ๑๐.๕ ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียน นักศึกษาได้รับความพึงพอใจจากทุกฝ่าย ทั้งบุคลากรในวิทยาลัยฯ ชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา ในการใช้บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ๑๒.๑ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๑๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ อุทัยฉายแสง)
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน
(นางเชลลักษ์ ธนะบุญปวง)
หัวหน้างานทะเบียน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

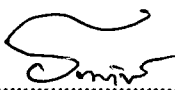
เรียนจบ, เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา.

ลงชื่อ.....

(นายณบพร ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นชอบโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศววิทย์ ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ.....  (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๑๐.๑๐ น.

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับมอบหมายให้มีการดำเนินโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้สำเร็จการศึกษาในความต้องการที่จะเห็นความสำเร็จเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นเกียรติประวัติ ขวัญกำลังใจและแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งยังเป็นแรงจูงใจให้นักเรียน นักศึกษามีความตั้งใจในการศึกษาให้สำเร็จการศึกษาในระดับสูงขึ้นอีกด้วย นั้น

งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขออนุญาตเสนอโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

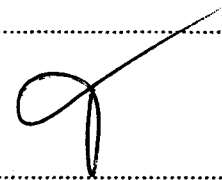
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต


(นางสาวอมรรัตน์ อุทัยฉายแสง)
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน


(นางเชอลักษ์ ธนะบุญปวง)
หัวหน้างานทะเบียน

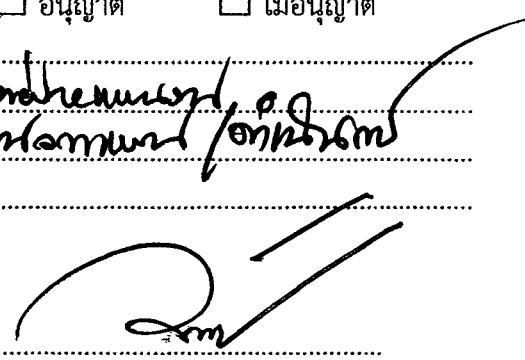
เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☒ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....


(นายณบพร ตุ่มอ่อน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต


(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนวงศานนท์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานทะเบียน

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
 ☐ โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☒ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
 ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
 ☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
 ☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
 ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
 ☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
 ☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
 ☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☒ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 ☒ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผลและความจำเป็น

วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี ได้จัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบและการศึกษาระบบทวิภาคี

จากเหตุผลดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรีได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวนมากในแต่ละปีการศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบ วิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นการแสดงความยินดี จึงได้จัดทำโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อเชิดชูเกียรติและแสดงความยินดีกับความสำเร็จการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา
- ๖.๒ เพื่อปรับภาพลักษณ์และสร้างความภาคภูมิใจในสถานศึกษา
- ๖.๓ เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒๕๐ คน
- ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๑ คน
- แขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒๐ คน
- ๗.๑.๒ มีสถิติข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิงในการสำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๗.๑.๓ สามารถตรวจสอบ ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาสำเร็จการศึกษา
- ๗.๒.๒ มีเอกสารข้อมูลสารสนเทศของนักเรียน นักศึกษาครบถ้วนและมีความถูกต้อง เหมาะสม
- ๗.๒.๓ การจัดเก็บรวบรวม ระบบงานทะเบียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ธ.ค. ๖๖	วิทยาลัยฯ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ม.ค. ๖๗	วิทยาลัยฯ
๓. ดำเนินงานตามโครงการ		
๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ	ก.พ. ๖๗	วิทยาลัยฯ
๓.๒ จัดทำเอกสารใบประกาศนียบัตร	มี.ค. ๖๗	
๓.๓ มอบประกาศนียบัตร	มี.ค. ๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	เม.ย. ๖๗	วิทยาลัยฯ
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	พ.ค. ๖๗	วิทยาลัยฯ

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน		
๒. ค่าใช้สอย	๒๕,๐๐๐	
๓. ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐	
๔. ครุภัณฑ์		
รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐	

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษาเข้ารับประกาศนียบัตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๒ มีสถิติข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง

๑๐.๓ บุคลากรให้ความร่วมมือกับงานทะเบียนในการจัดโครงการ

๑๐.๔ ได้รับความพึงพอใจจากทุกฝ่าย ทั้งบุคลากรในวิทยาลัย ชุมชน ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา

๑๐.๕ สรุปผลการดำเนินงาน จากแบบสอบถามความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๐.๖ ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียน นักศึกษาได้รับความพึงพอใจจากทุกฝ่าย ทั้งบุคลากรในวิทยาลัยฯ ชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา ในการรับใบประกาศนียบัตร

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

☒ โดยใช้แบบสอบถาม

☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอมรรรัตน์ อุทัยฉายแสง)

เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน

(นางเชอลักษณ์ ธนะบุญปวง)

หัวหน้างานทะเบียน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรื่อง no. เพื่อไปดูลูก

ลงชื่อ.....

(นายบพร ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นชอบโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ..... (นายอัศวิน วุวงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่ ๒๐ จ.ค. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖

๑๓.๓๐๖

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่.....วันที่.....๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอโครงการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน นักศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับมอบหมายการดำเนินโครงการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุน บริการผู้ปกครองและนักเรียนที่มารายงานตัวและมอบตัวเพื่อสนองนโยบายการเพิ่มปริมาณผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในการนี้ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขออนุญาตเสนอโครงการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางเชอลักษณ์ ธนะบุญปวง)

หัวหน้างานทะเบียน

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่น ๆ

(นายณบพร ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ โครงการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานทะเบียน

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☒ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☐ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ
☒ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☒ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี มีความประสงค์รับนักเรียน นักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษาต่อตามหลักสูตรต่างๆ ที่เปิดสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแผนรับนักเรียน นักศึกษา รอบโควตาพิเศษ และรอบทั่วไปนั้น

ในการนี้ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี ได้จัดทำโครงการรับรายงานตัว และมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุน บริการผู้ปกครองและนักเรียนที่มา รายงานตัวและมอบตัวเพื่อสนองนโยบายการเพิ่มปริมาณผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อสนับสนุน บริการผู้ปกครองและนักเรียนที่มารายงานตัวและมอบตัว

๖.๒ เพื่อสนองนโยบายการเพิ่มปริมาณผู้เรียนด้านอาชีวศึกษา

๖.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อ ณ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

จำนวน ๕๑ คน

๗.๑.๒ มีสถิติข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิงการรายงานตัวและมอบตัว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ สนับสนุน บริการผู้ปกครองและนักเรียนที่มารายงานตัวและมอบตัว

๗.๒.๒ สอนนโยบายการเพิ่มปริมาณผู้เรียนด้านอาชีวศึกษา

๗.๒.๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ธ.ค. ๖๖	วิทยาลัยฯ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๖	วิทยาลัยฯ
๓. ดำเนินงานตามโครงการ		
๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ	ธ.ค.๖๖-มี.ค. ๖๗	วิทยาลัยฯ
๓.๒ จัดทำเอกสารในการรับรายงานตัว	ธ.ค.๖๖-มี.ค. ๖๗	
๓.๓ รับรายงานตัวและมอบตัว	ธ.ค.๖๖ -มี.ค. ๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	เม.ย. ๖๗	วิทยาลัยฯ
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	พ.ค. ๖๗	วิทยาลัยฯ

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	-
๒. ค่าใช้สอย	๗,๐๐๐	-
๓. ค่าวัสดุ	๑,๐๐๐	-
๔. ครุภัณฑ์	-	-
รวมทั้งสิ้น	๘,๐๐๐	-

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อ ณ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๒ มีสถิติข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง

๑๐.๓ บุคลากรให้ความร่วมมือกับงานทะเบียนในการจัดโครงการ

๑๐.๔ ได้รับความพึงพอใจจากทุกฝ่าย ทั้งบุคลากรในวิทยาลัย ชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา

๑๐.๕ สรุปผลการดำเนินงาน จากแบบสอบถามความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๐.๖ ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียน นักศึกษาได้รับความพึงพอใจจากทุกฝ่าย ทั้งบุคลากรในวิทยาลัย ชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา ในการรับรายงานตัวและมอบตัว

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

☒ โดยใช้แบบสอบถาม

☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเชอลักษณ์ ธนะบุญปวง)

ตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน

(นางเชอลักษณ์ ธนะบุญปวง)

ตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียน

/ความคิดเห็น...

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียนพบ 16/10/2561

ลงชื่อ.....

(นายณบพร ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นชอบโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ..... (นายอัศวิน วุวงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	

1160559



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่.....วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
ที่ ๑๕ พย. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๕ พย. ๒๕๖๗
๑๑-พ.ย.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

เอกสารแนบ โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความประสงค์ขออนุญาตเสนอโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้บริการอำนวยความสะดวกด้านการสำเนาเอกสารทางราชการให้กับงาน/ฝ่าย บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง ซึ่งเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหมึกของเครื่องถ่ายเอกสาร ตลอดจนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของสถานศึกษา ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาต เสนอโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวโสกา โพธิ์สง่า)

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

(นางสาวศิริประภา แสนแสนะ)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☒ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายณบพร์ ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- นพ

- นาย อ

- นางสาว สก

- นางสาว น

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑๕๑๗/๑๖

วันที่ ๐๖ พ.ย. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๓๕ น.

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่..... วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง.....ขออนุมัติเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบ ข้อตกลงบริการเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน ๒ ชุด

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ทำบันทึกข้อตกลงเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร กับ ร้านเพชรบุรีก๊อปปี้เซ็นเตอร์ เพื่อจัดวางในงานบริหารงานทั่วไป สำหรับการถ่ายเอกสารข้อมูลต่างๆของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว และปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ บันทึกข้อตกลงดังกล่าวได้สิ้นสุดลง ดังนั้นงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความประสงค์ ขออนุมัติเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยขออนุมัติเช่าจากผู้เช่ารายเดิม เริ่มเช่าตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และพิจารณาอนุมัติลงนามในบันทึกข้อตกลงบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุบลวรรณ เกิดลาภ)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(นายอักรชัย ขวัญชื่น)

หัวหน้างานพัสดุ

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เพื่อโปรดลงนาม

☐ เห็นควรอนุญาต

☒ เห็นควรอนุมัติ

☐ อื่นๆ.....

(นายณบพร ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- นรพ

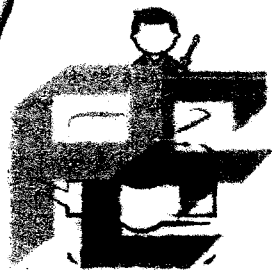
- อรุณพร

- เสาวนีย์

- มณฑิลา

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี



ร้านเพชรบุรีก๊อปปี้เซ็นเตอร์

91/9 ถ.ราชดำเนิน ต.คลองกระแซง อ.เมือง จ.เพชรบุรี

โทรศัพท์ 032 - 410553-4 , 081 - 9435824 โทรสาร 032 - 410663

PHETBURI COPYCENTER

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3800600587794

ใบเสนอราคา(Quotation)

ชื่อลูกค้า / Customer วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี		เลขที่ / No. Q66060207				
ที่อยู่ / Address 99 ม.7 ต. ปราณบุรี อ. ปราณบุรี		วันที่ / ISSUE				
จ. ประจวบคีรีขันธ์ 77120		กำหนดส่งของภายใน 7 วัน				
โทร.		ราคานี้จะยืนอยู่ภายใน 30 วัน				
ลำดับ	รายละเอียดสินค้า / บริการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	
1	อัตราค่าบริการและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น ECOSYS M4125idn - อัตราค่าบริการขั้นต่ำต่อเดือน 2,800 บาท ถ่ายเอกสารได้ 8,000 แผ่น - เอกสารที่ถ่ายเกินแผ่นละ 30 สตางค์ - หากผู้ใช้บริการใช้ไม่ถึงอัตราขั้นต่ำที่กำหนด ทางร้าน คิดค่าบริการที่อัตราขั้นต่ำ 2,800 บาทต่อเดือน - ฟรีค่าบริการ, ผงหมึกพร้อมอะไหล่ ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร *ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1	เครื่อง	2,800.00	2,800	00
หมายเหตุ :		รวมเงิน			2,616	82
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			183	18
(สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)		รวมราคาสุทธิ			2,800	00

ร้านหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่านตามสมควร ขอขอบพระคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อนุมัติ

ผู้เสนอราคา (นายยุทธนา แซ่กู่)

วันที่ ____/____/____

ข้อตกลงบริการเครื่องถ่ายเอกสาร

ทำที่ เพชรบุรีก๊อปปี้เซ็นเตอร์

ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2566

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง..... เพชรบุรีก๊อปปี้เซ็นเตอร์.....

ที่ตั้งอยู่ 91/9 อ.ราชดำเนิน ต.คลองกระแซง อ.เมือง จ.เพชรบุรี ซึ่งต่อไปในข้อตกลงบริการเรียกว่า ผู้ให้บริการฝ่ายหนึ่งกับ

ลูกค้า วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
ที่อยู่ 99 ม.7 ต. ปราณบุรี อ. ปราณบุรี จ. ประจวบคีรีขันธ์ 77120
โทรศัพท์ 032-623056

ซึ่งในข้อตกลงบริการเรียกว่า ผู้ใช้บริการ อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองตกลงทำข้อตกลงบริการกันมีข้อความดังนี้

1. ผู้ให้บริการตกลงให้บริการและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น ECOSYS M4125idn จำนวน 1 เครื่อง พร้อมตู้รองเครื่อง 1 ตู้

หมายเลขเครื่อง RCS9Z03018 โดยติดตั้งที่ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

2. ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าบริการ ให้แก่ผู้ให้บริการ ตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังนี้

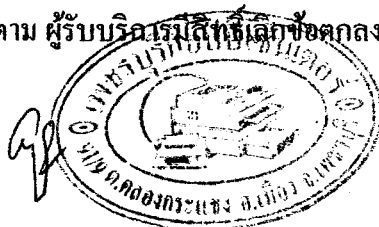
- คิดอัตราค่าบริการขั้นต่ำต่อเดือน 2,800 บาท ถ่ายเอกสารได้ 8,000 แผ่น
- ส่วนเอกสารที่ถ่ายเกินจาก 8,000 แผ่น คิดส่วนที่เกินแผ่นละ 0.30 บาท
- หมายเหตุ หากผู้บริการใช้ไม่ถึงอัตราขั้นต่ำที่กำหนด 8,000 แผ่น ทางร้านคิดค่าบริการที่อัตราขั้นต่ำ 2,800 บาท/เดือน
- (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

3. อื่นๆ

- ตรวจเช็คเครื่องเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมวางบิล
- ผู้ใช้บริการไม่มีสิทธิ์เคลื่อนย้ายเครื่องดังกล่าวโดยมิได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการจะต้องรักษาเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวมิให้เกิดความเสียหาย ซึ่งไม่ได้เกิดจากการใช้เครื่อง เช่น ตก ถูกกระแทกด้วยของแข็ง และอุบัติเหตุอื่น หากเกิดความเสียหายกับเครื่อง ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบกับการกระทำดังกล่าว

4. ผู้ให้บริการเป็นผู้ให้บริการซ่อม และบำรุงรักษาเครื่องรวมถึงผงหมึก ยกเว้นกระดาษ

- ผู้ให้บริการจะต้องรักษา ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เสมอ หากเครื่องดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้บริการ จะต้องจัดส่งช่างมาให้บริการซ่อม และหากทำการซ่อมเครื่องดังกล่าวไม่ได้ผู้ให้บริการต้องจัดส่งเครื่องตัวใหม่ ภายใน 24 ชั่วโมง หากผู้ให้บริการ ไม่ปฏิบัติตาม ผู้บริโภคมิได้ถือข้อตกลงใช้บริการได้ก่อนที่ จะหมดอายุ



มีต่อหน้า 2

5. ระยะเวลาการให้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร

- วันเริ่มให้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร 1 ตุลาคม 2566

- วันหมดอายุการให้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร 30 กันยายน 2567

หากผู้รับบริการต้องการใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว ต่อจากระยะเวลาที่กำหนด
ต้องแจ้งผู้ให้บริการทราบภายใน 30 วัน พร้อมทั้งชำระค่าใช้จ่ายค้างเดิมให้เสร็จสิ้น

6. ข้อตกลงดังกล่าวทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องอย่างเดียวกันซึ่งบันทึกข้อตกลงทั้งสองฝ่าย
ได้อ่านและทำความเข้าใจ ข้อความตามบันทึกข้อตกลงดีแล้ว และรับรองว่าถูกต้อง
ตามความประสงค์ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานของทั้งสอง



..... ผู้ให้บริการ

นายยุทธนา แซ่ภู
)
เจ้าของและผู้จัดการ



..... ผู้รับบริการ

(นางพรรณิการ์ ลิมปนะวงศาพันธ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

..... พยาน

(นาย.....)

..... พยาน

(นางสาว.....)

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบริหารงานทั่วไป

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
- ☐ โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
- ☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☐ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☐ เงื่อนไข ☐ ความรู้ ☐ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☒ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

การบริหารจัดการสถานศึกษา ในทุกด้านจำเป็นต้องมีวัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานสำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเหลืออำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป ได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและเพื่อให้บริการสำเนาเอกสารทางราชการให้กับ ฝ่าย/งาน บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง รวมถึงผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนเพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของสถานศึกษาด้านการบริการ

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อจัดหาเครื่องใช้สำนักงานอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา
- ๖.๒ เพื่อบริการด้านงานเอกสารให้กับ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง
- ๖.๓ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของสถานศึกษา

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ สถานศึกษา มีเครื่องใช้สำนักงาน เพื่อให้บริการอำนวยความสะดวก ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของสถานศึกษา

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. จัดทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	
๔. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ วางแผนการดำเนินโครงการฯ ๓.๒ ติดตามผลการดำเนินงาน	พ.ย. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	กันยายน ๒๕๖๗	

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน		
๒. ค่าใช้สอย (๒,๘๐๐x๑๒)	๓๓,๖๐๐	
๓. ค่าวัสดุ	๑๖,๔๐๐	
๔. ครุภัณฑ์		
รวมทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐	

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ มีเครื่องใช้สำนักงานอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา

๑๐.๒ มีบริการด้านงานเอกสารให้กับ ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

๑๐.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของสถานศึกษา

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

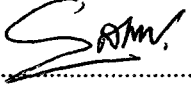
☐ โดยใช้แบบสอบถาม

☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

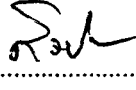
๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวโสภา โพธิ์สง่า)

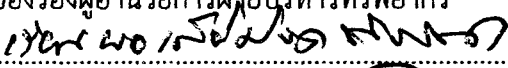
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

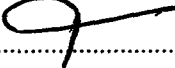
ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนก/งาน

(นางสาวศิริประภา แสนเสนาะ)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..........

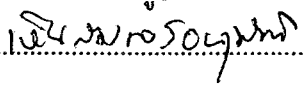
ลงชื่อ..........

(นายบพร ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

/ความเห็นชอบ...

ความเห็นชอบโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ..... (นายอัศวิน ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ  ลงชื่อ..... (นายณภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่.....วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

เอกสารแนบ โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย การบริหารจัดการองค์กรในวิทยาลัยฯ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการบริหาร การจัดการเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กรในวิทยาลัยฯ ได้แบ่งระบบการบริหาร จัดการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และภาระงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมาย เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวังโดยใช้วิทยาลัยฯ เป็นฐาน

ในการนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ขออนุญาตเสนอโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆของวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุบลวรรณ เกิดลาภ)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(นายอักรชัย ขวัญชื่น)

หัวหน้างานพัสดุ

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เพื่อโปรดลงนาม

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ อื่นๆ.....

(นายณบพร ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ทราบ

- อนุมัติ

- ให้ความเห็นชอบ

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วิทยาลัยการการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาและเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☒ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☒ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☒ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☒ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

การบริหารจัดการองค์กรในวิทยาลัยฯ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กรในวิทยาลัยฯ ได้แบ่งระบบการบริหารจัดการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และภาระงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวังโดยใช้วิทยาลัยฯ เป็นฐาน

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม

๖.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผล และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการ อาชีพปรางบุรี มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ บุคลากรทางการศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการทำงานในกรอบงานตามกำหนดสูงขึ้น

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปรางบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปรางบุรี
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปรางบุรี
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปรางบุรี
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปรางบุรี

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	-
๒. ค่าใช้สอย	-	-
๓. ค่าวัสดุ	๑๐๐,๐๐๐	-
๔. ครุภัณฑ์	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐	-

* ellowจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑.๑ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้วัสดุสำนักงานตามเป้าหมาย

๑๐.๑.๒ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของแต่ละฝ่ายมากยิ่งขึ้น

๑๐.๑.๓. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ในงานของแต่ละฝ่ายมากยิ่งขึ้น

๑๐.๑.๔. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

บุคลากรทางการศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการทำงานในกรอบงานตามกำหนดสูงขึ้น

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ☐ โดยใช้แบบสอบถาม

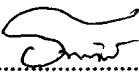
๑๑.๒ ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

๑๑.๓ ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑ -

/ ลงชื่อ...

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศวิน ววงค์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ.....  (นายธณัทกร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... ..... (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	

บันทึกข้อความ

7050100
 ๐ ๙ ต.ค. ๒๕๖๖
 OK-Mou.

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

เอกสารแนบ โครงการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์นี้มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางในราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของน้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในงานราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้านของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ขออนุญาตเสนอโครงการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุบลวรรณ เกิดลาภ)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(นายอัครชัย ขวัญชื่น)

หัวหน้างานพัสดุ

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ เพื่อโปรดลงนาม
☐ เห็นควรอนุญาต
☒ เห็นควรอนุมัติ
☐ อื่นๆ.....

(นายบพพร ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- non
 - 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วิทยาลัยการการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-

๒๕๗๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา

ประเทศ

- ☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
- ☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☒ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☒ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☒ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับ ยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์นี้มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับ เดินทางในราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของน้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในงานราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ ที่มีความจำเป็นในการจัดการบริหารงานอย่างเหมาะสม
- ๖.๒ เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีการบริหารงานที่มีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ
- ๖.๓ เพื่อให้วิทยาลัยฯ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ มีวัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ อำนวยความสะดวกในงานราชการ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ สถานศึกษาได้รับการจัดสรรวัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆให้พร้อมใช้งาน

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	-
๒. ค่าใช้สอย	-	-
๓. ค่าวัสดุ	๑๕๐,๐๐๐	-
๔. ครุภัณฑ์	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑๕๐,๐๐๐	-

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑.๑ วิทยาลัยฯ มีวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการบริหารงานอย่างเหมาะสม

๑๐.๑.๒ วิทยาลัยฯ มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๑.๓. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ของทางราชการวิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรีทั้งหมด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑๐.๑.๔. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

รถยนต์ทางราชการภายในวิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรีมีน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์
พร้อมใช้งาน มีความสะดวก ปลอดภัยต่อผู้ใช้และมีประสิทธิภาพต่อการจัดการบริหารงาน

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ☐ โดยใช้แบบสอบถาม

๑๑.๒ ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

๑๑.๓ ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑ -

/ ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุบลวรรณ เกิดลาภ)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน
(นายอัศรชัย ขวัญชื่น)
ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....

(นายณบพร ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นชอบโครงการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ..... (นายอัศวิน ภูวงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
ที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถรับ-ส่งนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

เอกสารแนบ โครงการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถรับ-ส่งนักเรียนฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้มีการจัดการเรียนการสอนนักเรียน นักศึกษา ในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้จัดตั้งสถานศึกษา ในเขตพื้นที่ห่างไกลจากเส้นทางหลักซึ่งไม่มีรถโดยสารประจำทางเข้าถึง จึงทำให้นักเรียน นักศึกษา เกิดความ ลำบากในการเดินทางจากที่พักอาศัยมาวิทยาลัยฯ

ในการนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ขออนุญาตเสนอโครงการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและ วัสดุหล่อลื่นรถรับ-ส่งนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุบลวรรณ เกิดลาภ)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(นายอักรชัย ขวัญชื่น)

หัวหน้างานพัสดุ

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☒ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายเนบพร ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- รวบรวม/สรุป

- ตรวจสอบ/อนุมัติ/ลงนาม

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยการการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถรับ-ส่งนักเรียน นักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-

๒๕๗๔

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา

ประเทศ

- ☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☒ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☒ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☒ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☒ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้มีการจัดการเรียนการสอนนักเรียน นักศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้จัดตั้งสถานศึกษาในเขตพื้นที่ห่างไกลจากเส้นทางหลักซึ่งไม่มีรถโดยสารประจำทางเข้าถึง จึงทำให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความลำบากในการเดินทางจากที่พักอาศัยมาวิทยาลัยฯ

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์สำหรับรถรับ - ส่งนักเรียน นักศึกษา
- ๖.๒ เพื่อเพิ่มปริมาณนักเรียน นักศึกษา ลดปัญหาการออกกลางคัน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ มีวัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์สำหรับรถรับ - ส่งนักเรียน นักศึกษา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีสามารถลดปัญหาการออกกลางคัน และเพิ่มปริมาณนักเรียน นักศึกษาได้

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	-
๒. ค่าใช้สอย	-	-
๓. ค่าวัสดุ	๑๕๐,๐๐๐	-
๔. ครุภัณฑ์	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑๕๐,๐๐๐	-

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

/๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑.๑ วิทยาลัยฯ มีวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการบริหารงานอย่างเหมาะสม

๑๐.๑.๒ วิทยาลัยฯ เพิ่มปริมาณนักเรียน นักศึกษา ลดปัญหาการออกกลางคัน

๑๐.๑.๓ ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ของทางราชการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑๐.๑.๔ ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีสามารถลดปัญหาการออกกลางคัน และเพิ่มปริมาณนักเรียน นักศึกษาได้

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ☐ โดยใช้แบบสอบถาม

๑๑.๒ ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

๑๑.๓ ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑ -

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุบลวรรณ เกิดลาภ)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน
(นายอักรชัย ขวัญชื่น)
ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

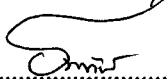
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....
(นายณบพร ตุ่มอ่อน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

/ความเห็นชอบโครงการ...

ความเห็นชอบโครงการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถรับ-ส่งนักเรียน นักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศวิช วรรณศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ.....  (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑๕๐๗๑/๖๖

ที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๖

เวลา

๑๓.๓๕๖

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการซ่อมบำรุง รักษารถยนต์ราชการของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

เอกสารแนบ โครงการซ่อมบำรุง รักษารถยนต์ราชการ ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์นี้มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางของทางราชการ งานพัสดุจึงได้ เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในทางราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อควมมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างย้งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้านในเรื่องของการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ยานพาหนะ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ขออนุญาตเสนอโครงการซ่อมบำรุง รักษารถยนต์ราชการของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุบลวรรณ เกิดลาภ)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(นายอัศรชัย ขวัญขึ้น)

หัวหน้างานพัสดุ

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เพื่อโปรดลงนาม

☐ เห็นควรอนุญาต

☒ เห็นควรอนุมัติ

☐ อื่นๆ.....

(นายณบพร ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

นางสาวอุบลวรรณ

นางสาวอุบลวรรณ

นางสาวอุบลวรรณ

นางสาวอุบลวรรณ

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ ช่อมบำรุง รักษารถยนต์ราชการของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☒ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☒ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☒ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☒ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์นี้มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางของทางราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อควมมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้านในเรื่องของการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ยานพาหนะ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของยานพาหนะ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางราชการของวิทยาลัยฯ ต่อไป
- ๖.๓ เพื่อให้วิทยาลัยฯ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งานจำนวน ๔ คัน ได้แก่

- รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน หมายเลขทะเบียน ฮบ ๗๐๕๒ กรุงเทพมหานคร
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน หมายเลขทะเบียน กง ๔๐๖ ประจวบคีรีขันธ์
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บม ๓๖๘๓ ประจวบคีรีขันธ์
- รถโดยสารส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ๔๐ - ๐๑๕๓ ประจวบคีรีขันธ์

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	-
๒. ค่าใช้สอย	๖,๐๐๐	-
๓. ค่าวัสดุ	๕๔,๐๐๐	-
๔. ครุภัณฑ์	-	-
รวมทั้งสิ้น	๖๐,๐๐๐	-

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑.๑ ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและบำรุงรักษายานพาหนะให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

๑๐.๑.๒ มีการด าเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐.๑.๓. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรีมียานพาหนะที่พร้อมใช้งานและการบริการด้านต่างๆทางราชการ

๑๐.๑.๔. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี ได้ซ่อมแซมบำรุงยานพาหนะ ให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ☒ โดยใช้แบบสอบถาม

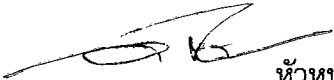
๑๑.๒ ☒ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

๑๑.๓ ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

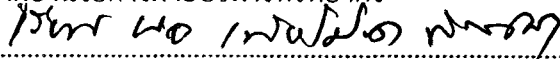
๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑ -

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุบลวรรณ เกิดลาภ)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนก/งาน
(นายอัศรัชย์ ขวัญชื่น)
ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

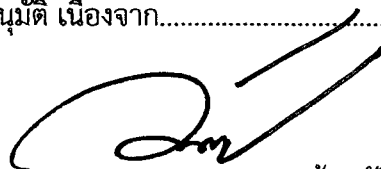


ลงชื่อ..........

(นายนบพร ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นชอบโครงการซ่อมบำรุง รักษารถยนต์ราชการของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.......... (นายอัศววิทย์ วุวงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ.......... (นายณภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
ที่..... ๑๖๗๓/๒๖
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๐๕ น.

ส่วนราชการ..... วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

ที่..... วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

เอกสารแนบ โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี มีวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ใช้อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนการสอนมีจำนวนมากและมีอายุการใช้งานมานาน จึงจำเป็นต้องซ่อม บำรุง และรักษาให้คงสภาพการใช้งานได้ดี การจัดการเรียนการสอน จึงจะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพและประสิทธิภาพส่งผลให้การจัดการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ขออนุญาตเสนอโครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุบลวรรณ เกิดลาภ)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(นายอักรชัย ขวัญชื่น)

หัวหน้างานพัสดุ

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☒ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายณบพร ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

.....

.....

.....

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ ช่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-

๒๕๗๔

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา

ประเทศ

- ☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☒ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☐ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☒ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☒ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☒ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

/๕. หลักการ...

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ใช้อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนการสอนมีจำนวนมากและมีอายุการใช้งานมานาน จึงจำเป็นต้องซ่อม บำรุง และรักษาให้คงสภาพการใช้งานได้ดี การจัดการเรียน การสอน จึงจะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพและประสิทธิภาพส่งผลให้การจัดการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้งานเสมอ
- ๖.๒ เพื่อให้ผู้ใช้งานเกิดความปลอดภัยในการใช้ครุภัณฑ์
- ๖.๓ เพื่อเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ได้มีการบำรุงครุภัณฑ์ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ได้มีการบำรุงครุภัณฑ์ ทำให้ผู้ใช้งานเกิดความปลอดภัยในการใช้และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ให้พร้อมใช้งาน

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	-
๒. ค่าใช้สอย	-	-
๓. ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐	-
๔. ครุภัณฑ์	-	-
รวมทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐	-

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑.๑ วิทยาลัยฯ ได้มีการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการบริหารงานอย่างเหมาะสม

๑๐.๑.๒ วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑๐.๑.๓. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีครุภัณฑ์ทุกชนิดมีสภาพการใช้งานได้ดีขึ้น

๑๐.๑.๔. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้บำรุงครุภัณฑ์ ให้เกิดความปลอดภัยและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ☐ โดยใช้แบบสอบถาม

๑๑.๒ ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

๑๑.๓ ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑ -

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุบลวรรณ เกิดลาม)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน
(นายอัศรชัย ขวัญขึ้น)
ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

15/10/2561

ลงชื่อ.....

(นายณบพร ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นชอบโครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ..... (นายอัศวิน วุวงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ 15/10/2561 ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่

วันที่

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

เอกสารแนบ โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในวิทยาลัยฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เป็นสถานศึกษาขนาดกลาง มีจำนวนนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก ทำให้มีปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้นทุกวัน ส่งผลให้วิทยาลัยฯ ประสบปัญหาขยะมูลฝอย ทั้งขยะเปียกและขยะแห้ง การจัดการขยะจึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ต้องมีการวางแผน การดำเนินงานโครงการเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

ในการนี้ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงได้จัดทำโครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและรณรงค์การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Sar.

(นางสาวเบญจมาศ ไทฤทธิ์)
เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

Dr.

(นายวิสิทธิ์ศักดิ์ เวชภัณฑ์)
ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☒ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายบพร ตุ่มอ่อน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ทน
- อ.ดร.ดร.
- 1. เวชภัณฑ์
- ม.ดร.ดร.

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ ลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
- ☒ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี **เงื่อนไข** ☐ ความรู้ ☐ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☒ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี เป็นสถานศึกษานานาชาติ มีจำนวนนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก ทำให้มีปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้นทุกวัน ส่งผลให้วิทยาลัยฯ ประสบปัญหาขยะมูลฝอย ทั้งขยะเปียกและขยะแห้ง การจัดการขยะจึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ต้องมีการวางแผน การดำเนินงานโครงการเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงได้จัดทำโครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายใน วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและธรรมาการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อสร้างความตระหนัก จิตสำนึก การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ
- ๖.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในวิทยาลัยฯ
- ๖.๓ เพื่อดำเนินการจัดหาถังขยะ โดยแยกออกเป็น ๔ ประเภท ประกอบด้วย ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคนของวิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี มีความตระหนักถึงความสำคัญของการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย และสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	-
๒. ค่าใช้สอย	-	-
๓. ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐	-
๔. ครุภัณฑ์	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐	-

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา คณะครู และบุคลากรทางการศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑๐.๑ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี

๑๐.๑ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีถังขยะสำหรับคัดแยกขยะมูลฝอย

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑ การให้ความร่วมมือของนักเรียน นักศึกษาในการคัดแยกขยะ

๑๒.๒ การกำจัดขยะภายในวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเบญจมาศ ไหลฤทธิ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน

(นายวิสิทธิ์ศักดิ์ เวชภัณฑ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่

/ความเห็นชอบ...

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผอ.วิทย์

ลงชื่อ.....

(นายบพร ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นชอบโครงการ ลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ..... (นายอัศวิน วุวงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ในนามของรองฯ ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	

11พ.ย. ๖๖



บันทึกข้อความ

9๗๙๑/๖๖

๐ ๓ พ.ย. ๖๖

๐๓ ๐๕๖

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่

วันที่

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้านงานครัว และครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

เอกสารแนบ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี คำนึงถึงสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ ทางวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน

ในการนี้ งานอาคารสถานที่ จึงจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้านงานครัว และครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการจัดทำความสะอาดสำนักงานและบริเวณต่างๆ ภายในสถานศึกษา รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเบญจมาศ ไทลฤทธิ)

เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

(นายนิยม รักยิ่ง)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

☒ เพื่อโปรดทราบ☐ เพื่อโปรดพิจารณา☐ เพื่อโปรดลงนาม☐ เห็นควรอนุญาต☒ เห็นควรอนุมัติ☐ อื่นๆ.....

(นายบพร ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- อนุมัติ

- อนุมัติ

- อนุมัติ

- อนุมัติ

- อนุมัติ

(นางกรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้านงานครัว และครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
- ☒ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☐ เงื่อนไข ☐ ความรู้ ☐ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☒ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี คำนึงถึงสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ ทางวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน

ในการนี้ งานอาคารสถานที่ จึงจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้านงานครัว และครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการจัดทำความสะดวกสะอาดสำนักงานและบริเวณต่างๆ ภายในสถานศึกษา

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อให้วิทยาลัยมีวัสดุครุภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๖.๒ เพื่อให้วิทยาลัยมีการบริหารงานที่มีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ
- ๖.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีวัสดุ อุปกรณ์งานบ้านงานครัวและครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ เพียงพอในการจัดกิจกรรมต่างๆ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

- ๗.๒.๒ อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในสถานศึกษาอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

/๙. งบประมาณ..

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	-
๒. ค่าใช้สอย	-	-
๓. ค่าวัสดุ	๑๐๐,๐๐๐	-
๔. ครุภัณฑ์	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐	-

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ วิทยาลัยฯ มีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยฯ

๑๐.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

☐ โดยใช้แบบสอบถาม

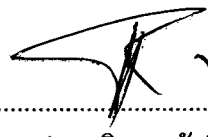
☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

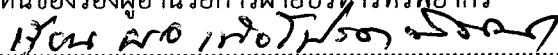
๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

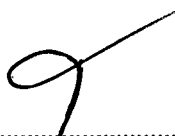
- ไม่มี

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญจมาศ ไหลฤทธิ์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนก/งาน
(นายนิยม รักยิ่ง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



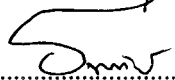
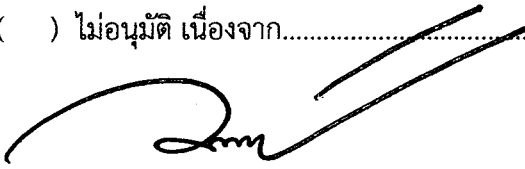
ลงชื่อ..........

(นายณบพร ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

/ความเห็นชอบโครงการ...

ความเห็นชอบโครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้านงานครัว และครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศวสิทธิ์ ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ.....  (นายรณภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๑๗๕๐/๕๖

วันที่ ๐๓ พย. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

เอกสารแนบ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จำนวน ๑ ชุด

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีพื้นที่การใช้สอยจำนวนมาก เป็นเหตุให้มีพื้นที่บางส่วนทรุดโทรม และไม่ได้ใช้งาน เพื่อเป็นการรองรับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และช่วยสถานที่ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ซึ่งส่งผลไปยังผู้เรียน และบุคลากรของวิทยาลัยฯ การสร้างบรรยากาศที่ดีภายในวิทยาลัยฯ จึงเป็นหัวใจสำคัญของการศึกษาอย่างหนึ่ง

ในการนี้ งานอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ เพื่อปรับปรุงอาคาร และบริเวณภายในวิทยาลัยฯ ให้เป็นระเบียบ สวยงาม เป็นสัดส่วน และพัฒนาสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเบญจมาศ ไกลฤทธิ์)
เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

(นายนิยม รักยิ่ง)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☒ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายณบพร ตุ่มอ่อน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- อนุมัติ
- อนุมัติ
- อนุมัติ
- อนุมัติ
- อนุมัติ

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
- ☒ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี **เงื่อนไข** ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☒ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี มีพื้นที่การใช้สอยจำนวนมาก เป็นเหตุให้มีพื้นที่บางส่วนทรุดโทรม และไม่ได้ใช้งาน เพื่อเป็นการรองรับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และช่วยสถานที่ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ซึ่งส่งผลไปยังผู้เรียน และบุคลากรของวิทยาลัยฯ การสร้างบรรยากาศ ที่ดีภายในวิทยาลัยฯ จึงเป็นหัวใจสำคัญของการศึกษาอย่างหนึ่ง

ในการนี้ งานอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ เพื่อปรับปรุงอาคารและบริเวณภายในวิทยาลัยฯ ให้เป็นระเบียบ สวยงาม เป็นสัดส่วน และพัฒนาสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ ให้มีความเป็นระเบียบ สวยงาม เป็นสัดส่วน

๖.๒ นักเรียน นักศึกษามีสถานที่ ที่สะดวกในการจัดเตรียมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุง อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

- ดิแกำนวยการ
- ดิแกแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม
- ดิแกแผนกวิชาคอมพิวเตอร์
- หอประชุมอาคารพอเพียง
- โรงอาหาร
- ป้อมยาม
- บ้านพักข้าราชการครู
- หอพักนักเรียน นักศึกษา
- โรงจอดรถ
- ระบบประปาภายในวิทยาลัยฯ
- ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในวิทยาลัยฯ

๗.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ ร้อยละ ๑๐๐

๗.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ ให้มีสภาพแวดล้อมที่สวยงามเหมาะสม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ วิทยาลัยฯ มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม เหมาะสม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๓.๒ ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ตามแผนงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	-
๒. ค่าใช้สอย	-	-
๓. ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐	-
๔. ครุภัณฑ์	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒๐๐,๐๐๐	-

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

/๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ วิทยาลัยฯ มีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนามีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยฯ

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑ เนื่องจากวิทยาลัยฯ มีพื้นที่ค่อนข้างมากพอสมควร ประกอบกับผู้รับผิดชอบดูแลรักษาบริเวณวิทยาลัยฯ มีน้อยจึงทำให้การดำเนินงานมีความล่าช้า

ลงชื่อ.....*Ser*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญจมาศ ไหลฤทธิ์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....หัวหน้าแผนก/งาน
(นายนิยม รักยิ่ง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

รับ ๔๐ เมื่อ ๖/๖/๑๗

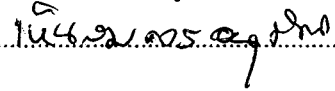
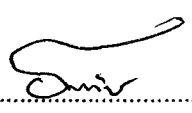
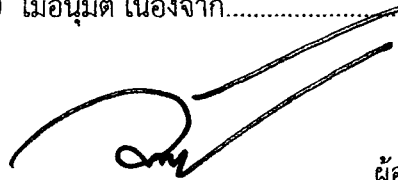
ลงชื่อ.....*[Signature]*.....

(นายบพร ตุ่มอ่อน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

/ความเห็นชอบโครงการ...

ความเห็นชอบโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศวสิทธิ์ ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ  ลงชื่อ.....  (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	

11664



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่ ๙๐๕๕/๒๖
วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖

๙๐.๐๘๖

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่.....วันที่..... ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อพัฒนาหลักสูตร และจัดทำแผนการเรียนให้สอดคล้องกับโรงเรียนมัธยมศึกษาตามเนื้อหาโครงสร้างหลักสูตร ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ขออนุญาตเสนอโครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางนันทน์ภัส กลิ่นชื่น)

เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสายชล พิณพรม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่น ๆ

(นายอัครัง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

— ททพ

— ดร.อุบล

— นางสาวอุบลวรรณ

— นางสาวอุบลวรรณ

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ จัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
- ☐ โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
- ☒ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☐ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☒ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ในการจัดการเรียนการสอนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย วัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจ้างงาน ทั้งภาคธุรกิจบริการ ภาคอุตสาหกรรม และภาคการเกษตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มอาชีพที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงานที่กำลังขยายตัวในทุกภาคส่วน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ผลิตกำลังคนต้องเร่งประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ให้นักเรียนหันมาสนใจเรียน ทางด้านอาชีพ ซึ่งมีตลาดรองรับอย่างแน่นอน ปัจจุบันค่านิยมของผู้ปกครองและผู้เรียนมุ่งที่จะสนับสนุน ให้มีการเรียนสายสามัญ เพื่อเข้าสู่ระดับอุดมศึกษา ส่งผลให้ขาดกำลังคนในภาคแรงงานเป็นอย่างมาก รัฐบาลจึงมี นโยบายให้มีการจัดการศึกษาหลักสูตรเรียนร่วมอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายควบคู่กันไป เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีความรู้พื้นฐานด้านอาชีพและสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงาน สามารถผลิตกำลังคนในระดับฝีมือที่ได้มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงจัดให้มีการจัดการอย่างหลากหลายยิ่งขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกสำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายมีความประสงค์จะเรียนควบคู่กันไปทั้งสายสามัญและสายอาชีพ มัธยมศึกษาตอนต้นเมื่อ ต่อสายอาชีพสามารถนำรายวิชาที่เรียนมาโอนผลการเรียนได้ และมัธยมศึกษาตอนปลายเมื่อเรียนครบตามหลักสูตร ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาทั้งหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและหลักสูตรสายอาชีพพร้อมกัน

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตร และจัดทำแผนการเรียน
- ๖.๒ เพื่อจัดทำแผนการเรียนให้สอดคล้องกับโรงเรียนมัธยมศึกษา
- ๖.๓ เพื่อให้มีแผนการเรียนที่สอดคล้องกับเนื้อหาตามโครงสร้างหลักสูตร

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ ได้แผนการเรียนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น แผนมัธยมและทวิศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๗.๑.๒ ได้แผนการเรียนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ ได้มีแผนการเรียนที่มีความถูกต้องตามหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๗.๒.๒ ได้มีแผนการเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๖๖	วิทยาลัยการอาชีพ ปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย.. ๖๖	
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	พ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๗	
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ย. ๖๗	

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	๔๐,๐๐๐	
๒. ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐	
๓. ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐	
๔. ครุภัณฑ์	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐	

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สถานศึกษาได้นำแผนการเรียนที่จัดทำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๑๐.๒ สถานศึกษามีแผนการเรียนที่สอดคล้องกับตามความต้องการของโรงเรียนมัธยมศึกษา

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

☒ โดยใช้แบบสอบถาม

☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑

ลงชื่อ.....
(นางนันท์นภัส กลิ่นชื่น)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายสายชล พิณพรม)

หัวหน้าแผนก/งาน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

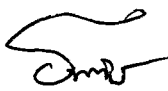
ลงชื่อ.....

(นายดำรง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

/ความเห็น...

ความเห็นชอบโครงการจัดการศึกษาเรียนรวมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศวสิทธิ์ ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ.....  (นายณภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☒ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☐ มีภูมิคุ้มกันที่ดี **เงื่อนไข** ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☒ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☒ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☒ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

การแข่งขันทักษะวิชาชีพ เป็นกิจกรรมทางวิชาการที่จะช่วยกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความมุ่งมั่นตั้งใจในการศึกษาหาความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติด้านวิชาชีพ เป็นกระบวนการของการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพของนักเรียน อันนำไปสู่ประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ดังนั้น การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน จึงเป็นวิธีหนึ่งที่จะทำให้นักเรียน นักศึกษาสามารถแสดงความสามารถทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และพัฒนาบุคลิกภาพและความสามารถของตนเองในทุกด้าน

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ทำการฝึกซ้อมทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ให้แก่นักเรียน นักศึกษา เพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนแข่งขันระดับอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับภาค ภาคกลาง และระดับชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

๖.๒ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความมุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษาหาความรู้ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ด้านวิชาชีพ มีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนที่ดี

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เสิ้งปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาตัวแทน จำนวน ๖๐ คน

๗.๑.๒ ครู บุคลากรผู้ควบคุม จำนวน ๒๕ คน

๗.๒ เสิ้งคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงความสามารถและกล้าแสดงออก

๗.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ประสบการณ์ในการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพ ปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. ๒๕๖๖	
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	พ.ย. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๗	
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ย. ๒๕๖๗	

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน		
๒. ค่าใช้สอย	๖๐,๐๐๐	
๓. ค่าวัสดุ		
๔. ครุภัณฑ์		
รวมทั้งสิ้น	๖๐,๐๐๐	

* ellowจ่ายทุกรายการ* (ระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับสถานศึกษา เข้าร่วมแข่งขันระดับ

อาชีวศึกษาจังหวัด และเป็นตัวแทนไปแข่งขันระดับภาค และระดับชาติ

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ในการศึกษาหาความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
ด้านวิชาชีพ

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นางนันท์นภัส กลิ่นชื่น)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนก/งาน
 (นายสายชล พิณพรม)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

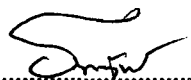
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

ลงชื่อ..........
 (นายอรรถ นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

/ความเห็นชอบ...

ความเห็นชอบโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด
ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๗

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศวสิทธิ์ ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ  ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี	

11W49



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
ที่ ๑๘๕๑/๖๖
วันที่ ๒๑ พย. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
 ที่.....วันที่..... ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้นักเรียนมีเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพของนักเรียนสายอาชีพ ที่มีมาตรฐานเหมาะสำหรับการเรียน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ขอเสนอโครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน เพื่อให้นักเรียน มีเครื่องมือในการเรียนแต่ละแผนกวิชาที่มีมาตรฐานเหมาะสำหรับการเรียน ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางนันทน์ภัส กลิ่นชื่น)

เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสายชล พิณพรม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ☐ เพื่อโปรดทราบ ☒ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดลงนาม ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่น ๆ (นายอัคร นิตยารณ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี - ทบทวน - อนุมัติ - 16 ธันวาคม ๒๕๖๖ - นายทศพร (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
---	--

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ จัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
☐ โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☒ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☐ มีภูมิคุ้มกันที่ดี **เงื่อนไข** ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☒ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☒ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดสรรค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพเพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาทักษะฝีมือให้เต็มศักยภาพ ฝึกประสบการณ์อาชีพได้อย่างเต็มที่ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ตลอดจนช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของ ผู้ปกครอง สร้างแรงจูงใจให้มีการเรียนต่อสายอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะเป็นพลังสำคัญต่อการขับเคลื่อนประเทศ อย่างยั่งยืน นั้น

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะ อาชีพของนักเรียนสายอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้ นักเรียนมีเครื่องมือที่มาตรฐานเหมาะสมสำหรับ การเรียนต่อไป

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อจัดหาเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนกับนักเรียนในสายอาชีพ

๖.๒ เพื่อทดแทนเครื่องมือที่ชำรุดเสียหาย

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ได้ชุดเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนแต่ละแผนกวิชา

๗.๑.๒ ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับเครื่องมือที่มีคุณภาพ แข็งแรงในการเรียน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนได้รับเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนที่มีมาตรฐาน

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ม.ค. ๒๕๖๗	
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๗	
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ย. ๒๕๖๗	

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน		
๒. ค่าใช้สอย		
๓. ค่าวัสดุ	๓๐๐,๐๐๐	
๔. ครุภัณฑ์		
รวมทั้งสิ้น	๓๐๐,๐๐๐	

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ได้เครื่องมือประจำตัวผู้เรียนแต่ละแผนกวิชา
๑๐.๒ แผนกวิชามีเครื่องมือทดแทนเครื่องมือที่ชำรุดเสียหาย

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

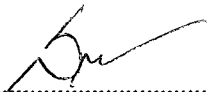
๑๒.๑

๑๒.๒

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางนันทน์ภัส กลิ่นชื่น)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนก/งาน

(นายสายชล พิณพรม)

ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

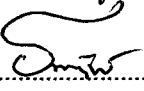
ลงชื่อ..........

(นายจรัส นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

/ความเห็น...

ความเห็นชอบโครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศววิชต์ ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ  ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปทุมธานี

ที่.....

วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖

เวลา.....

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปทุมธานี

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนก ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปทุมธานี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนก ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดการเรียน การสอนให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการเรียนการสอน ความละเอียดถี่ถ้วนแล้วนั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ขอเสนอโครงการจัดซื้อ วัสดุฝึกแผนก ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางนันทน์ภัส กลิ่นชื่น)

เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสายชล พิณพรม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปทุมธานี

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เพื่อโปรดลงนาม

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ อื่น ๆ

(นายอัครัง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปทุมธานี

- นรพ

- อนนพ

- นรพ

- นรพ

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปทุมธานี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกแผนก ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
☐ โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☒ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☐ มีภูมิคุ้มกันที่ดี **เงื่อนไข** ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☒ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☒ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

/๕. หลักการ...

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนนั้น วัสดุ อุปกรณ์เป็นส่วนสำคัญที่จะต้องมีการจัดหาเพื่อเป็นองค์ประกอบในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน นั้น

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้รับงบประมาณสนับสนุนค่าวัสดุฝึกสำหรับการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการเรียนการสอน

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

๖.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ แผนกวิชาได้รับวัสดุฝึกร้อยละ ๑๐๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครูผู้สอนมีวัสดุ อุปกรณ์ในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒.๒ นักเรียนมีสื่อและวัสดุในการเรียนรู้

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ม.ค. ๒๕๖๗	
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	ม.ค.- ก.ค. ๒๕๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๗	
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ย. ๒๕๖๗	

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน		
๒. ค่าใช้สอย		
๓. ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐	
๔. ครุภัณฑ์		
รวมทั้งสิ้น	๒๐๐,๐๐๐	

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ได้วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน

๑๐.๒ นักเรียนมีสื่อในการเรียนรู้

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

☒ โดยใช้แบบสอบถาม

☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑

๑๒.๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนันทน์ภัส กลิ่นชื่น)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน

(นายสายชล พิณพรม)

ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

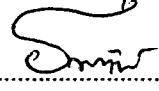
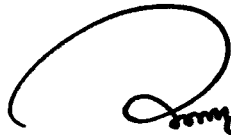
ลงชื่อ.....

(นายธำรง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

/ความเห็น...

ความเห็นชอบโครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนก ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศวสิทธิ์ ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ  ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนวงสานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่ _____ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดตารางคำวัสดุฝึกกรายวิชาปฏิบัติ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

เอกสารที่แนบ ตารางคำนวณคำวัสดุฝึกกรายวิชาปฏิบัติ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุน คำวัสดุฝึกสำหรับการจัดการเรียนการสอน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ใคร่ขอแจ้งจัดสรรงบประมาณ คำวัสดุฝึกกรายวิชาปฏิบัติ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางนันทน์ภัส กลิ่นชื่น)

เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสายชล พิมพ์รม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่น ๆ

(นายธำรง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- นอน

- นอน

- นอน - นอน - นอน

- นอน

- นอน

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ตารางคำนวณค่าวัสดุกรายวิชาปฏิบัติ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	แผนกวิชา	ผลรวมชั่วโมงปฏิบัติ x จำนวน นร. นศ.	ตัวคูณ ประเภทวิชา (%)	ผลคูณ ชม.ปฏิบัติxจำนวนนร.x ประเภทวิชา(%)	ยอดจัดสรรค่าวัสดุฝึก 100,000	หมายเหตุ
1	แผนกวิชาช่างยนต์	1,432	100	1,432	23,200	
2	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	1,687	100	1,687	27,300	
3	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	510	100	510	8,300	
4	แผนกวิชาบัญชี	901	50	451	7,300	
5	แผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล	890	50	445	7,200	
6	แผนกวิชาการโรงแรม	324	100	324	5,200	
7	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	789	100	789	13,000	
8	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	1,796	30	539	8,500	
รวม		8,329		6,176	100,000	


นายสายชล พิณพรม

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน



นายจรัส นิตยวรรณ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี

47.

194

١٣١

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่.....วันที่.....๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขา

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้จัดทำโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขา เพื่อเชิญผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขามาให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าใจหลักการทำงานในสาขาที่เรียน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ขอเสนอโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางนันทน์ภัส กลิ่นชื่น)

เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสายชล พิณพรม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่น ๆ

(นายธำรง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

-now

✓ CHAIRMAN

Abstraktion

— argumentum

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ เชิญผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขา
๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
☐ โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☒ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☐ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☒ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น นอกเหนือจากที่ผู้เรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้จากครูผู้สอนและลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองแล้ว การได้รับความรู้จากการถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ถือได้ว่าเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สูงขึ้นสู่มาตรฐานวิชาชีพ อีกทั้งยังถือได้ว่าเป็นการพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพ เพราะนอกเหนือจากที่ผู้เรียนจะได้รับความรู้ใหม่ ๆ แล้ว ครูและบุคลากรทางการศึกษา ยังได้รับการพัฒนาอีกด้วย ทั้งยังเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่สู่ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพอย่างเหมาะสม

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้จัดทำโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขา เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าใจในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ใหม่ ๆ จากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

๖.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีแรงจูงใจในวิชาชีพเพิ่มเติมจากครูผู้สอน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครู นักเรียน นักศึกษา แต่ละสาขาวิชา วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครู นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ม.ค. ๒๕๖๗	
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๗	
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ย. ๒๕๖๗	

/๙. งบประมาณ...

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	๑๔,๕๐๐	
๒. ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐	
๓. ค่าวัสดุ	๑๑,๖๐๐	
๔. ครุภัณฑ์		
รวมทั้งสิ้น	๓๖,๐๐๐	

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครู นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ใหม่ ๆ จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา มีแรงจูงใจในวิชาชีพเพิ่มขึ้น

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

☒ โดยใช้แบบสอบถาม

☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑

๑๒.๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนันท์นภัส กลิ่นชื่น)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน

(นายสายชล พิณพรม)

ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

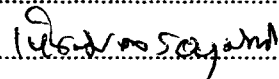
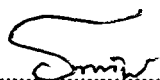
ลงชื่อ.....

(นายอัครัง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

/ความเห็น...

ความเห็นชอบโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขา

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัครวิทย์ ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ  ลงชื่อ.....  (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิมนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
ที่.....
วันที่ ๒๑ พย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๐๐ น.
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการฝึกอบรมอาชีพพระยะสัน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการฝึกอบรมอาชีพพระยะสัน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพพระยะสัน ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสังคม โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ขออนุญาตเสนอโครงการฝึกอบรมอาชีพพระยะสัน ให้แก่ประชาชนทั่วไปได้เรียนรู้และฝึกอาชีพ สามารถนำไปประกอบอาชีพอิสระได้ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางนันทน์กมล กลิ่นชื่น)

เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสายชล พิณพรม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่น ๆ

(นายอัคร นิตยารม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- รณ
- อรุณ
- นวรัตน์
- นวรัตน์

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปะนวงสานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ ฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
 ☐ โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☒ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☐ มีภูมิคุ้มกันที่ดี เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☒ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☒ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

/๕. หลักการ...

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังจากจบมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสังคม โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ มีกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ มีความต้องการที่จะเปิดการเรียนการสอนวิชาชีพระยะสั้น เพื่อเปิดโอกาสให้กับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนบุคคลทั่วไป ได้ฝึกอาชีพระยะสั้น สามารถนำไปประกอบอาชีพต่อไปได้

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้สนใจได้เรียนอาชีพ

๖.๒ ประชาชนสามารถนำความรู้ ความสามารถ ไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ผู้เรียน ร้อยละ ๘๐ ได้ฝึกอาชีพตลอดหลักสูตร

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้เรียนได้รับความรู้จากการฝึกอาชีพ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๗.๒.๒ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพเสริมได้

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๖	
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	พ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๖๗	
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ย. ๖๖๗	

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน		
๒. ค่าใช้สอย		
๓. ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐	
๔. ครุภัณฑ์		
รวมทั้งสิ้น	๒๐๐,๐๐๐	

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เรียนได้รับความรู้จากการฝึกอาชีพ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๒ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพเสริมได้

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

☒ โดยใช้แบบสอบถาม

☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

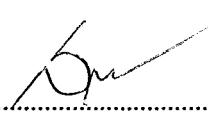
๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑

๑๒.๒

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางนันท์นภัส กลิ่นชื่น)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนก/งาน

(นายสายชล พิณพรม)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

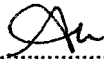
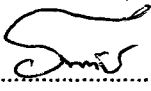
ลงชื่อ..........

(นายธำรง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

/ความเห็นชอบ...

ความเห็นชอบโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศวสิทธิ์ ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ  ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

90-501/56

วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐-๒๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ประสิทธิภาพ และมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ความละเอียดรอบคอบแล้วนั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ขอเสนอโครงการพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางนันทน์กมล กลิ่นชื่น)

เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสายชล พิณพรม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่น ๆ

(นายธำรง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ดน

- อรรถ

- ธีรพร

- ธีรพร

- ธีรพร

- ธีรพร

- ธีรพร

- ธีรพร

- ธีรพร

- ธีรพร

- ธีรพร

- ธีรพร

- ธีรพร

- ธีรพร

- ธีรพร

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ พัฒนาเทคนิคและวิธีการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
☐ โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☒ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี **เงื่อนไข** ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☒ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

/๕. หลักการ...

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนยุทธศาสตร์ ในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ กำหนดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้รู้เท่าทันต่อโลกในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง เพื่อยกระดับการศึกษาให้สูงขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักในการขับเคลื่อนนโยบายและยกระดับคุณภาพ การศึกษา ให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ ประสบการณ์และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน สามารถจัดการ เรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและทัศนคติที่ดี ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่

๖.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะ ประจำสายงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีความโปร่งใสโดยยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และ หลักธรรมมาภิบาล

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการ เรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ม.ค. ๒๕๖๗	
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	ม.ค. - ก.พ.. ๒๕๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๗	
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	พ.ค. ๒๕๖๗	

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	๔,๘๐๐	
๒. ค่าใช้สอย	๑๐,๘๐๐	
๓. ค่าวัสดุ	๔,๔๐๐	
๔. ครุภัณฑ์		
รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๐.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะ
ประจำสายงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีความโปร่งใสโดยยึดมั่นในจรรยาบรรณ
วิชาชีพ และหลักธรรมาภิบาล

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑

๑๒.๒

ลงชื่อ.....
 (นางนันท์นภัส กลิ่นชื่น)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นายสายชล พิณพรม)

หัวหน้าแผนก/งาน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

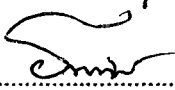
ลงชื่อ.....

(นายอรรถ นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

/ความเห็น...

ความเห็นชอบโครงการพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศวสิทธิ์ ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ  ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา ☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี.

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้จัดทำโครงการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา เพื่อเป็นประโยชน์ในการสร้างความรู้ ความเข้าใจในรูปแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา สามารถนำไปพัฒนางานด้านการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ขอเสนอโครงการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

Go Home

(นางนันท์นภัส กลิ่นชื่น)

เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน



(นายสายชล พิณพรม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่น ๆ



(นายธำรง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี



— 073920 —

- ~~не~~ ~~содержащих~~ ~~содержащих~~
- ~~содержащих~~ ~~содержащих~~ ~~содержащих~~



(นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
 ☐ โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☒ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
 ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
 ☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
 ☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
 ☒ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
 ☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
 ☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
 ☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 ☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

แผนการจัดการเรียนรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ ในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ดีไม่เพียงแต่ต้องเป็นผู้ที่เชี่ยวชาญด้านการสอน และเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนเท่านั้น หากแต่ต้องเป็นผู้ที่เข้าใจหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและสามารถวิเคราะห์ เชื่อมโยงเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตร อีกทั้งสามารถสื่อสารความคิดและนำเสนอความคิดนั้นออกมาในรูปภาษาเขียนให้ชัดเจนได้

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมและสนับสนุนการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา อันจะเป็นประโยชน์ในการสร้างความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

๖.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนางานด้านการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูผู้สอน จำนวน ๒๘ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ได้จำนวนแผนการเรียนรู้รายวิชาครบถ้วนสมบูรณ์

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ม.ค. ๒๕๖๗	
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	ม.ค.- มี.ย. ๒๕๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๗	
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ย. ๒๕๖๗	

/๘. งบประมาณ...

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน - บาท (-) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน		
๒. ค่าใช้สอย		
๓. ค่าวัสดุ		
๔. ครุภัณฑ์		
รวมทั้งสิ้น		

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูผู้สอนเข้าร่วมพัฒนาแผนการเรียนรู้

๑๐.๒ มีแผนการเรียนรู้แต่ละรายวิชาครบถ้วนสมบูรณ์

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

☒ โดยใช้แบบสอบถาม☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑

๑๒.๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนันทน์ภัส กลิ่นชื่น)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน

(นายสายชล พิณพรม)

ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

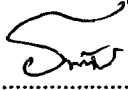
ลงชื่อ.....

(นายอรรถ นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

/ความเห็น...

ความเห็นชอบโครงการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ..... (นายอัศววิทย์ ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ  ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงสานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	

110049.



วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
ที่ ๗๓๐/๖๖
วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๕ น.

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
ที่.....วันที่..... ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....
เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชาหรือกลุ่มวิชาร่วมกับสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชาหรือกลุ่มวิชาร่วมกับสถานประกอบการ
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชาหรือกลุ่มวิชาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อจัดทำแผนการเรียนการสอนรายวิชาให้สอดคล้องกับสมรรถนะงานและลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ขออนุญาตเสนอโครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชาหรือกลุ่มวิชาร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางนันทน์ภัส กลิ่นชื่น)

เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายสายชล พิณพรม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ☐ เพื่อโปรดทราบ ☒ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดลงนาม ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่น ๆ (นายอาร์ง นิตยวรรณ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี - ทท - อนุมัติ - รศ.อรชณมรรณ - มลลพ.กฤษณ ธีระนพ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
--	--

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชาหรือกลุ่มวิชาร่วมกับสถานประกอบการ

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๓. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
 - ☐ โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
- ☒ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี **เงื่อนไข** ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☒ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา คือการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น โดยคำนึงถึงการลำดับรายวิชาตามความยากง่าย รูปแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามจุดประสงค์รายวิชาที่กำหนด แผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานศึกษา หรือแผนการจัดการเรียนรู้ โดยครูผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้จัดทำ ส่วนแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาทวิภาคีในการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จัดทำขึ้นโดยครูผู้สอนของสถานศึกษาร่วมกับครูฝึกในสถานประกอบการ

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการจัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยจัดการฝึกอาชีพให้สอดคล้องกับสมรรถนะงานและลักษณะงานของสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางานที่เรียน

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ และเขียนแผนการฝึกร่วมกับสถานประกอบการ

๖.๒ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ สถานประกอบการร่วมพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะอาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๑.๒ ได้พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะและเขียนแผนการฝึกให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการตามหลักสูตร ปวช.และ ปวส.

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ได้หลักสูตรสมรรถนะอาชีพและแผนการฝึก

๗.๒.๒ ได้แผนปฏิบัติงานที่ครอบคลุมเนื้อหาตามหลักสูตรการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ม.ค. ๒๕๖๗	
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	ม.ค.- เม.ย. ๒๕๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.ค. ๒๕๖๗	
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ย. ๒๕๖๗	

/๙. งบประมาณ...

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน		
๒. ค่าใช้สอย	๑๕,๐๐๐	
๓. ค่าวัสดุ	๒๕,๐๐๐	
๔. ครุภัณฑ์		
รวมทั้งสิ้น	๔๐,๐๐๐	

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะอาชีพ

๑๐.๒ สถานศึกษาและสถานประกอบการ ได้หลักสูตรสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑

๑๒.๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนันท์นภัส กลิ่นชื่น)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน

(นายสายชล พิณพรม)

ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....

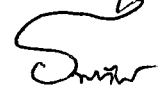
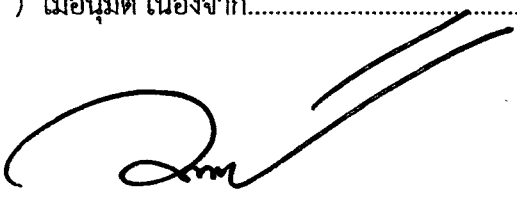
ลงชื่อ.....

(นายธำรง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

/ความเห็น...

ความเห็นชอบโครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชาหรือกลุ่มวิชาร่วมกับสถานประกอบการ

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศวิช วงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ  ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ ห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษา สพฐ.

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
- ☐ โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☒ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
- ☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☐ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☐ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☒ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☒ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☒ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☒ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☒ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

- ☒ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☒ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

/๕. หลักการ...

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพคนไทยในทุกช่วงวัย และการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้สถานศึกษาอาชีวศึกษา ดำเนินงานในการกิจต่าง ๆ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ดำเนินกิจกรรมโครงการ “ห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษา สพฐ.” เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีพเพิ่มขึ้น เปลี่ยนแปลงรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับปัจจุบัน และเปิดกว้างการร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ลงนามความร่วมมือกับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจัดการเรียนการสอนอาชีพตามโครงการห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษา สพฐ.

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนในการเรียนสายอาชีพ
- ๖.๒ เพื่อขยายและเปิดโอกาสในการเรียนสายอาชีพ
- ๖.๓ เพื่อเปิดกว้างการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาชีพ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ นักเรียน ร้อยละ ๘๐ ผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตร
- ๗.๑.๒ นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีทักษะวิชาชีพ ปฏิบัติงานอาชีพในวิชาที่เรียนได้

๗.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษา ได้รับความรู้ มีทักษะวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. ประชุมปรึกษาหารือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	พ.ย. ๖๖	วิทยาลัยการอาชีพ ปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๖	
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	พ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๗	
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ย. ๖๗	

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	๓๐,๐๐๐	
๒. ค่าใช้สอย	-	
๓. ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐	
๔. ครุภัณฑ์		
รวมทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐	

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ เปิดโอกาสการเรียนรู้สายอาชีพ
- ๑๐.๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพ
- ๑๐.๓ การทำงานแบบมีส่วนร่วม และขยายเครือข่ายความร่วมมือ

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนันทน์ภัส กลิ่นชื่น)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน

(นายสายชล พิณพรม)

ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

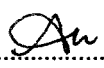
ลงชื่อ.....

(นายธำรง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

/ความ...

ความเห็นชอบโครงการห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษา สพฐ.

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศวสิทธิ์ รวงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ.....  (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  ผู้อำนวยการโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่.....

วันที่.....

๒๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง... ขออนุญาตเสนอโครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย... โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ร่วมกับ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-NET โดยให้นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ ๓ เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานวัดผลและประเมินผล ขอเสนอโครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อทดสอบความรู้ ความคิด และสมรรถนะของนักเรียนสายวิชาชีพ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางนันทน์ภัส กลิ่นชื่น)

เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

(นายเดชะภู พงษ์แจ่ม)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- | | |
|--|---|
| ☐ เพื่อโปรดทราบ | ☐ เห็นควรอนุญาต |
| ☒ เพื่อโปรดพิจารณา | ☐ เห็นควรอนุมัติ |
| ☐ เพื่อโปรดลงนาม | ☐ อื่นๆ..... |

(นายธำรง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☒ อนุญาต | ☐ ไม่อนุญาต |
|--|------------------------------------|

ขอความเห็นชอบ
- อ.อรรถพร อรรถพร

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวัดผลและประเมินผล

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☒ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☐ มีภูมิคุ้มกันที่ดี เจื่อนใจ ☒ ความรู้ ☐ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☒ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☒ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ร่วมกับ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-NET ในช่วงเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจัดให้นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ ๓ เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ ตามวันเวลา สถานที่ ที่กำหนด และเพื่อทดสอบความรู้ ความคิด และสมรรถนะของนักเรียนสายวิชาชีพ อีกทั้งผลการทดสอบยังนำไปใช้ ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ในการนี้ งานวัดผลและประเมินผล จึงได้จัดทำโครงการการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อทดสอบความรู้ ความคิด และสมรรถนะของนักเรียนสายวิชาชีพ ทางงานวัดผลและประเมินผลจึงเล็งเห็นความสำคัญได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้นักเรียนผ่านการทดสอบ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อทดสอบความรู้ และความคิดของนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๖.๒ เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ
- ๖.๓ เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา และไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ปวช. ๓

จำนวน ๗๗ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ ๓ ได้รับการทดสอบความรู้ และความคิดตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๗.๒.๒ นักเรียนผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๗.๒.๓ สถานที่ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพ ปรางค์บุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๓. ดำเนินงานตามโครงการ		
๓.๑ วางแผนการดำเนินโครงการฯ		
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน		
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา		

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	-
๒. ค่าใช้สอย	๓,๐๐๐	-
๓. ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐	-
๔. ครุภัณฑ์	-	-
รวมทั้งสิ้น	๖,๐๐๐	-

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๑๐.๒ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ

๑๐.๔ ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ ๓ ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ

๑๐.๕ ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ ๓ ร้อยละ ๖๕ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

☐ โดยใช้แบบสอบถาม

☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑ สภาพภูมิอากาศ

๑๒.๒ สถานการณ์โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน

(นายเดชะภุ พงษ์แจ่ม)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

பிள்ளைகள்

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่: วันที่: ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๐๙.๕๐ น.

เรื่อง: ขออนุญาตเสนอโครงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ การศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย: โครงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ การศึกษา ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ขอเสนอโครงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางนันทน์กมล กลิ่นชื่น)

เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

(นายเดชะภุ พงษ์แจ่ม)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- | | |
|--|---|
| ☐ เพื่อโปรดทราบ | ☐ เห็นควรอนุญาต |
| ☒ เพื่อโปรดพิจารณา | ☐ เห็นควรอนุมัติ |
| ☐ เพื่อโปรดลงนาม | ☐ อื่นๆ..... |

(นายอัครัง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☒ อนุญาต | ☐ ไม่อนุญาต |
|--|------------------------------------|

นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ การศึกษา ๒๕๖๗
๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวัดผลและประเมินผล
๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔

☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☒ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา

☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ พอประมาณ

☐ มีเหตุผล

☐ มีภูมิคุ้มกันที่ดี

เงื่อนไข

☒ ความรู้

☐ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☒ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☒ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการเรียนการสอนที่ต้องมีการวัดผลประเมินผลการศึกษา เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา สามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งงานวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ดำเนินการสอบปลายภาคตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยได้กำหนดการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

/ในการนี้...

ในการนี้ งานวัดผลและประเมินผล จึงได้จัดทำโครงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อทดสอบประสิทธิภาพในการเรียนของนักเรียน นักศึกษา
- ๖.๒ เพื่อทราบความก้าวหน้าทั้งด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมผลงาน
- ๖.๓ เพื่อใช้ผลประเมินซึ่งได้จากเครื่องมือที่ได้มาตรฐานตามหลักสูตรมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง กระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุมาตรฐาน ตัวชี้วัดสำคัญในหลักสูตร

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ปวช. ๑
- ๗.๑.๒ นักเรียนระดับชั้น ปวช. ๒
- ๗.๑.๓ กศิษาระดับชั้น ปวส. ๑

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นผ่านการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ตามมาตรฐานการจัดการศึกษา
- ๗.๒.๒ สามารถใช้เป็นตัวชี้วัดด้านคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา

๗.๓ สถานที่ วิทยาลัยการอาชีพปรางบุรี

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพ ปรางบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๓. ดำเนินงานตามโครงการ		
๓.๑ จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		
๓.๒ ดำเนินโครงการฯ		
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน		
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา		

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	
๒. ค่าใช้สอย	๕,๐๐๐	
๓. ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐	
๔. ครุภัณฑ์	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐	

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา ผ่านการทดสอบในการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความก้าวหน้าทั้งด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรม ผลงาน และสามารถนำผลการประเมิน ซึ่งได้จาก เครื่องมือที่ได้มาตรฐานตามหลักสูตร มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน ให้บรรลุ มาตรฐานตัวชี้วัดสำคัญในหลักสูตร

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑ สภาพภูมิอากาศ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเดชะภู พงษ์แจ่ม)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

นายเดชะภู พงษ์แจ่ม

ลงชื่อ.....

(นายอรรถ นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นชอบโครงการสอปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ..... (นายอัครวิทย์ วุวงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่.....

วันที่.....

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ของนักเรียน นักศึกษา ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ขอเสนอโครงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางนันท์นภัส กลิ่นชื่น)

เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

(นายเดชะภู พงษ์แจ่ม)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- | | |
|--|---|
| ☐ เพื่อโปรดทราบ | ☐ เห็นควรอนุญาต |
| ☒ เพื่อโปรดพิจารณา | ☐ เห็นควรอนุมัติ |
| ☐ เพื่อโปรดลงนาม | ☐ อื่นๆ..... |

(นายธำรง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☒ อนุญาต | ☐ ไม่อนุญาต |
|--|------------------------------------|

ขอความเห็นชอบ

ขอความเห็นชอบ

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ การศึกษา ๒๕๖๖
๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวัดผลและประเมินผล
๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☒ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☐ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☐ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☐ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☒ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☒ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการเรียนการสอนที่ต้องมีการวัดผลประเมินผลการศึกษา เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา สามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งงานวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ดำเนินการสอบปลายภาคตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยได้กำหนดการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

/ในการนี้...

ในการนี้ งานวัดผลและประเมินผล จึงได้จัดทำโครงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อทดสอบประสิทธิภาพในการเรียนของนักเรียน นักศึกษา

๖.๒ เพื่อทราบความก้าวหน้าทั้งด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมผลงาน

๖.๓ เพื่อใช้ผลประเมินซึ่งได้จากเครื่องมือที่ได้มาตรฐานตามหลักสูตรมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง กระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุมาตรฐาน ตัวชี้วัดสำคัญในหลักสูตร

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ปวช. ๑	จำนวน ๑๙๕ คน
๗.๑.๒ นักเรียนระดับชั้น ปวช. ๒	จำนวน ๑๒๗ คน
๗.๑.๓ นักเรียนระดับชั้น ปวช. ๓	จำนวน ๗๗ คน
๗.๑.๔ นักศึกษาระดับชั้น ปวส. ๑	จำนวน ๘๐ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๔๗๙ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นผ่านการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

๗.๒.๒ สามารถใช้เป็นตัวชี้วัดด้านคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา

๗.๓ สถานที่ วิทยาลัยการอาชีพปทุมธานี

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพ ปทุมธานี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๓. ดำเนินงานตามโครงการ		
๓.๑ จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		
๓.๒ ดำเนินโครงการฯ		
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน		
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา		

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	
๒. ค่าใช้สอย	๕,๐๐๐	
๓. ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐	
๔. ครุภัณฑ์	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐	

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา ผ่านการทดสอบในการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความก้าวหน้าทั้งด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรม ผลงาน และสามารถใช่ผลการประเมิน ซึ่งได้จาก เครื่องมือที่ได้มาตรฐานตามหลักสูตร มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน ให้บรรลุ มาตรฐานตัวชี้วัดสำคัญในหลักสูตร

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑ สภาพภูมิอากาศ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเดชะภู พงษ์แจ่ม)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- พันเอกใน อำเภอดงหลวง, ศรีสะเกษ

ลงชื่อ.....

(นายอรรณ นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นชอบโครงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ..... (นายอัครวิทย์ ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ สิมปะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่

วันที่

๒๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. จำนวน ๑ ชุด

ด้วย งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ กำหนดให้ศูนย์ประเมินสมรรถนะผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษา ดำเนินการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานวัดผลและประเมินผล ขอเสนอโครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางนันท์นภัส กลิ่นชื่น)
เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

(นายเตชะภู พงษ์แจ่ม)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- | | |
|--|---|
| ☐ เพื่อโปรดทราบ | ☐ เห็นควรอนุญาต |
| ☒ เพื่อโปรดพิจารณา | ☐ เห็นควรอนุมัติ |
| ☐ เพื่อโปรดลงนาม | ☐ อื่นๆ..... |

(นายธำรง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☒ อนุญาต | ☐ ไม่อนุญาต |
|--|------------------------------------|
- ขอความเห็นชอบ
นางสาวอานนท์ นพรัตน์

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ สอบมาตรฐานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส.

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวัดผลและประเมินผล

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
- ☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☐ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☐ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☐ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☒ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☒ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๖ และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ หมวด ๓ ข้อ ๕๒ นักเรียน นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้ลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภท และสาขาวิชาหรือตามระยะเวลา ที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร ข้อ ๕๓ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้ระดับผลการประเมิน ดังนี้ ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินเกณฑ์ ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ศูนย์ประเมินสมรรถนะ ผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับจังหวัด กำหนดให้ศูนย์ประเมินสมรรถนะผู้เรียนอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษาดำเนินการ จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในการนี้ งานวัดผลและประเมินผล จึงได้จัดทำโครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อนักเรียน นักศึกษา ที่จะจบการศึกษา ต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ทางงานวัดผลและประเมินผลจึงเล็งเห็นความสำคัญได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและสอดคล้องกับประกันคุณภาพของสถานศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ทุกสาขาวิชา

๖.๒ เพื่อนำผลที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพมาปรับปรุงการเรียนการสอนของนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๓ และปวส.๒ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพอย่างแท้จริง

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ปวช. ๓	จำนวน	๗๗ คน
๗.๑.๒ นักเรียนระดับชั้น ปวส. ๒	จำนวน	๘๕ คน
จำนวนทั้งสิ้น		๑๖๒ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๗.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒.๓ สถานที่ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพ ปทุมบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ วางแผนการดำเนินโครงการฯ		
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน		
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา		

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	-
๒. ค่าใช้สอย	๕,๐๐๐	-
๓. ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐	-
๔. ครุภัณฑ์	-	-
รวมทั้งสิ้น	๘,๐๐๐	-

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชา

๑๐.๒ ผลที่ได้จากการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างแท้จริง

๑๐.๔ ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ สอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑๐.๕ ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

☐ โดยใช้แบบสอบถาม

☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑ สภาพภูมิอากาศ

๑๒.๒ สถานการณ์โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเดชะภู พงษ์แจ่ม)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- เห็นควรให้ดำเนินการตามแผนฯต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายอัคร นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นชอบโครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส.

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ..... (นายอัครวิช ฐวงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



วันที่ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เอกสารแนบ โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษาดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายการจัดซื้อหนังสือเรียน หนังสือเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ขออนุญาตเสนอโครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนให้กับนักเรียน รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุบลวรรณ เกิดลาภ)
เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

(นางสาวนุชดารัตน์ อาตมชาติ)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายจํารง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- avoid.
- offer to
- be a good person
- avoid the
- avoid the

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ จัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-

๒๕๗๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา

ประเทศ

- ☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☒ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☐ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☒ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

/๕. หลักการ...

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษาดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายการจัดซื้อหนังสือเรียน หนังสือเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อให้นักเรียนได้มีค่าใช้จ่ายที่น้อยลงและช่วยผู้ปกครองประหยัดค่าใช้จ่าย

๖.๒ เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ หนังสือเรียน หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนและครูได้ใช้หนังสือเรียน หนังสือเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑,๔๘๐,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	-
๒. ค่าใช้สอย	-	-
๓. ค่าวัสดุ	๑,๔๘๐,๖๐๐	-
๔. ครุภัณฑ์	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑,๔๘๐,๖๐๐	-

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

๑๐.๑.๑ ได้รับหนังสือที่มีคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

๑๐.๑.๒ นักเรียนได้รับโอกาสที่ดี ในการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๑๐.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

๑๐.๒.๑ วิทยาลัยฯ ได้รับการตอบรับจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

๑๐.๒.๒ นักเรียนของวิทยาลัยฯ ได้ใช้หนังสือที่มีคุณภาพ

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ☐ โดยใช้แบบสอบถาม

๑๑.๒ ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

๑๑.๓ ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑ -

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอุบลวรรณ เกิดลาภ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน

(นางสาวนุชดารัตน์ อาตมชาติ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

/ ความคิดเห็น...

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

-เห็นควรให้ดำเนินการ ๙/๗๕, สรรพคุณพอ

ลงชื่อ.....

(นายธีรกร นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นชอบโครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ..... (นายอัศวิน วรรณ) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ 154 สรรพคุณพอ ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่.....วันที่.....๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง.....ขออนุญาตเสนอโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อควบคุมดูแลทรัพย์สินความปลอดภัยของนักเรียน
นักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานสื่อสารการเรียนรู้การสอน วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีได้จัดทำโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อควบคุมดูแลทรัพย์สินความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ให้มีความพร้อม สามารถป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อควบคุมดูแลทรัพย์สินความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุญาตเสนอโครงการดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายรังสรรค์ บังควร)

หัวหน้างานสื่อสารการเรียนรู้การสอน

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☒ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายฯ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....
.....
.....
.....
.....

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อควบคุมดูแลทรัพย์สินความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานสื่อการเรียนการสอน

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☒ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☒ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี **เงื่อนไข** ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☒ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☒ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☒ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☒ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☒ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☒ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

นักเรียน คือ หัวใจของการจัดการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้นวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ซึ่งมีการกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติเหตุและด้านปัญหาทางสังคม โดยอาศัยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ภายใต้หลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และยึดประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ
- ๖.๒ เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ให้มีความพร้อม สามารถป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม ที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา	จำนวน ๑๕ คน
๗.๑.๒ ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๕๑ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๖๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๔ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนมีแนวทางในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยนักเรียน

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๓ ต.ค. ๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๕ ต.ค. ๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๓. ดำเนินงานตามโครงการ		
๓.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ	๙ ต.ค. ๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๓.๒ จัดกิจกรรมตามโครงการ	๒๐ ต.ค. ๖๖	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ธันวาคม ๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

9. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน 39,000.-บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
1. ค่าตอบแทน	-	-
2. ค่าใช้สอย	-	-
3. ค่าวัสดุ	-	39,000.-
รวมทั้งสิ้น	-	39,000.-

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน รักษาความปลอดภัยของวิทยาลัย ฯ โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย
- 10.2 ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ได้รับการปกป้อง และคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย และด้านจิตใจ โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด

11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

12. ปัญหาและอุปสรรค

12.1 ระยะเวลาในการเตรียมความพร้อม

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
(.....)
ตำแหน่ง หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

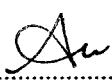
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ

ลงชื่อ.....
(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายฯ

/ความเห็นชอบ...

ความเห็นชอบโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อควบคุมดูแลทรัพย์สินความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา
และบุคลากรในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศวรัชท์ ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ.....  (นายธนาภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงสานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
ที่ ๑๗๐๘ / ๑๖
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่.....วันที่..... ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพและมาตรฐาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพและมาตรฐาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ มีความประสงค์ขออนุญาตเสนอโครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพและมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ และพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ เสริมสร้างและยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้ดียิ่งขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุญาตเสนอโครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพและมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต



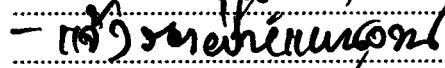
(นางนันทน์กมล กลิ่นชื่น)

เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี



(นายณนทล ชัยนราทิพย์พร)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ☐ เพื่อโปรดทราบ ☒ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดลงนาม ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่น ๆ  (นายธีรารัง นิตยวรรณ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี -  -  -   (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
--	--

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ ขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพและมาตรฐาน

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
☐ โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☐ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☐ เงื่อนไข ☐ ความรู้ ☐ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นนโยบายที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นและสถานประกอบการได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสถานประกอบการ

การจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ ปฐมนิเทศ อบรม และพัฒนาเครือข่ายครูฝึก ในสถานประกอบการ ตลอดจนการสัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ และรายงานผลการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จึงเป็นการเสริมสร้างและยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้ดียิ่งขึ้น

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๖.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกวิชาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา

๖.๓ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจต่อกระบวนการฝึกอาชีพแก่ครู และครูฝึกของสถานประกอบการ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

ครู บุคลากรทางการศึกษา ๑๐๐%

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ครู บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	ธ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๗	
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ย. ๖๗	

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน . ๒๖,๐๐๐ .บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน		
๒. ค่าใช้สอย		
๓. ค่าวัสดุ	๒๖,๐๐๐	
๔. ครุภัณฑ์		
รวมทั้งสิ้น	๒๖,๐๐๐	

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครู บุคลากรได้รับการพัฒนา เกิดความรู้ ความเข้าใจต่อกระบวนการฝึกอาชีพ ตามหลักการจัดอาชีวศึกษา

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑

๑๒.๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายณภดล ชัยนราทิพย์พร)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน

(นายณภดล ชัยนราทิพย์พร)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นควรให้ดำเนินโครงการฯ ได้ตามแผนฯ-๒๖๐๐๐ บาท, ๒๖,๐๐๐ บาท

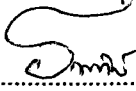
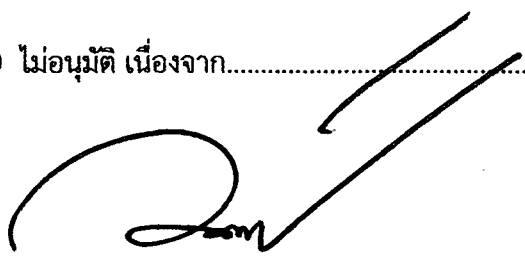
ลงชื่อ.....

(นายอรรณ นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

/ความเห็น...

ความเห็นชอบโครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพและมาตรฐาน

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศวิน ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ.....  (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	

แนบ
9 หน้า



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่ ๑๙๙๐/๑๖

วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๑๕ น.

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่.....วันที่.....๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการเขตชูเกียรติสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการเขตชูเกียรติสถานประกอบการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ มีความประสงค์ขออนุญาตเสนอโครงการเขตชูเกียรติสถานประกอบการ เพื่อยกย่องเขตชูเกียรติสถานประกอบการผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุญาตเสนอโครงการเขตชูเกียรติสถานประกอบการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางนันทน์ภัส กลิ่นชื่น)

เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

(นายณณต ชัยนราทิพย์พร)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เพื่อโปรดลงนาม

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ อื่น ๆ

(นายธำรง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. ชื่อโครงการ โครงการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการ

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
☐ โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☒ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☐ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☐ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ๑.๑ ด้านความรู้
☒ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☒ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☒ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ เรื่องการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี กำหนดให้สถานศึกษาจัดฝึกอบรมวิชาชีพ มีการระดมทรัพยากร จากสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐบาล มีการให้สังคม ชุมชน และสถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาวิชาชีพ เช่น การกำหนดนโยบายในการผลิตกำลังคนรวมทั้งความร่วมมือในการจัดการศึกษา ด้านการฝึกอบรมวิชาชีพให้แก่ นักเรียน นักศึกษา

ในการนี้ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาที่สถานประกอบการได้ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ โดยการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพด้วยดีเสมอมา จึงได้จัดโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้สถานประกอบการที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นของบุคคลดังกล่าว มาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาและยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสถานประกอบการที่ได้ให้ความร่วมมือรับนักเรียนนักศึกษาฝึกทักษะวิชาชีพ

๖.๒ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

สถานประกอบการ จำนวน ๒๐ แห่ง ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

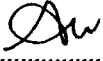
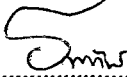
สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะวิชาชีพนักเรียน นักศึกษาระบบอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

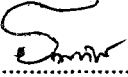
งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๖๖	วท.ปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ม.ค. ๖๗	
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	ม.ค. - เม.ย. ๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	พ.ค. - ก.ย. ๖๗	
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ย. ๖๗	

/๙. งบประมาณ...

ความเห็นชอบโครงการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการ

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศววิชต์ ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ.....  (นายณภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	

ความเห็นชอบโครงการนิเทศนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี) ในสถานประกอบการ

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศวสิทธิ์ ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ  ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน-.....บาท (.....) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	
๒. ค่าใช้สอย	-	
๓. ค่าวัสดุ	-	
๔. ครุภัณฑ์	-	
รวมทั้งสิ้น	-	

* ทั่วจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครู นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ความเข้าใจการนิเทศนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ
นักศึกษาฝึกอาชีพมากขึ้น

๑๐.๒ ครู นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๓ ช่วยควบคุมความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา และแก้ไขปัญหา ร่วมกับสถานประกอบการ

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑

๑๒.๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายณภดล ชัยนราทิพย์พร)

ตำแหน่งหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน

(นายณภดล ชัยนราทิพย์พร)

ตำแหน่งหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

-เห็นตรงในข้อนี้เพิ่มเติมลงมายังได้อาจารย์:ทองกมล, สอน/อวยวณ

ลงชื่อ.....

(นายธำรง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

/ความเห็น...

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียน การสอน การวัดและประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียน ภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ตรงในการ เรียนวิชาชีพจากสถานประกอบการจริง ผู้เรียนจะได้นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากที่เรียนในสถานศึกษาไป ประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน มีการปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมทำงานกับบุคคลภายนอก เป็นการเตรียมตัวสู่อาชีพอย่างมี คุณภาพ

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนิเทศ จึงได้จัดทำโครงการนิเทศ ติดตาม นักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการป้องกันปัญหาและลดปัญหาที่เกิดขึ้น ระหว่างนักศึกษาออกฝึกงาน และช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการต่อไป

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อออกนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

๖.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

๖.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมและสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับความต้องการของ สถานประกอบการ

๖.๔ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถนำความรู้จากการเรียนในภาคทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

ครูออกนิเทศนักเรียน นักศึกษา คิดเป็น ๑๐๐%

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ครูออกนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๖	
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	พ.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.พ. ๖๗ – ก.ย. ๖๗	
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ย. ๖๗	

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ นิเทศนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี) ในสถานประกอบการ

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
☐ โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☐ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☐ เงื่อนไข ☐ ความรู้ ☐ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕๕๕๕



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
 ที่ ๑๐๑๑ / ๕๕
 วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๐.๒๐ น.

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
 ที่.....วันที่..... ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....
 เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการนิเทศนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี)
 ในสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการนิเทศนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ มีความประสงค์ขออนุญาตเสนอโครงการนิเทศนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี) ในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุญาตเสนอโครงการนิเทศนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี) ในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางนันทน์ภัส กลิ่นชื่น)

เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

(นายณทล ชัยนราทิพย์พร)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ☐ เพื่อโปรดทราบ ☒ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดลงนาม ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่น ๆ (นายณทล ชัยนราทิพย์พร) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี - อนุมัติ / ๑๗/๑๑/๖๖ - เพื่อความชัดเจน - อนุมัติ / ๑๗/๑๑/๖๖ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
---	---



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
ที่ ๑๙๐๓/๕๖
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๑๐ น.

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
ที่.....วันที่..... ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....
เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการปฐมนิเทศ นักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการปฐมนิเทศ นักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ มีความประสงค์ขออนุญาตเสนอโครงการปฐมนิเทศ นักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจถึงระเบียบ วินัย ในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุญาตเสนอโครงการปฐมนิเทศนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางนันทน์ภัส กลิ่นชิน)

เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

(นายณกต ชัยนราทิพย์พร)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่น ๆ

(นายธำรง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สรุป - อนุมัติ
- เสร็จเรียบร้อย
- มอบหมายให้ รวบรวม

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงคานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ ปฐมนิเทศนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี)

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานประจำ ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.) ☐ โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☐ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☐ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

/๕. หลักการ...

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ปัจจุบันนี้ นักเรียน นักศึกษาที่ออกฝึกงาน ได้เรียนรู้และฝึกทักษะด้วยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ระบบทวิภาคี แต่ยังคงขาดความชัดเจนในความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ แนวปฏิบัติ กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการเรียนรู้ และฝึกทักษะด้วยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และมีปัญหาด้านบุคลิกภาพ เจตคติของการเป็นช่างฝีมือที่ดี ซึ่งการที่นักเรียน นักศึกษาจะเข้าใจหลักการของการเรียนรู้และฝึกทักษะด้วยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการนั้น จะต้องได้รับการชี้แนะ ชี้แจงให้รายละเอียด และ สิ่งสำคัญ คือได้รับแรงใจ กำลังใจจากผู้บริหาร ที่จะทำให้นักเรียน นักศึกษาที่ออกเรียนรู้ และฝึกทักษะด้วยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการสู่สายอาชีพ

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี) ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รับทราบบทบาทหน้าที่ แนวปฏิบัติในการฝึกอาชีพตามสาขาวิชาในหน่วยงานและสถานประกอบการ

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ทราบถึงแนวทางการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

๖.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ทราบระเบียบปฏิบัติในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพ

๖.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน ระดับ ปวช.๓ และ นักศึกษาระดับ ปวส.๒ เข้าร่วมโครงการ ๘๐%

๗.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา ได้ทราบถึงแนวทางระเบียบปฏิบัติในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพ

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย. ๖๗	
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค. ๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗	
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. ๖๗	

/๙. งบประมาณ...

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน		
๒. ค่าใช้สอย		
๓. ค่าวัสดุ	๔,๐๐๐	
๔. ครุภัณฑ์		
รวมทั้งสิ้น	๔,๐๐๐	

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา เข้าใจวัตถุประสงค์และกระบวนการของการเรียนรู้และฝึกทักษะด้วยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ แนวทางที่จะนำไปใช้ปฏิบัติงานระหว่างการเรียนรู้และฝึกทักษะด้วยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑

๑๒.๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายณภดล ชัยนราทิพย์พร)

ตำแหน่งหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน

(นายณภดล ชัยนราทิพย์พร)

ตำแหน่งหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

-เห็นชอบในดำเนินโครงการฯ ได้ตามวัตถุประสงค์ สรรพคุณแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายธำรง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

/ความเห็น...

ความเห็นชอบโครงการปฐมนิเทศนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี)

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศวสิทธิ์ ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ.....  (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่ ๑๗๑๒/๑๖

วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี.....

ที่.....วันที่..... ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการสัมมนานักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการสัมมนานักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ มีความประสงค์ขออนุญาตเสนอโครงการสัมมนานักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการฝึกอาชีพตามสาขาวิชาในหน่วยงานและสถานประกอบการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุญาตเสนอโครงการสัมมนานักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางนันทน์ภัส กลิ่นชื่น)

เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

(นายณกต ชัยนราทิพย์พร)

หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เพื่อโปรดลงนาม

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ อื่น ๆ

(นายธำรง นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ สัมมนานักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
☐ โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☐ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☐ เงื่อนไข ☐ ความรู้ ☐ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการสัมมนานักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี) เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการฝึกอาชีพตามสาขาวิชาที่ฝึกอาชีพในหน่วยงานและสถานประกอบการ โดยให้ตัวแทนแต่ละแผนกนำเสนอข้อมูลและประสบการณ์มาเล่าสู่กันฟัง เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครู และเพื่อน ๆ นักเรียน นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลและเปิดโอกาสให้คณะครูนิเทศแต่ละแผนกวิชาได้พูดคุยเกี่ยวกับความคิดเห็นของหน่วยงานและปัญหาที่พบในการนิเทศนักเรียน นักศึกษา

ดังนั้น งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการสัมมนานักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการฝึกอาชีพตามสาขาวิชาในหน่วยงานและสถานประกอบการ

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา แลกเปลี่ยนการเรียนรู้จากประสบการณ์ในการฝึกอาชีพในหน่วยงานและสถานประกอบการ

๖.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการฝึกอาชีพในหน่วยงานและสถานประกอบการ

๖.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ระดมความคิดเห็นในการพัฒนาการฝึกอาชีพก่อนออกไปฝึกอาชีพในครั้งต่อไป

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ นักศึกษาฝึกอาชีพ เข้าร่วมสัมมนา ๘๐%

๗.๑.๒ คณะผู้บริหาร ครู เข้าร่วมสัมมนา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีการแลกเปลี่ยนความรู้จากประสบการณ์ในการฝึกอาชีพในหน่วยงานและสถานประกอบการ

๗.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการฝึกอาชีพในหน่วยงานและสถานประกอบการมาปรับปรุงแก้ไขในการฝึกอาชีพครั้งต่อไป

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ม.ค. ๖๗	
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	ม.ค. - ก.พ. ๖๗	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๗	
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	เม.ย. ๖๗	

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน		
๒. ค่าใช้สอย		
๓. ค่าวัสดุ	๔,๐๐๐	
๔. ครุภัณฑ์		
รวมทั้งสิ้น	๔,๐๐๐	

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา มีการและเปลี่ยนการเรียนรู้จากประสบการณ์ในการฝึกอาชีพในหน่วยงานและสถานประกอบการ

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการฝึกอาชีพในหน่วยงานและสถานประกอบการและนำมาปรับปรุงแก้ไขในการฝึกอาชีพครั้งต่อไป

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑

๑๒.๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายณภดล ชัยนราทิพย์พร)

ตำแหน่งหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน

(นายณภดล ชัยนราทิพย์พร)

ตำแหน่งหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

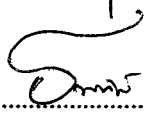
.....

ลงชื่อ.....

(นายจรัส นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นชอบโครงการสัมมนานักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัครวิทย์ ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ  ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาการโรงแรม วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่

วันที่

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการเยี่ยมชมโรงแรม (Hotel Visit)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ด้วยแผนกวิชาการโรงแรม มีความประสงค์ที่จะพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ทางด้าน วิชาชีพการโรงแรม เพื่อยกระดับความรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนนำความรู้ และ ประสบการณ์จริงที่ได้ไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในอนาคต ทั้งนี้โครงการอบรม ดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการพัฒนากำลังคนทางด้าน วิชาชีพ อันนำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดี

ในการนี้ ข้าพเจ้าใคร่ขออนุญาตเสนอโครงการเยี่ยมชมโรงแรม (Hotel Visit) ดังกล่าว ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายอุกฤษ สิริสมบุญ)

หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธีรารัตน์ นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- นสพ. / นสพ. / นสพ.

- นสพ. / นสพ. / นสพ.

- นสพ. / นสพ. / นสพ.

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ เยี่ยมชมโรงแรม (Hotel Visit)

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอุกฤษ สิริสมบุญ

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☒ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
- ☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☐ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☒ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☒ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☒ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☒ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ให้ความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยเฉพาะการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทำให้นักเรียนที่สนใจในวิชาชีพ การโรงแรมมากขึ้น การให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสถานประกอบการได้รับประสบการณ์จริง และทางวิทยาลัยการ อาชีพปราณบุรีเน้นให้ผู้เรียนรู้จักอาชีพ สอดคล้องตามนโยบาย ข้อ ๑๑ การพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการ ข้อ ๕ ปรับ วิธีเรียน เปลี่ยน วิธีสอน ปฏิรูปวิธีสอบ มาตรฐานการอาชีวศึกษาที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจรูปแบบ การทำงานของอาชีพในอนาคต อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน และสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนมี ความกระตือรือร้นในการเรียนแผนกวิชาการโรงแรม ทั้งการจัดโครงการดังกล่าวเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการ อาชีพปราณบุรี

ดังนั้น แผนกวิชาการโรงแรม จึงได้จัดโครงการ เยี่ยมชมโรงแรม (Hotel Visit) โดยมีนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๑ ปวช.๒ และ ปวส.๑ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อบริการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ

๖.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดความคิดสร้างสรรค์และเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

๖.๓ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ แก่ผู้เรียนในสายงานโรงแรม

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูและนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๕๕ คน

๗.๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการเยี่ยมชมโรงแรม (Hotel Visit) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วม ทั้งหมด

๗.๑.๓ ดำเนินการปฏิบัติจริง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรม ร้อยละ ๘๐ มีความรู้จากการเข้าร่วมโครงการเยี่ยมชมโรงแรม (Hotel Visit)

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	มิ.ย. ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ค. ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	-
๒. ค่าใช้สอย	๘,๐๐๐	-
๓. ค่าวัสดุ	-	-
๔. ครุภัณฑ์	-	-
รวมทั้งสิ้น	๘,๐๐๐	-

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เรียนได้รับความรู้ความเข้าใจและนำไปใช้ในการเรียนการสอน

๑๐.๒ ผู้เรียนได้นำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพได้

๑๐.๓ ผู้เรียน

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

☒ โดยใช้แบบสอบถาม

☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอุกฤษ สิริสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการโรงแรม

๕
ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน
(นายอุกฤษ สิริสมบูรณ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม

ความคิดเห็นของหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
.....
.....
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายสายชล พิณพรม)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....
(นายธีรารัง นิตยวรรณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นชอบโครงการเยี่ยมชมโรงแรม (Hotel Visit)

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ..... (นายอัศวิน วัชร) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ๒๙๐๘/๖๖

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

ที่ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๓๐๐.

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการวันคริสต์มาส ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการวันคริสต์มาส ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย หมวดวิชาภาษาอังกฤษ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี กำหนดจัดงาน “คริสต์มาส” ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณลานเอนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ความสำคัญ และ ประเพณีในวันคริสต์มาส เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสุขสนุกสนาน มีความมั่นใจในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติมากขึ้น และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในกิจกรรมต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐาน ที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ในการนี้ หมวดวิชาภาษาอังกฤษ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จึงขออนุญาตเสนอโครงการ วันคริสต์มาส ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวศิริประภา แสนเสนาะ)
ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาภาษาอังกฤษ

(นางเชอลักษณ์ ธนะบุญปวง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายธำรง นิตยวรรณ)

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ วันคริสต์มาส ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☒ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา

ประเทศ

- ☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☒ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☒ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☒ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☒ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

/๕. หลักการ...

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทั่วโลก ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ ผู้เรียนจำเป็นต้องเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม และประเพณีของเจ้าของภาษา ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จึงจัดงานวันคริสต์มาสขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาประเพณีที่สำคัญของชาวคริสต์ ทราบถึงประวัติความเป็นมาและความสำคัญของวันคริสต์มาส

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องๆ หมวดภาษาอังกฤษ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี กำหนดจัดโครงการวันคริสต์มาส ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๓๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ความสำคัญ และประเพณีในวันคริสต์มาส เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส
- ๖.๒ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ
- ๖.๓ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนุกสนาน มีความมั่นใจในการสื่อสาร และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในกิจกรรมต่างๆ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้น วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จำนวน ๒๐๐ คน

๗.๑.๒ คณาจารย์และนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ประเทศเกาหลีใต้ จำนวน ๑๐๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๓.๒ รายงานการประชุม ๓.๓ ดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ม.ค. ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	-
๒. ค่าใช้สอย	๓,๕๐๐	-
๓. ค่าวัสดุ	๑,๕๐๐	-
๔. ครุภัณฑ์	-	-
รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	-

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ความสำคัญ และประเพณีในวันคริสต์มาส เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส
- ๑๐.๒ นักเรียนผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ
- ๑๐.๓ นักเรียนเกิดความสุขสนุกสนาน มีความมั่นใจในการสื่อสาร และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในกิจกรรมต่างๆ

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริประภา แสนแสนะ)
ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน
(นางเชอลักษณ์ ธนะบุญปวง)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

-เห็นด้วยในโครงการฯ ได้ตกลงวันและสถานที่, สรุปผลตามผล

ลงชื่อ.....

(นายจรัส นิตยวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

/ความเห็นชอบ...

ความเห็นชอบโครงการวันคริสต์มาส ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศวิน วรรณ) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ.....  (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิมนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

วันที่ ๐๖ พ.ย. ๒๕๖๖

ที่ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑๓.๓๕ น.

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างผู้ปกครองกับสถานศึกษา และความเข้าใจในการดูแลนักเรียน นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาตเสนอโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวอมรรัตน์ อุทัยฉายแสง)
เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

(นายวิสิทธิ์ศักดิ์ เวชกัณฑ์)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☒ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายอักรชัย ขวัญชื่น)

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ
นักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

- -
- -

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานครูที่ปรึกษา

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
☐ โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☐ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☒ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☒ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☒ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

การพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเอง สถานศึกษา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะประสานงาน ติดต่อกับและแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนา นักเรียน นักศึกษาให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งสถานศึกษาและผู้ปกครอง จะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน นักศึกษา

ดังนั้น งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อทางวิทยาลัยฯ จะได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาระหว่างบ้านกับสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจในการดูแลนักเรียน นักศึกษาระหว่างผู้ปกครองกับ สถานศึกษา
- ๖.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนา สถานศึกษา
- ๖.๓ เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา อันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกัน ส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน
- ๖.๔ เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาในการส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จำนวน ๕๑ คน
- ๗.๑.๒ ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๕๘๙ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ เพื่อให้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง
- ๗.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้จากประสบการณ์จริงและมีจิตอาสาในการให้บริการ แก่ประชาชน
- ๗.๒.๓ เพื่อให้มีข้อมูลที่สามารถทำการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งมีการประสานความร่วมมือกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๖๖	วิทยาลัยฯ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๖	วิทยาลัยฯ
๓. ดำเนินงานตามโครงการ		
๓.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ	พ.ย. ๖๖	วิทยาลัยฯ
๓.๒ จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา	พ.ย. ๖๖	
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๖	วิทยาลัยฯ
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ธ.ค. ๖๖	วิทยาลัยฯ

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน		
๒. ค่าใช้สอย	๑๕,๐๐๐	
๓. ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐	
๔. ครุภัณฑ์		
รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
 ๑๐.๒ สถานศึกษาได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาสถานศึกษา
 ๑๐.๓ ผู้ปกครองและสถานศึกษาร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน
 นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
☐ อื่นๆ สรุปลผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอมรรรัตน์ อุทัยฉายแสง)

เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน

(นายวิสิทธิ์ศักดิ์ เวชภัณฑ์)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

/ความคิดเห็น...

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

15/1/2566

ลงชื่อ.....

(นายอักรชัย ขวัญชื่น)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นชอบประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ..... (นายอักรวิทย์ ววงค์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่ 095/57

วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาในการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน
อาชีวศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาในการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา
ในการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน นักศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพกับทุกคนทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นครู นักเรียน
นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนหรือสังคมต่อไป

งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาตเสนอโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน
นักศึกษาในการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวอมรรัตน์ อุทัยฉายแสง)
เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

(นายวิสิทธิ์ศักดิ์ เวชภักดิ์)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☒ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายอักรชัย ขวัญชื่น)

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ
นักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

- 1.
- 2.

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนวงศานนท์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาในการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานครูที่ปรึกษา

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☒ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
- ☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี **เงื่อนไข** ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☒ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☒ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☒ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☒ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

/๕. หลักการ...

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ได้จัดให้มีโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางประกอบการปฏิบัติงานตามภารกิจโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษานั้นภารกิจสำคัญ ๒ ส่วนคือการเยี่ยมบ้าน บ้านเช่า หอพักและที่อยู่อาศัยของผู้เรียนทุกคนและติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาเข้าสู่ระบบการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญการจัดระบบดูแลช่วยเหลือเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้อง มีความพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจและสติปัญญา สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การดำเนินชีวิตที่ดี ผู้ปกครองควรได้รู้จักกับครูที่ปรึกษา รับรู้นโยบาย แนวการสอน ระเบียบของสถานศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้ของบุตรหลานได้เหมาะสม เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน

ดังนั้น งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาในการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพกับทุกคนทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นครู นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนหรือสังคมต่อไป

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อทราบข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษาแต่ละคนอย่างชัดเจนถูกต้องตรงความเป็นจริง
- ๖.๒ เพื่อสร้างความคุ้นเคย สร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษาและการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา
- ๖.๓ เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้สร้างเครือข่ายระดับชุมชนและท้องถิ่นในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน นักศึกษา

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา พบผู้ปกครอง จำนวน ๖๕๐ หลังคาเรือน
- ๗.๑.๒ สถานศึกษาลดปัญหานักเรียน นักศึกษาออกกลางคันลง ๑๐ %

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ ครูที่ปรึกษามีข้อมูลที่สามารถทำการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งมีการประสานความร่วมมือกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๒.๒ สถานศึกษามีกระบวนการและรูปแบบการแก้ปัญหาการออกกลางคันและติดตามผู้เรียนกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ๓.๒ ครูที่ปรึกษาแต่ละคนเขียนปฏิทินออกเยี่ยมบ้าน ๓.๓ ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านของนักเรียน นักศึกษา	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๗ มี.ค. - พ.ค. ๒๕๖๗ มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๖๗	ที่อยู่อาศัยของนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และปวส. วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	-
๒. ค่าใช้สอย	๒,๕๐๐	-
๓. ค่าวัสดุ	๒,๕๐๐	-
๔. ครุภัณฑ์	-	-
รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	-

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ครูที่ปรึกษาทราบข้อมูลและสภาพปัญหาทางบ้านของนักเรียน นักศึกษาแต่ละคนอย่างชัดเจน
ถูกต้องตรงความเป็นจริง
- ๑๐.๒ สถานศึกษาเห็นความสำคัญและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา
ให้มีความร่วมมือกันในการพัฒนา สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

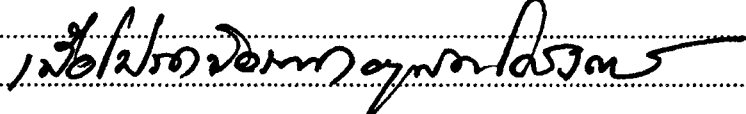
- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ สรุปรผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนก/งาน
(นางสาวอมรรัตน์ อุทัยฉายแสง) (นายวิสิทธิ์ศักดิ์ เวชภักดิ์)
เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

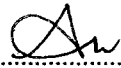
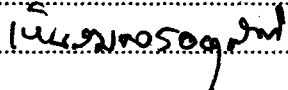
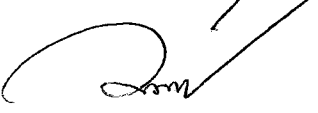
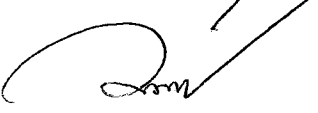
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

..........

ลงชื่อ..........
(นายอัครชัย ขวัญชื่น)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นชอบเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาในการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.......... (นายอัครวิชต์ วูวงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ..... ลงชื่อ.......... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงसानนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

0066/506/

วันที่.....๑๙ ม.ค. ๒๕๖๗

0066/506/

ที่.....วันที่.....๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง.....ขออนุญาตเสนอโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย.....โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน อาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้ เชิงประสบการณ์ โดยการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชน อีกทั้งสร้างคุณภาพและความเชื่อมั่นในการให้บริการของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาตเสนอโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

21/1/67

(นางสาวปานิศา กลิ่นชื่น)

เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

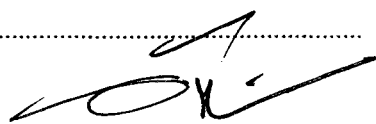
8๔๔

(นายชัยพร ไม้แก้ว)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☒ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....



(นายอักรชัย ขวัญชื่น)

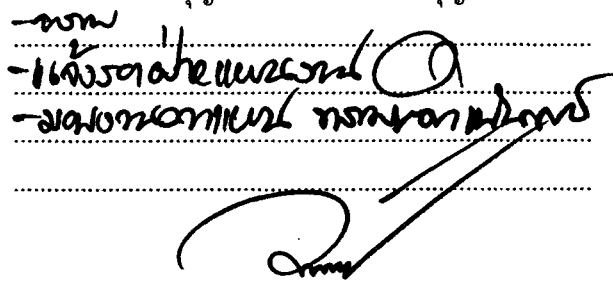
ครู คศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต



(นางกรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ บูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
อาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ☐ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
- ☒ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ พอประมาณ ☐ มีเหตุผล ☐ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☐ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☐ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☒ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☒ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☒ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☒ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

/๕. หลักการ...

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยดำเนินกิจกรรมตามแนวทางในด้านต่างๆ ดังนี้ ๑. บริการซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน ๒. อบรมให้ความรู้ด้านวิชาชีพต่างๆ ๓. พัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ให้กับประชาชนในเรื่องวิธีการใช้ การดูแล การบำรุงรักษาและการสอนซ่อมสร้างด้วยตัวเอง ๔. เตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดสถานการณ์ภัยพิบัติต่างๆ โดยให้บูรณาการร่วมกับสถานศึกษาภายในจังหวัด (ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center แบบถาวร) เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ และส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสาและช่วยเหลือประชาชนในช่วงเทศกาลสำคัญ และยามมีภัยพิบัติต่างๆ อีกทั้งสร้างคุณภาพ และความเชื่อมั่นในการให้บริการของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) นั้น

ดังนั้น งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามแนวทางในด้านต่างๆ ตามที่สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแล รักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน
- ๖.๒ เพื่อยกระดับฝีมือช่างชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการแก่ช่างชุมชน และส่งเสริมการรวมกลุ่มช่างชุมชนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่ายความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) และพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้เกิดความยั่งยืน
- ๖.๓ เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ในการสร้างประโยชน์ต่อสังคม

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ จัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Center จำนวน ๑ ศูนย์
- ๗.๑.๒ ประชาชนเข้ารับบริการ เฉลี่ยศูนย์ละ ๑๐๐ คน
- ๗.๑.๓ นักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชา จำนวน ๓๐ คน และคณะครู บุคลากร จำนวน ๖ คน
ได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสรณะในงานอาชีพและจิตอาสา
- ๗.๑.๔ ประชาชนฝึกอบรมวิชาชีพ เฉลี่ยศูนย์ละ ๒๕ คน
- ๗.๑.๕ เป้าหมายการซ่อม เฉลี่ยศูนย์ละ ๑๐๐ รายการ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ สามารถพัฒนานักเรียน นักศึกษาได้ตรงตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ครบทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านคุณธรรมจริยธรรม

๗.๒.๒ สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ความเชื่อถือและยอมรับคุณภาพการจัดการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๙ ม.ค. ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ม.ค. ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๓.๒ ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ๓.๓ จัดอบรมฝึกอาชีพ	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗	อำเภอบ้านนา และอำเภอสว่างวีระวงศ์
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา	
๑. ค่าตอบแทน	๑๗,๒๘๐	-	งบประมาณจากส่วนกลาง
๒. ค่าใช้สอย	-	-	
๓. ค่าวัสดุ	๓๒,๗๒๐	-	
๔. ครุภัณฑ์	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐	-	

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ประชาชนได้รับความรู้เรื่องการบำรุงรักษา การซ่อมบำรุงเบื้องต้น และการยืดอายุการใช้งาน เครื่องมือ เครื่องจักร ในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์การดำรงชีวิตประจำวัน

๑๐.๒ ช่างชุมชนได้รับการพัฒนาและยกระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกปฏิบัติจริงกับทีมช่างซ่อม ประจำศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ในการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือนของชุมชนอย่างยั่งยืน

/๑๐.๓ สามารถ...

๑๐.๓ สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ในการสร้างประโยชน์ต่อสังคมได้

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปานิสร่า กลิ่นชื่น)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน

(นายชัยพร ไม้แก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายอักรชัย ขวัญชื่น)

ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นชอบโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ..... (นายอักรวิทย์ วุวงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	

116/2564



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่.....วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเสนอโครงการ Open House 2023 เปิดโลกการศึกษาพัฒนาสู่อาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการ Open House 2023 เปิดโลกการศึกษาพัฒนาสู่อาชีพ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำโครงการ Open House 2023 เปิดโลกการศึกษาพัฒนาสู่อาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ให้กับสถานศึกษาและชุมชนได้รับทราบในภาพลักษณ์ที่ดีสู่สายตาสาธารณชน ในด้านการผลิตเยาวชนที่ดี เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน ครู-อาจารย์ และผู้ปกครองในเขตพื้นที่การศึกษาของวิทยาลัย ฯ ได้รับทราบข้อมูลภารกิจต่าง ๆ ของสถานศึกษา เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชนกับวิทยาลัย ฯ โดยเชิญสถานศึกษาใกล้เคียงและผู้แทนชุมชน มาร่วมจัดกิจกรรมและพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีในโอกาสต่อไป

ในการนี้ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาตเสนอโครงการ Open House 2023 เปิดโลกการศึกษาพัฒนาสู่อาชีพ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ghd/hh

(นางสาวปานิสร่า กลิ่นชื่น)

เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

(นายรังสรรค์ บังควร)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ เพื่อโปรดลงนาม
☒ เห็นควรอนุญาต
☐ เห็นควรอนุมัติ
☐ อื่นๆ.....

(นายอัศวชัย ขวัญชื่น)

ครู คศ. ๒

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ Open House 2023 เปิดโลกการศึกษาพัฒนาสู่อาชีพ

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
- ☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
 - ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
 - ☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
 - ☒ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
 - ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
 - ☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
 - ☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
 - ☒ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 - ☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 - ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

การจัดการศึกษาในปัจจุบัน สถานศึกษาหลาย ๆ แห่ง มีการพัฒนาทางด้านการศึกษาเพื่อจัดการศึกษา และนำสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นเลิศในลักษณะต่าง ๆ อย่างชัดเจนขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริหารสถานศึกษา ด้านวิชาการ และ ด้านทักษะวิชาชีพ ซึ่งในปัจจุบันมีสถาบันทางการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ เพิ่มจำนวนมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นสถานศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และ สถาบันสังกัดสำนักงานการอาชีวศึกษา ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน ซึ่งมีผลทำให้นักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และ มัธยมศึกษาตอนปลาย มีโอกาสได้รับทางเลือกในด้านการศึกษาต่อที่สามารถเลือกเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษา ที่มีคุณภาพ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีจึงจำเป็นต้องปรับตัวสู่การตลาดอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อรับกระแส การแข่งขันด้านการศึกษาที่สูงขึ้น

จากเหตุผลที่กล่าวมา วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี จึงได้จัดโครงการ Open House 2023 เปิดโลก การศึกษาพัฒนาสู่อาชีพ เพื่อเป็นการต้อนรับบุคคลจากภายนอก อาทิเช่น ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง และ นักเรียน ในระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ให้มีโอกาสดูเข้ามารู้จัก และเยี่ยมชมการจัดกิจกรรมภายในการจัดงาน ซึ่งวิทยาลัยฯ ก็ได้นำเสนอผลงานต่างๆ ให้เป็นที่ประจักษ์แก่สายตาของผู้มาเข้าร่วมงาน ในวันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณโดมโหมกหลวงรวมใจ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ให้กับสถานศึกษาและชุมชนได้รับทราบใน ภาพลักษณ์ที่ดีสู่สายตาสาธารณชน ในด้านการผลิตเยาวชนที่ดี เพื่อการบริการและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมสู่ชุมชนได้
- ๖.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน ครู-อาจารย์ และ ผู้ปกครอง ในเขตพื้นที่การศึกษาของวิทยาลัย ฯ ได้รับทราบข้อมูลภารกิจต่าง ๆ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๖.๓ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชนกับวิทยาลัย ฯ โดยเชิญสถานศึกษาใกล้เคียงและผู้แทนชุมชน มาร่วมจัดกิจกรรมและพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีในโอกาสต่อไป

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ผู้บริหาร/ครู/อาจารย์	จำนวน	๕๐ คน
๗.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา	จำนวน	๕๐๐ คน
๗.๑.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น (ผู้นำชุมชน ผู้ปกครองและ ประชาชนทั่วไป)	จำนวน	๕๐ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๖๐๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีเป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับ จากโรงเรียนในเขตพื้นที่ และชุมชนใกล้เคียง

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๔ ธ.ค. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๔ ธ.ค. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๓.๒ รายงานการประชุม ๓.๓ ดำเนินการตามโครงการ	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖	บริเวณโดมโมกหลวงรวมใจ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ม.ค. ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ม.ค. ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	-
๒. ค่าใช้สอย	๒๓,๕๐๐	-
๓. ค่าวัสดุ	๑๔,๖๐๐	-
๔. ครุภัณฑ์	-	-
รวมทั้งสิ้น	๓๘,๐๐๐	-

* กระจายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ครูนักเรียนในสถานศึกษา ตามเขตพื้นที่การศึกษาของวิทยาลัยการปรางค์บุรี ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรมในงาน จำนวน ๖๐๐ คน
- ๑๐.๒ วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี ได้สร้างชื่อเสียงจนเป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับ จากโรงเรียน ในเขตพื้นที่และชุมชนใกล้เคียง
- ๑๐.๓ นักเรียน ครู-อาจารย์ และ ผู้ปกครอง ในเขตพื้นที่การศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี ได้รับทราบข้อมูลภารกิจต่างๆ และผลงานทางวิชาการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑๐.๔ ชุมชนมีบทบาทในการร่วมพัฒนาสถานศึกษา มากขึ้น

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
☒ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปณิสรา กลิ่นชื่น)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพฯ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน

(นายรังสรรค์ บังคร)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(นายอัศรชัย ขวัญชื่น)

ครู ค.ศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นชอบโครงการ Open House 2023 เปิดโลกการศึกษาพัฒนาสู่อาชีพ

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ..... (นายอัศววิทย์ วุวงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ลงชื่อ..... (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่.....วันที่.....๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง.....ขออนุญาตเสนอโครงการแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรีได้จัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเปิดโลกทัศน์ด้านการเรียนสายอาชีพ และเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้กับวิทยาลัยฯ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุญาตเสนอโครงการฯ ดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายรังสรรค์ บังควร)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☒ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายอัครชัย ขวัญชื่น)

ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

๑. โครงการ แผนแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. ชื่อบุคคล/งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแผนงานอาชีพและการจัดหางาน

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๔. สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔

- ☒ ย.๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☒ ย.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ ย.๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา

ประเทศ

- ☐ ย.๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ย.๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☒ ย.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ☐ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☒ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☒ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ งานวิจัย

/๕. หลักการ...

๕. หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

นักเรียน และนักศึกษา ในสังคมปัจจุบันนั้นมีการดำเนินชีวิตที่ยึดติดกับกระแสความนิยมของสังคม ในหลายๆ เรื่อง รวมทั้งการตัดสินใจในการเลือกสายการเรียน โดยไม่คำนึงความสามารถและความถนัดความชอบที่แท้จริง การศึกษาข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับสายการเรียนที่ตนเลือกทั้งเนื้อหาสาระการเรียนสายอาชีพ หลังสำเร็จการศึกษาตลอดจนการเตรียมความพร้อมในการศึกษาในรายวิชานั้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาขึ้นในภายหลัง เมื่อนักเรียนเลือกสายการเรียนที่ไม่สอดคล้องกับความสามารถของตนเองทั้งไม่ศึกษาได้จนจบหลักสูตรหรือไม่สามารถนำประสบการณ์การเรียนรู้มาประกอบอาชีพ อันจะนำไปสู่ความล้มเหลวในการศึกษา

ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเปิดโลกทัศน์ด้านการเรียนสายอาชีพและเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้กับวิทยาลัยฯ ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อให้ข้อมูลการศึกษาวิชาชีพที่ถูกต้องแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

๖.๒ เพื่อเพิ่มจำนวนนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ

๖.๓ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ออกแนะแนวการศึกษาและอาชีพโรงเรียนต่าง ๆ จำนวน ๒๗ โรงเรียน

๗.๑.๒ ส่งเอกสารเพิ่มปริมาณผู้เรียน จำนวน ๒๗ โรงเรียน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนที่ได้รับการแนะแนวได้รับข้อมูลและแนวทางในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพ

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค. ๒๕๖๖ - ม.ค. ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๓.๒ รายงานการประชุม ๓.๓ ดำเนินการตามโครงการ	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๗	สถานศึกษาภาครัฐ และ เอกชนภายใน อำเภอกุญบุรี อำเภอสามร้อยยอดและ อำเภอปรางค์บุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๗	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถานศึกษา
๑. ค่าตอบแทน	-	-
๒. ค่าใช้สอย	-	-
๓. ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐	-
๔. ครุภัณฑ์	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐	-

* ถัวจ่ายทุกรายการ*

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการเลือกสายวิชาชีพสาขาต่าง ๆ

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้เลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสมตั้งแต่ระดับ ปวช. และ ปวส. เพื่อให้
นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความตระหนักตรงกับสายอาชีพ

๑๐.๓ มีนักเรียน นักศึกษาเพิ่มมากขึ้นในแต่ละแผนกวิชา

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☒ โดยใช้แบบสอบถาม
☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
☐ อื่นๆ สรุปผลการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปณิสรา กลิ่นชื่น)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพฯ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก/งาน

(นายรังสรรค์ บังควร)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

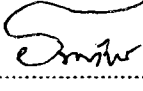
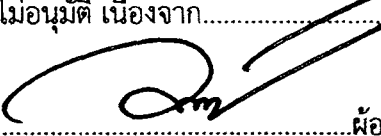
ลงชื่อ.....

(นายอัศรชัย ขวัญชื่น)

ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

/ความเห็นชอบ...

ความเห็นชอบโครงการแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นายอัศวสิทธิ์ ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ 16 ม.ค. 56 ลงชื่อ.....  (นายธนภัทร เชียงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ (นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

ที่ ๒๕๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเป้าหมายเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ให้เกิดประสิทธิผล ตรงตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้การบริหารจัดการงบประมาณ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑.) นางกรรณิการ์ ลิมนะวงศานนท์ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.) นายณนพพร ตุ่มอ่อน | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๓.) นายธำรง นิตยวรรณ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๔.) นายอักรชัย ขวัญขึ้น | ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๕.) นายธนภัทร เชียงทอง | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล แก้ไข และอำนวยความสะดวก ให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งชี้แจง สร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำโครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑.) นายณนพพร ตุ่มอ่อน | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.) นางเชลล์กซ์ ธนะบุญปวง | หัวหน้างานทะเบียน | กรรมการ |
| ๓.) นางสาวนิตยา ร่วมชาติ | หัวหน้างานการเงิน | กรรมการ |
| ๔.) นางสาวรุ่งรติ ส่องชัย | หัวหน้างานบัญชี | กรรมการ |
| ๕.) นางสาวศศิธร เขียวคลี | หัวหน้างานบุคลากร | กรรมการ |
| ๖.) นายอักรชัย ขวัญขึ้น | หัวหน้างานพัสดุ | กรรมการ |
| ๗.) นายนิยม รักยิ่ง | หัวหน้างานอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๘.) นางสาวศิริประภา แสนแสนะ | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ | |

๒.๒ คณะกรรมการจัดทำโครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑.) นายธนภัทร เชียงทอง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.) นายวัฒนกร ไชยพล	หัวหน้างานประกันฯ	กรรมการ
๓.) นายนิยม รักยิ่ง	หัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๔.) นางสาวนิตยา ร่วมชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๕.) นายชญานนท์ บุญทองใหม่	หัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๖.) นายสมบัติ รักยิ่ง	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการ
๗.) นายอัศวิน วุวงศ์	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการ
๘.) นายทศพร ศรีระบาย	ผู้ช่วยงานวางแผนฯ	กรรมการ
๙.) นางสาวชุดิมา ขุนพิทักษ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการจัดทำโครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑.) นายอัศวิน ขวัญขึ้น	ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.) นายชัยพร ไม้แก้ว	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๓.) นางสาวจิรพรรณ ก้อนเมฆ	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนฯ	กรรมการ
๔.) นายวิสิทธิ์ศักดิ์ เวชภัณฑ์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๕.) นายรังสรรค์ บังควร	หัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๖.) นายอำนาจ ทับทิมแดง	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
๗.) นายชญานนท์ บุญทองใหม่	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการจัดทำโครงการฝ่ายวิชาการ

๑.) นายธีรารัง นิตยวรรณ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.) นางเชลลักษ์ ธนะบุญปวง	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๓.) นายอัศวิน ขวัญขึ้น	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	กรรมการ
๔.) นางสาวนิตยา ร่วมชาติ	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๕.) นางสาวศศิธร เขียวคลี	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๖.) นายวัฒนกร ไชยพล	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๗.) นายอัศวิน วุวงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	กรรมการ
๘.) นายอุกฤษ ลิขิตสมบุญ	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม	กรรมการ
๙.) นายรังสรรค์ บังควร	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๑๐.) นางสาวนุชดารัตน์ อาตมชาติ	หัวหน้างานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๑๑.) นายเดชะภู พงษ์แจ่ม	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๑๒.) นายณภดล ชัยนราทิพย์พร	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๓.) นายสายชล พิณพรม	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ
	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	

มีหน้าที่ จัดทำแผนงาน รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลโครงการของแต่ละฝ่าย/งาน และแผนกวิชา เพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติบรรจุในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม

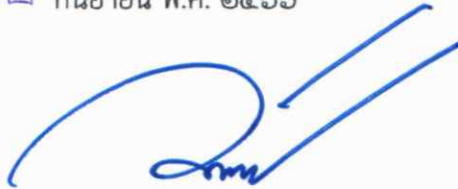
- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|
| ๑.) นายธนภัทร เชียงทอง | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.) นายทศพร ศรีระบาย | ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ | กรรมการ |
| ๓.) นายอัศวิน งามวงศ์ | หัวหน้างานวางแผนฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.) นางสาวชุติมา ขุนพิทักษ์ | เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน รวบรวมโครงการจากทุกฝ่าย และจัดทำเอกสารรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จนเสร็จสมบูรณ์

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางกรรณิการ์ ลิ้มปนะวงศานนท์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

รับรองความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี

สืบเนื่องจากการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๗ คณะกรรมการสถานศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ได้ร่วมกันพิจารณาโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จึงมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ได้ทุกโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางกรรณิการ์ ลิมนะวงศานนท์)
ประธานกรรมการบริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายธำรง นิตยวรรณ)
กรรมการบริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายอักรชัย ขวัญชื่น)
กรรมการบริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายสายชล พิณพรม)
กรรมการบริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายวัฒน์กร ไชยพล)
กรรมการบริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริประภา แสนเสนาะ)
กรรมการบริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางสาวรุ่งรติ เสี่ยมชื่น)
กรรมการบริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางสาวนุชดารัตน์ อาตมชาติ)
กรรมการบริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางสาวศศิธร เขียวคลี)
กรรมการและเลขานุการบริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายณบพร ตุ่มอ่อน)
กรรมการบริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายธนภัทร เชียงทอง)
กรรมการบริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางเชอลักษณ์ ธนะบุญปาง)
กรรมการบริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางสาวนิตยา ร่วมชาติ)
กรรมการบริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายอักรวิทย์ ววงค์)
กรรมการบริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายรังสรรค์ บังคร)
กรรมการบริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายอุกฤษ ลิทธิสมบุญ)
กรรมการบริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายชญานนท์ บุญทองใหม่)
กรรมการบริหารสถานศึกษา

